



*Archives communales
des Chapelles*

*Inventaire des archives modernes
(Archives antérieures au 1^{er} janvier 1983)*



*Réalisé par Isabelle Guibert, archiviste itinérante, Centre
de gestion de la Mayenne*

Novembre 2024



SOMMAIRE

<u>Introduction</u>	p.3-8
<u>Série D : Administration générale de la commune</u>	p.9-10
1 D : Conseil municipal	p.9
2 D : Actes de l'administration municipale	p.9
4 D : Contentieux	p.10
<u>Série E : État civil</u>	p.11
1 E : Registres d'état civil	p.11
2 E : Tables décennales	p.11
<u>Série F : Population – Économie sociale – Statistiques</u>	p.12
1 F : Population	p.12
3 F : Agriculture	p.12
5 F : Statistique générale	p.12
7 F : Travail	p.12
<u>Série G : Contributions – Administrations financières</u>	p.13
1 G : Impôts directs Cadaastre révisé Taxes et impôts	p.13
<u>Série H : Affaires militaires</u>	p.14
1 H : Recrutement	p.14
<u>Série I : Police – Hygiène publique – Justice</u>	p.15
1 I : Police locale	p.15
2 I : Police générale	p.15
5 I : Hygiène publique et salubrité	p.15

<u>Série K : Élections – Personnel</u>	p.16-17
1 K : Élections	p.16
Généralités	
Élections politiques	
Élections socioprofessionnelles	
2 K : Personnel	p.17
Salaires et indemnités	
Cotisations sociales	
<u>Série L : Finances de la commune</u>	p.18
1 L : Comptabilité	p.18
<u>Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux</u>	p.19
1 N : Biens communaux	p.19
4 N : Propriétés et droits divers	p.19
<u>Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux</u>	p.20
1 O : Travaux publics et voirie en général	p.20
Généralités	
Petite voirie	
2 O : Moyens de transport et travaux divers	p.20
<u>Série Q : Assistance et prévoyance</u>	p.21
1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence	p.21
Administration	
5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance	p.21
<u>Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts</u>	p.22
1 R : Instruction publique	p.22

Introduction de l'inventaire des archives modernes

➤ Historique

Les Chapelles est un petit bourg situé au milieu d'un territoire découpé sur la rive gauche de l'Aisne et bâti à environ 180 mètres d'altitude, sur une vallée boisée où domine l'église.

Hippolyte Sauvage, avocat, historien et juge de paix du canton de Couptrain a écrit en 1866 que l'origine de la commune des Chapelles est inconnue. Cependant, d'après la tradition, son nom viendrait de quatre frères qui auraient voulu y posséder chacun un oratoire. La commune des Chapelles fut comprise d'abord dans le canton de Javron et dans le district de Lassay (marquisat), et plus tard dans le canton de Couptrain et dans l'arrondissement de Mayenne.

Avant la Révolution, les terres de la commune appartenaient au comte des Chapelles. Il ne reste plus rien du château aujourd'hui qui a été entièrement démoli.

L'abbé Angot a écrit en 1905 « qu'il n'y avait pas en 1789 d'autres chemins que ceux qui conduisaient aux marchés voisins et ils sont impraticables, disent à cette époque les paroissiens dans leurs cahiers de doléances, en demandant que les corvées qui leur sont imposées pour les grandes routes soient employées à l'amélioration de leurs chemins de traverse ou qu'on y oblige le seigneur à la reconstruction des ponts dont le mauvais état les prive de communication pour deux des marchés voisins ».

En 1696, Les Chapelles comptait 10 métairies et 30 bordages ou borderies dont la moitié du sol en terre à seigle, avoine et sarrasin, et l'autre moitié en landes et bruyères. En 1843, Les Chapelles comptait 30 fermes.

La plus forte population a été enregistrée en 1846 avec 990 habitants. Le nombre d'habitants tomba à 542 en 1901 et à 240 en 1968.

En 1899, le village comptait sept commerces : trois cafés épiceries, deux magasins de nouveauté, un charron et un maréchal-ferrant. En 1945, il y restait encore trois cafés, un sabotier-coiffeur, un charron, un maréchal-ferrant, une mercerie et l'entreprise de la commune, le moulin Rioux.

En 1868, l'école des garçons et la mairie furent construites et en 1881, l'école des filles et le logement communal. L'enseignement primaire était donné par un maître laïque pour les garçons et une maîtresse congréganiste pour les filles (congrégation du Mont-Carmel d'Avranches). L'école mixte des Chapelles ferma en 1984.

De 1878 à 1886, eut lieu la construction de l'église. Cette église possède une crypte sous le chœur pavé de mosaïques et un souterrain, à présent bouché, mais dont l'entrée est encore visible.

Le cimetière, autour de l'église jusqu'en 1876, fut transféré sur la route de Neuilly-le-Vendin.

Le 11 juin 1944, l'Abbé Jarret fit le vœu, si la commune ne souffrait pas de la Libération, d'édifier une grotte en l'honneur de Notre-Dame-de-Lourdes dans une grande carrière. Dès le 27 juin 1944, l'Abbé bénit cette carrière donnée à la paroisse. Pendant des mois, tous les lundis, les paroissiens des Chapelles œuvrèrent sur le site. L'inauguration officielle eut lieu le dimanche 16 septembre 1945. Tous les deux ans, un pèlerinage a lieu le 15 août à la grotte des Chapelles.

Durant la Seconde guerre mondiale, le département de la Mayenne fut requis pour accueillir les réfugiés du Nord de la France. Deux familles arrivèrent ainsi aux Chapelles et restèrent y vivre après la guerre. André Le Personnic, résistant responsable du groupe Francs-tireurs et Partisans (FTP) de la Mayenne et chef du maquis des Chapelles, fut instituteur dans la commune de 1937 à 1948.

Le 1^{er} janvier 1973, les villages des Chapelles et de Javron s'associèrent pour devenir la commune de Javron-les-Chapelles. Le maire des Chapelles devint ainsi un maire délégué. Les fonds d'archives des communes de Javron et des Chapelles sont donc clos à compter de cette date.

➤ Traitement du fonds d'archives communales

Les archives communales sont l'ensemble des documents émanant de la vie municipale, qu'ils soient anciens ou récents et quel que soit leur support de conservation. Propriété de tous, ils sont placés sous la responsabilité du Maire qui en est le dépositaire et qui a pour mission d'en assurer la conservation.

Ainsi, dans le cadre de la protection du patrimoine écrit du département de la Mayenne, la commune de Javron-les-Chapelles a fait appel au service d'assistance à l'archivage du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Mayenne pour réaliser le tri, le classement et l'inventaire des archives communales sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales. Cette mission, d'une durée de 115 jours, s'est déroulée du 9 avril au 8 novembre 2024, et a permis de traiter trois fonds d'archives : les fonds clos des anciennes communes de Javron et des Chapelles et celui de Javron-les-Chapelles.

Les archives de plus de 50 ans ainsi que les registres d'état civil de plus de 120 ans des Chapelles auraient dû être déposés aux Archives départementales de la Mayenne comme le prévoit la loi du 15 juillet 2016 relative à la liberté de la création, l'architecture et le patrimoine pour être répertoriés au sein du E-Dépôt 44. Mais, leurs magasins de conservation arrivant à saturation, les Archives départementales ont été contraintes de suspendre les dépôts d'archives des communes. La commune de Javron-les-Chapelles conserve donc l'ensemble des archives des Chapelles couvrant la période allant de 1869 à 1972. Ce fonds d'archives, qui retrace toute la vie de la commune sur cette période, est une véritable source d'informations pour la municipalité comme pour les chercheurs. La plupart des documents sont tout à fait exploitables, tels que les registres de délibérations, les dossiers de permis de construire ou les dossiers d'élections. Il est à souligner la présence de listes nominatives des élèves de l'école des Chapelles.

Le classement du fonds d'archives de la commune des Chapelles d'un volume de 2,47 mètres linéaires a été réalisé en conformité avec la méthode archivistique française. Les archives modernes (antérieures au 1^{er} janvier 1983) ont donc été classées et inventoriées selon un cadre de classement réglementaire datant de 1926. Ce cadre de classement est organisé en séries et sous-séries, qu'il convient d'énumérer :

- **Série A : Lois et actes du pouvoir central**
- **Série B : Actes de l'administration départementale**
- **Série C : Bibliothèque administrative**
- **Série D : Administration générale de la commune**
 - 1 D : Conseil municipal
 - 2 D : Actes de l'administration municipale
 - 3 D : Administration de la commune
 - 4 D : Contentieux
- **Série E : État civil**
- **Série F : Population – Économie sociale – Statistique**
 - 1 F : Population
 - 2 F : Commerce et industrie
 - 3 F : Agriculture
 - 4 F : Subsistances
 - 5 F : Statistique générale
 - 6 F : Mesures d'exception
 - 7 F : Travail

- **Série G : Contributions – Administrations financières**
 - 1 G : Impôts directs
 - 2 G : Impôts extraordinaires
 - 3 G : Rapports de la commune avec les diverses administrations au point de vue financier

- **Série H : Affaires militaires**
 - 1 H : Recrutement
 - 2 H : Administration militaire
 - 3 H : Garde nationale et sapeurs-pompiers
 - 4 H : Mesures d'exception et faits de guerre

- **Série I : Police – Hygiène publique – Justice**
 - 1 I : Police locale
 - 2 I : Police générale
 - 3 I : Justice
 - 4 I : Répression
 - 5 I : Hygiène publique et salubrité

- **Série K : Élections et Personnel**
 - 1 K : Élections
 - 2 K : Personnel municipal
 - 3 K : Protocole et distinctions honorifiques

- **Série L : Finances de la commune**
 - 1 L : Comptabilité
 - 2 L : Revenus et charges de la commune

- **Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics**
 - 1 M : Édifices publics
 - 2 M : Édifices du culte et cimetières
 - 3 M : Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance
 - 4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de science et d'art
 - 5 M : Édifices divers

- **Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux**
 - 1 N : Biens communaux
 - 2 N : Bois
 - 3 N : Eaux
 - 4 N : Propriétés et droits divers
 - 5 N : Biens nationaux

- **Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux**
 - 1 O : Travaux publics et voirie en général
 - 2 O : Moyens de transport et travaux divers
 - 3 O : Navigation et régime des eaux

- **Série P : Cultes**

- 1 P : Culte catholique
- 2 P : Culte protestant
- 3 P : Culte israélite
- 4 P : Cultes divers
- 5 P : Période révolutionnaire
- 6 P : Police des cultes

- **Série Q : Assistance et prévoyance**

- 1 Q : Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q : Œuvres charitables
- 3 Q : Établissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q : Institutions diverses
- 5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

- **Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts**

- 1 R : Instruction publique
- 2 R : Sciences, lettres et arts
- 3 R : Sport et tourisme

- **Série S : Pièces ne rentrant pas dans les séries précédentes**

- **Série T : Urbanisme**

- 1 T : Planification et aménagement foncier
- 2 T : Urbanisme
- 3 T : Constructions

La description des articles se fait sur le modèle suivant : cote, objet, action, typologie, dates extrêmes :

2 M 1 Construction de l'église, projet : plans sur toile, calque. 1866

- « 2 M 1 » : Cote (sous-série 2 M, 1^{er} dossier) ;
- « Construction de l'église » : objet ;
- « Projet » : action ;
- « Plans sur toile, calque » : typologie ;
- « 1866 » : dates extrêmes du dossier.

➤ **Conservation des documents**

C'est un aspect indispensable du travail de préservation du patrimoine écrit. Les archives modernes des Chapelles ont souffert des mauvaises conditions de conservation du fait de leur stockage dans la cave de la mairie de Javron-les-Chapelles. C'est pourquoi, il convient de rester vigilant et d'éviter de stocker les archives dans les greniers et caves, à même le sol au sein du local archives ou de les empiler les unes sur les autres. Il convient également d'éviter les problèmes d'humidité de même que les chocs thermiques liés aux différences de température entre l'été et l'hiver. Les documents de grand format, fragiles ou abîmés doivent être manipulés avec précaution et leur communication peut être limitée si nécessaire. Il est préférable d'utiliser la version numérique de ces documents si elle existe. La municipalité peut également envisager des campagnes de restauration des documents les plus abîmés en faisant appel à des restaurateurs professionnels dont les coordonnées pourront être communiquées par les Archives départementales de la Mayenne.

Le fonds d'archives modernes de la commune des Chapelles est conservé dans le local archives situé au premier étage de la mairie de Javron-les-Chapelles et dédié aux archives modernes.

Ce local est équipé de rayonnages métalliques d'une capacité de stockage totale de 100 mètres linéaires.

Conformément à la réglementation en vigueur, les tables décennales de la commune des Chapelles postérieures à 1932 devront être reliées chez un relieur professionnel.

➤ **Communication des documents**

La communication des documents relève de la responsabilité du maire en cas de non-respect des textes réglementaires et des modalités de mise à disposition des archives. Les délais de communicabilité des documents correspondent à la durée légale durant laquelle certaines archives ne peuvent en aucun cas être communiquées, sauf dérogation du Service interministériel des archives de France (SIAF) ou filiation avérée. La communication des archives est soumise aux textes réglementaires en vigueur, notamment :

- Code du patrimoine, livre II, titre 1^{er}, chapitre 3, articles L 213-1 à L 213-8 relatifs au régime de communication ;
 - Code des relations entre le public et l'administration, livre III relatif à l'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques.
- **Documents communicables sans aucun délai (régime de principe) :**
 - Délibérations du conseil municipal ;
 - Arrêtés du maire ;
 - Registre des actes de décès ;
 - Budgets et comptes ;
 - Matrices et plans cadastraux ;
 - Plan d'occupation des sols, Plan local d'urbanisme (publiés) ;
 - Permis de construire (dès la réception de la déclaration d'achèvement de travaux) ;
 - Listes électorales et procès-verbaux d'élections.
- **50 ans :**
 - Dossiers de personnel ;
 - Documents mettant en cause la vie privée des personnes, la sécurité publique ou la sûreté de l'Etat ;
 - Documents portant un jugement de valeur ou une appréciation sur une personne physique ;
 - Protection et exploitation des mines.
- **75 ans :**
 - Registres des actes de mariage et de naissance ;
 - Affaires portées en justice (après clôture du dossier) ;
 - Actes notariés (dons, legs, acquisitions, ventes et échanges) ;
 - Dossiers d'enquêtes statistiques établis par les services publics.
- **100 ans :**
 - Les dossiers ayant reçu un délai de communicabilité de 75 ans et concernant une personne mineure voient leur délai de communicabilité porté à 100 ans ;
 - Dossiers d'agressions sexuelles ;
 - Dossiers relatifs à la sécurité des personnes.
- **120 ans :**
 - Dossiers médicaux ou documents contenant des renseignements individuels à caractère médical (délai porté à 25 ans à partir de la date de décès de la personne, si cette date est connue).
- **Incommunicable :**
 - Archives dont la divulgation pourrait permettre de concevoir, de fabriquer, d'utiliser ou de localiser des armes de destruction massives (nucléaires, biologiques, chimiques ou bactériologiques).

Dans tous les cas, les archives doivent être consultées sur place et sous surveillance. Le local archives ne doit être accessible qu'au maire et au personnel administratif de la mairie. La porte du local archives doit être, en permanence, fermée à clé. Il est vivement conseillé de tenir un registre ou un fichier de consultation, de manière à y inscrire l'identité de la personne qui consulte, l'intitulé et la cote du dossier consulté ainsi que la date de consultation.

Série D : Administration générale de la commune

1 D : Conseil municipal

1 D 1*-3*	Registre des délibérations du conseil municipal ¹ .	1873-1972		
	1 D 1	27 avril 1873 – 21 novembre 1920		
	1 D 2	19 décembre 1920 – 23 avril 1953 ²		
	1 D 3	10 mai 1953 – 16 novembre 1972		
1 D 4-28	Extraits du registre des délibérations du conseil municipal.	1943-1972		
	1 D 4	1943	1 D 17	1960
	1 D 5	1944	1 D 18	1962
	1 D 6	1945	1 D 19	1963
	1 D 7	1947	1 D 20	1964
	1 D 8	1948	1 D 21	1965
	1 D 9	1949	1 D 22	1966
	1 D 10	1951	1 D 23	1967
	1 D 11	1952	1 D 24	1968
	1 D 12	1953	1 D 25	1969
	1 D 13	1954	1 D 26	1970
	1 D 14	1955	1 D 27	1971
	1 D 15	1958	1 D 28	1972
	1 D 16	1959		
1 D 29	Séances du conseil municipal : ordres du jour, correspondance.	1960		

2 D : Actes de l'administration municipale

2 D 1*-3*	Registres des arrêtés du maire ³ .	1935-1972		
	2 D 1*	11 février 1935-27 août 1950		
	2 D 2*	23 septembre 1951-20 mars 1961		
	2 D 3*	24 août 1961-3 mars 1972		
2 D 4-13	Arrêtés du maire.	1935-1972		
	2 D 4	1935	2 D 9	1949
	2 D 5	1938	2 D 10	1951
	2 D 6	1939	2 D 11	1952
	2 D 7	1944	2 D 12	1956
	2 D 8	1945	2 D 13	1972

¹ Les registres des délibérations du conseil municipal sont conservés dans le local archives situé au 1^{er} étage de la mairie et dédié aux archives modernes.

² Le registre est dérelié.

³ Il s'agit de cahiers conservés dans le fonds d'archives modernes de la commune des Chapelles au 1^{er} étage de la mairie.

4 D : Contentieux

4 D 1 Assurances des biens et bâtiments communaux : polices 1933-1964
 d'assurance

.

Série E : État civil

1 E : Registres d'état civil

1 E 1*-19*	Registres d'état civil ¹ .	1869-1973
	1 E 1*	1869-1872
	1 E 2*	1873-1877
	1 E 3*	1878-1882
	1 E 4*	1883-1887
	1 E 5*	1888-1892
	1 E 6*	1893-1897
	1 E 7*	1898-1902
	1 E 8*	1903-1907
	1 E 9*	1908-1912
	1 E 10*	1913-1917
	1 E 11*	1918-1922
	1 E 12*	1923-1927
	1 E 13*	1928-1932
	1 E 14*	1933-1937
	1 E 15*	1938-1942
	1 E 16*	1943-1947
	1 E 17*	1948-1952
	1 E 18*	1953-1962
	1 E 19*	1963-1973

2 E : Tables décennales

2 E 1*- 4*	Tables décennales ² .	1803-1962
	2 E 1*	1803-1932
	2 E 2*	1933-1942
	2 E 3*	1943-1952
	2 E 4*	1953-1962

¹ Les registres d'état civil sont conservés dans une armoire de l'accueil de la mairie.

² Les tables décennales sont conservées dans une armoire de l'accueil de la mairie. Les tables décennales postérieures à 1932 ne sont pas reliées.

Série F : Population – Économie sociale – Statistiques

1 F : Population

1 F 1-5	Recensement de la population : arrêté du maire portant nomination d'un agent recenseur, relevés des dépenses à rembourser à la commune, feuilles récapitulatives de la population, listes nominatives des habitants.	1936-1968
	1 F 1 1936 1 F 4 1962	
	1 F 2 1946 1 F 5 1968	
	1 F 3 1954	

3 F : Agriculture

3 F 1	Statistiques agricoles : fiches d'exploitation agricole, états communaux de statistique agricole, registres des cultures, comptes rendus de la commission communale de statistiques agricoles.	1948-1969
3 F 2	Recensement général agricole : arrêté préfectoral, instructions, circulaires, questionnaires communaux, états brouillons de la répartition du territoire de l'exploitation, rapport d'enquête, état récapitulatif général.	1956

5 F : Statistique générale

5 F 1	Renseignements statistiques sur les bureaux de bienfaisance : états annuels.	1937-1938
-------	--	-----------

7 F : Travail

7 F 1	Apprentissage : contrats.	1941-1970
-------	---------------------------	-----------

Série G : Contributions – Administrations financières

1 G : Impôts directs

Cadastre révisé

1 G 1	Atlas cadastral.	1958
	Section 060A, 1 ^{ère} feuille Section 060A, 2 ^{ème} feuille Section 060B, 1 ^{ère} feuille Section 060B, 2 ^{ème} feuille Section 060C, 1 ^{ère} feuille Section 060C, 2 ^{ème} feuille	
1 G 2*	Registre des états de section des propriétés non bâties.	1958-1973
1 G 3*-4*	Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties.	1959-1972
	1 G 3* A – O 1 G 4* P – Z	
1 G 5*-6*	Comptes supprimés.	1975-1978
	1 G 5* 1975-1976 1 G 6* 1977-1978	

Taxes et impôts

1 G 7	Fiscalité directe locale : renseignements extraits des rôles généraux des impôts directs locaux et des taxes annexes incorporées, correspondance.	1928-1962
1 G 8	Contribution foncière des propriétés bâties, taxe sur le revenu net des propriétés bâties, contribution foncière des propriétés non bâties, prime de soutien des produits agricoles et d'orientation des cultures, contribution mobilière et taxe d'habitation, taxe sur les chiens, taxe pour frais de chambre de métiers, taxe des prestations, taxe d'enlèvement des ordures ménagères et taxe de déversement à l'égout, taxe sur les domestiques, précepteurs, préceptrices et gouvernantes, taxe sur la valeur locative des locaux professionnels, contribution des patentes : copies de la matrice générale.	1931-1976
1 G 9	Impôt sur le revenu : listes de contribuables assujettis à l'impôt sur le revenu.	1938-1948
1 G 10	Bénéfices forfaitaires de l'exploitation agricole : listes de classement des exploitations de polyculture.	1957-1963

Série H : Affaires militaires

1 H. Recrutement

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 1 H 1 | Recensement militaire : listes nominatives de recensement, fiches de recensement militaire, cahier d'inscription des jeunes des classes 1917 à 1946. | 1879-1972 |
|-------|--|-----------|

Série I : Police – Hygiène publique – Justice

1 I : Police locale

1 I 1 Débits de boissons : déclarations d'ouverture. 1905-1956

2 I : Police générale

2 I 1 Véhicules automobiles : bordereaux des cartes grises, bordereaux des permis de conduire. 1950-1972

2 I 2 Cartes d'identité : registre d'inscription des envois de dossiers et des remises de cartes. 1956-1972

5 I. Hygiène publique et salubrité

5 I 1 Puit de l'école publique des garçons : bulletins d'analyse d'eau, correspondance. 1905

5 I 2 Epizooties : registres de déclaration de maladie contagieuse. 1950-1957

Série K : Élections et Personnel

1 K : Élections

Généralités

1 K 1	Listes électorales.	1945-1970
1 K 2	Listes d'émargement.	1953-1970

Élections politiques

1 K 3	Référendums : décrets présidentiels, liste des partis politiques habilités à faire campagne, liste des mandataires départementaux, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 5 mai 1946, 13 octobre 1946, 28 septembre 1958, 8 janvier 1961, 8 avril 1962, 28 octobre 1962, 27 avril 1969 et 23 avril 1972).	1946-1972
1 K 4	Elections présidentielles : décret présidentiel, listes des mandataires départementaux, listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 5 et 19 décembre 1965, 1 ^{er} et 15 juin 1969)	1965-1969
1 K 5	Elections sénatoriales : télégramme officiel, procès-verbal d'élection (scrutins des 24 novembre 1946 et 15 mai 1955, 5 avril 1959 et 5 septembre 1965).	1946-1965
1 K 6	Elections législatives : décrets ministériels, arrêtés préfectoraux, listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 17 juin 1951, 2 janvier 1956, 23 novembre 1958, 18 et 25 novembre 1962, 5 mars 1967 et 23 juin 1968).	1951-1968
1 K 7	Elections cantonales : décret ministériel, arrêtés préfectoraux, listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 2 juin 1946, 10 novembre 1946, 8 mars 1964 et 8 mars 1970).	1946-1970
1 K 8	Elections municipales : télégrammes officiels, procès-verbal d'élection, procès-verbaux d'installation du maire et des adjoints, correspondance (scrutins des 6 et 12 mai 1951, 26 avril et 3 mai 1953, 8 et 15 mars 1959, 14 et 21 mars 1965, 14 et 21 mars 1971).	1951-1971

Élections socioprofessionnelles

1 K 9	Elections des représentants à la chambre d'agriculture : listes électorales, liste des candidatures déclarées, procès-verbaux des résultats, correspondance (scrutins des 3 février 1952, 3 mai 1959 et 2 février 1964).	1952-1969
1 K 10	Elections des représentants aux tribunaux paritaires des baux ruraux : arrêté préfectoral, listes électorales, procès-verbaux d'élection (scrutins des 30 janvier 1949, 28 octobre 1951, 24 octobre 1954 et 8 novembre 1959).	1949-1963

2 K : Personnel**Salaires et indemnités**

2 K 1	Registre de paie.	1956
2 K 2	Carnet de bulletins de salaire.	1962-1966
2 K 3	Livre de paie.	1967-1972

Cotisations sociales

2 K 4-12	Cotisations sociales (URSSAF) : bordereaux trimestriels, bordereaux récapitulatifs des cotisations, déclarations annuelles.	1964-1972
----------	---	-----------

2 K 4	1964	2 K 9	1969
2 K 5	1965	2 K 10	1970
2 K 6	1966	2 K 11	1971
2 K 7	1967	2 K 12	1972
2 K 8	1968		

Série L : Finances de la commune

1 L : Comptabilité

1 L 1-32 Budgets et comptes¹ : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, budget primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs. 1933-1972

1 L 1	1933	1 L 17	1949
1 L 2	1934	1 L 18	1956
1 L 3	1935	1 L 19	1957
1 L 4	1936	1 L 20	1958
1 L 5	1937	1 L 21	1959
1 L 6	1938	1 L 22	1960
1 L 7	1939	1 L 23	1961
1 L 8	1940	1 L 24	1962
1 L 9	1941	1 L 25	1963
1 L 10	1942	1 L 26	1964
1 L 11	1943	1 L 27	1965
1 L 12	1944	1 L 28	1966
1 L 13	1945	1 L 29	1967
1 L 14	1946	1 L 30	1968
1 L 15	1947	1 L 31	1971
1 L 16	1948	1 L 32	1972

1 L 33-47 Registres de comptabilité budgétaire. 1956-1970

1 L 33	1956	1 L 41	1964
1 L 34	1957	1 L 42	1965
1 L 35	1958	1 L 43	1966
1 L 36	1959	1 L 44	1967
1 L 37	1960	1 L 45	1968
1 L 38	1961	1 L 46	1969
1 L 39	1962	1 L 47	1970
1 L 40	1963		

¹ Les budgets et comptes concernent la commune, le bureau d'aide sociale, le service vicinal, le service de l'eau et le service de l'assainissement.

Série N : Biens communaux Terres – Bois – Eaux

1 N : Biens communaux

1 N 1 Vente de biens : acte notarié. 1972

4 N. Propriétés et droits divers

4 N 1 Cimetière communal : actes de concessions. 1891-1972

Série O : Travaux publics – Voirie Moyens de transport – Régime des eaux

1 O : Travaux publics et voirie en général

Généralités

1 O 1	Carte du réseau des voies communales, tableau de classement unique des voies communales.	1965
-------	--	------

Petite voirie

1 O 2	Tableau des chemins ruraux.	1946
1 O 3	Travaux d'entretien et de réfection de chemins ruraux : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, fiche de recensement des travaux d'équipement à réaliser, correspondance.	1965-1966
1 O 4	Construction du chemin rural des « Gaignières-Neudières » : plan parcellaire.	1968

2 O : Moyens de transport et travaux divers

2 O 1	Travaux sur les réseaux de lignes électriques : mémoires descriptifs, états de renseignements techniques, états de calculs justificatifs, état récapitulatif des longueurs de lignes, extraits de la carte d'état-major, plans, correspondance.	1929-1972
-------	---	-----------

Série Q : Assistance et prévoyance

1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence

Administration

1 Q 1	Registre des délibérations de la commission administrative du bureau de bienfaisance et du Bureau d'aide sociale (BAS) (21 novembre 1946-8 décembre 1981).	1946-1981								
1 Q 2-5	Extraits du registre des délibérations de la commission administrative du bureau de bienfaisance et du Bureau d'aide sociale (BAS).	1962-1972								
	<table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">1 Q 2</td> <td style="padding-right: 20px;">1962</td> <td style="padding-right: 20px;">1 Q 4</td> <td style="padding-right: 20px;">1970</td> </tr> <tr> <td>1 Q 3</td> <td>1964</td> <td>1 Q 5</td> <td>1972</td> </tr> </table>	1 Q 2	1962	1 Q 4	1970	1 Q 3	1964	1 Q 5	1972	
1 Q 2	1962	1 Q 4	1970							
1 Q 3	1964	1 Q 5	1972							
1 Q 6	Désignation des membres de la commission administrative du bureau de bienfaisance et du Bureau d'aide sociale (BAS) : arrêtés préfectoraux, correspondance.	1951-1954								

5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

5 Q 1	Indigents : tableaux nominatifs des secours exceptionnels accordés à des indigents ou des économiquement faibles dans le cadre de la lutte contre le froid, listes des titulaires de la carte d'économiquement faible.	1955-1971
5 Q 2	Assistance médicale gratuite : listes nominatives des bénéficiaires de l'aide médicale, carnets à souche des non assurés sociaux admis à l'aide médicale, carnets à souche des assurés sociaux admis à l'aide médicale.	1959-1973
5 Q 3	Obligation alimentaire : dossiers nominatifs.	1960-1964

Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts

1 R : Instruction publique

1 R 1	Pupilles de la Nation : correspondance.	1918
1 R 2	Listes nominatives des élèves de l'école publique.	1926-1962