



*Archives communales
de Javron-les-Chapelles*

*Inventaire des archives modernes
(Archives antérieures au 1^{er} janvier 1983)*



*Réalisé par Isabelle Guibert, archiviste itinérante, Centre
de gestion de la Mayenne*

Novembre 2024



SOMMAIRE

<u>Introduction</u>	p.4-8
<u>Série D : Administration générale de la commune</u>	p.9
1 D : Conseil municipal	p.9
2 D : Actes de l'administration municipale	p.9
3 D : Administration de la commune	p.9
<u>Série E : État civil</u>	p.10
1 E : Registres d'état civil	p.10
<u>Série F : Population – Économie sociale – Statistiques</u>	p.11
1 F : Population	p.11
3 F : Agriculture	p.11
7 F : Travail	p.11
<u>Série G : Contributions – Administrations financières</u>	p.12
1 G : Impôts directs	p.12
Cadaastre révisé	
Taxes et impôts	
<u>Série H : Affaires militaires</u>	p.13
1 H : Recrutement	p.13
<u>Série I : Police – Hygiène publique – Justice</u>	p.14
2 I : Police générale	p.14
5 I : Hygiène publique et salubrité	p.14

<u>Série K : Élections – Personnel</u>	p.15-16
1 K : Élections	p.15-16
Généralités	
Élections politiques	
Élections socioprofessionnelles	
2 K : Personnel	p.16
Gestion des carrières	
Salaires et indemnités	
Cotisations sociales	
<u>Série L : Finances de la commune</u>	p.17
1 L : Comptabilité	p.17
2 L : Revenus et charges de la commune	p.17
<u>Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics</u>	p.18-19
1 M : Édifices publics	p.18
Mairie	
Salle polyvalente	
Terrain de sports	
2 M : Édifices du culte	p.19
Eglise Saint-Jean-Baptiste	
Eglise des Chapelles	
4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art	p.19
Ecole publique communale des garçons de Javron	
Ecole publique mixte des Chapelles	
<u>Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux</u>	p.20
1 N : Biens communaux	p.20
4 N : Propriétés et droits divers	p.20
<u>Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux</u>	p.21-24
1 O : Travaux publics et voirie en général	p.21-23
Généralités	
Petite voirie	
Voirie urbaine	
Assainissement	

2 O : Moyens de transport et travaux divers	p.23-24
Carrières	
Voie ferrée	
Réseaux électriques et d'éclairage public	
Réseaux des télécommunications	
<u>Série Q : Assistance et prévoyance</u>	p.25-26
1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence	p.25
Administration	
Biens	
3 Q : Établissements hospitaliers, hospitalisation	p.25-26
Maison de repos et de convalescence	
5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance	p.26
<u>Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts</u>	p.27
1 R : Instruction publique	p.27
Ecole publique des Chapelles	
École publique de Javron-les-Chapelles	
Ecole privée Sainte-Agnès, Javron-les-Chapelles	
2 R : Sciences, lettres et arts	p.27
<u>Série T : Urbanisme</u>	p.28-30
1 T : Planification et aménagement foncier	p.28
Plan d'occupation des sols (POS)	
2 T : Urbanisme	p.28
3 T : Construction	p.29-30
Zone artisanale	
Atelier relais	
Lotissements communaux	

Introduction de l'inventaire des archives modernes

➤ **Historique**

Le 1^{er} janvier 1973, la commune de Javron s'associa avec celle des Chapelles située au Nord de son territoire. La commune issue de l'association prit le nom de Javron-les-Chapelles.

La commune des Chapelles devint alors une commune déléguée. Le maire délégué conserva ses fonctions d'officier d'état civil jusqu'à la fusion simple le 30 juin 2020. De même, le CCAS des Chapelles fut maintenu jusque fin 2019.

Trois écoles maintinrent leur activité : une école publique mixte aux Chapelles, une école publique mixte et une école privée à Javron-les-Chapelles.

En 1975, la commune comptait 1490 habitants et 1455 habitants en 1982.

Entre 1976 et 1980, une salle polyvalente a été construite sur la place du Champ de Foire à Javron-les-Chapelles. Cette salle est actuellement en cours de réaménagement.

Entre 1975 et 1982, ont été créés la zone artisanale des Renardières et l'atelier-relais. Le lotissement du Beau-Site, quant à lui, a été agrandi en 1973.

En 1974, Jean Goossens créa la société *Granulats Expansés de la Mayenne* sur l'ancien site des ardoisières de Chattemoue. Lors d'un voyage aux Etats Unis, il découvrit la technique d'expansion de l'ardoise et ses utilisations dans le milieu du béton prêt à l'emploi. Aussitôt rentré en France, Jean Goossens se consacra à la recherche d'un site ardoisier présentant des propriétés d'expansions. Il découvrit une ardoisière à l'abandon sur les communes de Javron-les-Chapelles et Villepail et décida de lui donner une seconde vie.

➤ **Traitement des fonds d'archives communales**

Les archives communales sont l'ensemble des documents émanant de la vie municipale, qu'ils soient anciens ou récents et quel que soit leur support de conservation. Propriété de tous, ils sont placés sous la responsabilité du Maire qui en est le dépositaire et qui a pour mission d'en assurer la conservation.

Ainsi, dans le cadre de la protection du patrimoine écrit du département de la Mayenne, la commune de Javron-les-Chapelles a fait appel au service d'assistance à l'archivage du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Mayenne pour réaliser le tri, le classement et l'inventaire des archives communales sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales. Cette mission, d'une durée de 115 jours, s'est déroulée du 9 avril 2024 au 8 novembre 2024, et a permis de traiter trois fonds d'archives : les fonds clos des anciennes communes de Javron et des Chapelles et celui de Javron-les-Chapelles.

Les archives de plus de 50 ans ainsi que les registres d'état civil de plus de 120 ans n'ont pas été déposés aux Archives départementales de la Mayenne comme le prévoit la loi du 15 juillet 2016 relative à la liberté de la création, l'architecture et le patrimoine. En effet, leurs magasins de conservation arrivant à saturation, les Archives départementales ont été contraintes de suspendre les dépôts d'archives des communes. La commune de Javron-les-Chapelles conserve donc l'ensemble des archives de Javron-les-Chapelles couvrant la période allant de 1973 à 1982. Ce fonds d'archives, qui retrace toute la vie de la commune sur cette période, est une véritable source d'informations pour la municipalité comme pour les chercheurs. La plupart des documents sont tout à fait exploitables, tels que les registres de délibérations, les dossiers de permis de construire ou les dossiers d'élections. Il est à souligner la présence au sein de ce fonds d'archives de documents relatifs à la Maison de repos et de convalescence et à la carrière de schiste de Chattemoue.

Le classement du fonds d'archives de Javron-les-Chapelles d'un volume de 7,09 mètres linéaires a été réalisé en conformité avec la méthode archivistique française. Les archives modernes (antérieures au 1^{er} janvier 1983) ont été, pour leur part, classées et inventoriées selon un cadre de classement réglementaire datant de 1926. Ce cadre de classement est organisé en séries et sous-séries, qu'il convient d'énumérer :

- **Série A : Lois et actes du pouvoir central**

- **Série B : Actes de l'administration départementale**

- **Série C : Bibliothèque administrative**

- **Série D : Administration générale de la commune**

- 1 D : Conseil municipal
- 2 D : Actes de l'administration municipale
- 3 D : Administration de la commune
- 4 D : Contentieux

- **Série E : État civil**

- **Série F : Population – Économie sociale – Statistique**

- 1 F : Population
- 2 F : Commerce et industrie
- 3 F : Agriculture
- 4 F : Subsistances
- 5 F : Statistique générale
- 6 F : Mesures d'exception
- 7 F : Travail

- **Série G : Contributions – Administrations financières**

- 1 G : Impôts directs
- 2 G : Impôts extraordinaires
- 3 G : Rapports de la commune avec les diverses administrations au point de vue financier

- **Série H : Affaires militaires**

- 1 H : Recrutement
- 2 H : Administration militaire
- 3 H : Garde nationale et sapeurs-pompiers
- 4 H : Mesures d'exception et faits de guerre

- **Série I : Police – Hygiène publique – Justice**

- 1 I : Police locale
- 2 I : Police générale
- 3 I : Justice
- 4 I : Répression
- 5 I : Hygiène publique et salubrité

- **Série K : Élections et Personnel**

- 1 K : Élections
- 2 K : Personnel municipal
- 3 K : Protocole et distinctions honorifiques

- **Série L : Finances de la commune**

- 1 L : Comptabilité
- 2 L : Revenus et charges de la commune

- **Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics**

- 1 M : Édifices publics
- 2 M : Édifices du culte et cimetières
- 3 M : Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance
- 4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de science et d'art
- 5 M : Édifices divers

- **Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux**

- 1 N : Biens communaux
- 2 N : Bois
- 3 N : Eaux
- 4 N : Propriétés et droits divers
- 5 N : Biens nationaux

- **Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux**

- 1 O : Travaux publics et voirie en général
- 2 O : Moyens de transport et travaux divers
- 3 O : Navigation et régime des eaux

- **Série P : Cultes**

- 1 P : Culte catholique
- 2 P : Culte protestant
- 3 P : Culte israélite
- 4 P : Cultes divers
- 5 P : Période révolutionnaire
- 6 P : Police des cultes

- **Série Q : Assistance et prévoyance**

- 1 Q : Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q : Œuvres charitables
- 3 Q : Établissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q : Institutions diverses
- 5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

- **Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts**

- 1 R : Instruction publique
- 2 R : Sciences, lettres et arts
- 3 R : Sport et tourisme

- **Série S : Pièces ne rentrant pas dans les séries précédentes**

- **Série T : Urbanisme**

- 1 T : Planification et aménagement foncier
- 2 T : Urbanisme
- 3 T : Constructions

La description des articles se fait sur le modèle suivant : cote, objet, action, typologie, dates extrêmes :

1 M 1 Aménagement d'une mairie et d'une cantine, avant-projet : plans. 1973

« 1 M 1 » : Cote (sous-série 1 M, 1^{er} dossier) ;
« Aménagement d'une mairie et d'une cantine » : objet ;
« Avant-projet » : action ;
« Plans » : typologie ;
« 1973 » : dates extrêmes du dossier.

➤ **Conservation des documents**

C'est un aspect indispensable du travail de préservation du patrimoine écrit. Les archives modernes de Javron-les-Chapelles ont souffert des mauvaises conditions de conservation du fait de leur stockage dans la cave de la mairie. Il convient de rester vigilant et d'éviter de stocker les archives dans les greniers et caves, à même le sol au sein du local archives ou de les empiler les unes sur les autres. Il convient également d'éviter les problèmes d'humidité de même que les chocs thermiques liés aux différences de température entre l'été et l'hiver. Les documents de grand format, fragiles ou abîmés doivent être manipulés avec précaution et leur communication peut être limitée si nécessaire. Il est préférable d'utiliser la version numérique de ces documents si elle existe. La municipalité peut également envisager des campagnes de restauration des documents les plus abîmés en faisant appel à des restaurateurs professionnels dont les coordonnées pourront être communiquées par les Archives départementales de la Mayenne.

Le fonds d'archives modernes de la commune de Javron-les-Chapelles est conservé dans le local d'archives situé au premier étage de l'ancien logement du secrétaire de mairie à Javron-les-Chapelles. Ce local est équipé de rayonnages métalliques d'une capacité de stockage totale de 100 mètres linéaires.

➤ **Communication des documents**

La communication des documents relève de la responsabilité du maire en cas de non-respect des textes réglementaires et des modalités de mise à disposition des archives. Les délais de communicabilité des documents correspondent à la durée légale durant laquelle certaines archives ne peuvent en aucun cas être communiquées, sauf dérogation du Service interministériel des archives de France (SIAF) ou filiation avérée. La communication des archives est soumise aux textes réglementaires en vigueur, notamment :

- Code du patrimoine, livre II, titre 1^{er}, chapitre 3, articles L 213-1 à L 213-8 relatifs au régime de communication ;
 - Code des relations entre le public et l'administration, livre III relatif à l'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques.
- **Documents communicables sans aucun délai (régime de principe) :**
- Délibérations du conseil municipal ;
 - Arrêtés du maire ;
 - Registre des actes de décès ;
 - Budgets et comptes ;
 - Matrices et plans cadastraux ;
 - Plan d'occupation des sols, Plan local d'urbanisme (publiés) ;
 - Permis de construire (dès la réception de la déclaration d'achèvement de travaux) ;
 - Listes électorales et procès-verbaux d'élections.

- **50 ans :**
 - Dossiers de personnel ;
 - Documents mettant en cause la vie privée des personnes, la sécurité publique ou la sûreté de l'Etat ;
 - Documents portant un jugement de valeur ou une appréciation sur une personne physique ;
 - Protection et exploitation des mines.

- **75 ans :**
 - Registres des actes de mariage et de naissance ;
 - Affaires portées en justice (après clôture du dossier) ;
 - Actes notariés (dons, legs, acquisitions, ventes et échanges) ;
 - Dossiers d'enquêtes statistiques établis par les services publics.

- **100 ans :**
 - Les dossiers ayant reçu un délai de communicabilité de 75 ans et concernant une personne mineure voient leur délai de communicabilité porté à 100 ans ;
 - Dossiers d'agressions sexuelles ;
 - Dossiers relatifs à la sécurité des personnes.

- **120 ans :**
 - Dossiers médicaux ou documents contenant des renseignements individuels à caractère médical (délai porté à 25 ans à partir de la date de décès de la personne, si cette date est connue).

- **Incommunicable :**
 - Archives dont la divulgation pourrait permettre de concevoir, de fabriquer, d'utiliser ou de localiser des armes de destruction massives (nucléaires, biologiques, chimiques ou bactériologiques).

Dans tous les cas, les archives doivent être consultées sur place et sous surveillance. Le local archives ne doit être accessible qu'au maire et au personnel administratif de la mairie. La porte du local archives doit être, en permanence, fermée à clé. Il est vivement conseillé de tenir un registre ou un fichier de consultation, de manière à y inscrire l'identité de la personne qui consulte, l'intitulé et la cote du dossier consulté ainsi que la date de consultation.

Série D : Administration générale de la commune

1 D : Conseil municipal

1 D 1*	Registre des délibérations du conseil municipal (18 février 1976 – 19 mai 1982) ¹ .	1976-1982																				
1 D 2-11	Extraits du registre des délibérations du conseil municipal.	1973-1982																				
	<table> <tr> <td>1 D 2</td> <td>1973</td> <td>1 D 7</td> <td>1978</td> </tr> <tr> <td>1 D 3</td> <td>1974</td> <td>1 D 8</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>1 D 4</td> <td>1975</td> <td>1 D 9</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>1 D 5</td> <td>1976</td> <td>1 D 10</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>1 D 6</td> <td>1977</td> <td>1 D 11</td> <td>1982</td> </tr> </table>	1 D 2	1973	1 D 7	1978	1 D 3	1974	1 D 8	1979	1 D 4	1975	1 D 9	1980	1 D 5	1976	1 D 10	1981	1 D 6	1977	1 D 11	1982	
1 D 2	1973	1 D 7	1978																			
1 D 3	1974	1 D 8	1979																			
1 D 4	1975	1 D 9	1980																			
1 D 5	1976	1 D 10	1981																			
1 D 6	1977	1 D 11	1982																			
1 D 12-19	Séances du conseil municipal : ordres du jour, comptes rendus de réunion, documents de travail.	1974-1982																				
	<table> <tr> <td>1 D 12</td> <td>1974</td> <td>1 D 16</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>1 D 13</td> <td>1976</td> <td>1 D 17</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>1 D 14</td> <td>1977</td> <td>1 D 18</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>1 D 15</td> <td>1978</td> <td>1 D 19</td> <td>1982</td> </tr> </table>	1 D 12	1974	1 D 16	1979	1 D 13	1976	1 D 17	1980	1 D 14	1977	1 D 18	1981	1 D 15	1978	1 D 19	1982					
1 D 12	1974	1 D 16	1979																			
1 D 13	1976	1 D 17	1980																			
1 D 14	1977	1 D 18	1981																			
1 D 15	1978	1 D 19	1982																			

2 D : Actes de l'administration municipale²

2 D 1-10	Arrêtés du maire.	1973-1982																				
	<table> <tr> <td>2 D 1</td> <td>1973</td> <td>2 D 6</td> <td>1978</td> </tr> <tr> <td>2 D 2</td> <td>1974</td> <td>2 D 7</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>2 D 3</td> <td>1975</td> <td>2 D 8</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>2 D 4</td> <td>1976</td> <td>2 D 9</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>2 D 5</td> <td>1977</td> <td>2 D 10</td> <td>1982</td> </tr> </table>	2 D 1	1973	2 D 6	1978	2 D 2	1974	2 D 7	1979	2 D 3	1975	2 D 8	1980	2 D 4	1976	2 D 9	1981	2 D 5	1977	2 D 10	1982	
2 D 1	1973	2 D 6	1978																			
2 D 2	1974	2 D 7	1979																			
2 D 3	1975	2 D 8	1980																			
2 D 4	1976	2 D 9	1981																			
2 D 5	1977	2 D 10	1982																			
2 D 11	Registre d'enregistrement du courrier arrivé et départ (17 janvier 1975 – 4 novembre 1975).	1975																				
2 D 12-14	Registre d'enregistrement du courrier départ.	1976-1980																				
	<table> <tr> <td>2 D 12</td> <td>3 février 1976 – 7 avril 1977</td> </tr> <tr> <td>2 D 13</td> <td>12 avril 1977 – 26 janvier 1979</td> </tr> <tr> <td>2 D 14</td> <td>29 janvier 1979 – 19 mai 1980</td> </tr> </table>	2 D 12	3 février 1976 – 7 avril 1977	2 D 13	12 avril 1977 – 26 janvier 1979	2 D 14	29 janvier 1979 – 19 mai 1980															
2 D 12	3 février 1976 – 7 avril 1977																					
2 D 13	12 avril 1977 – 26 janvier 1979																					
2 D 14	29 janvier 1979 – 19 mai 1980																					

3 D : Administration de la commune

3 D 1	Bulletins d'informations municipales.	1977-1982
3 D 2	Inventaire communal : résultats.	1979

¹ Les registres des délibérations du conseil municipal sont conservés dans le local archives situé au 1^{er} étage de la mairie et dédié aux archives modernes.

² Il n'y a pas de registres d'arrêtés constitués.

Série E : État civil

1 E : Registres d'état civil

1 E 1*	Registre d'état civil ¹ .	1975-1979
--------	--------------------------------------	-----------

¹ Les registres d'état civil sont conservés dans une armoire de l'accueil de la mairie.

Série F : Population – Économie sociale – Statistiques

1 F : Population

1 F 1-2 Recensement de la population : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, arrêtés du maire portant nomination d'agents recenseurs, listes nominatives des habitants, feuilles récapitulatives de la population, avis d'identification des personnes morales et établissements siège, avis d'identification des établissements secondaires, relevé des dépenses à rembourser à la commune, état relatif au traitement des agents recenseurs, correspondance. 1975-1982

1 F 1 1975

1 F 2 1982

3 F : Agriculture

3 F 1 Société d'aménagement foncier et d'établissement rural (SAFER), aliénations et rétrocessions de terrains : décisions de rétrocession de biens acquis par la SAFER, avis d'appel à candidature, correspondance. 1978-1982

3 F 2 Calamités agricoles : bulletins de déclaration de pertes de récoltes, bordereau de transmission à la Direction départementale de l'agriculture et de la forêt (DDAF) des dossiers remis par les agriculteurs. 1982

7 F : Travail

7 F 1 Apprentissage : contrats. 1966-1970

Série G : Contributions – Administrations financières**1 G : Impôts directs :****Cadastre révisé**

1 G 1-14 Comptes supprimés. 1974-1978

1 G 1-2 1974
1 G 1 B
1 G 2 C – V

1 G 3 1975-1976
1 G 4 1977
1 G 5 1978
1 G 6-12 1979 (7 boîtes)
1 G 13-14 1980 (2 boîtes)

Taxes et impôts

1 G 15 Taxe foncière sur les propriétés bâties, taxe d'enlèvement des ordures ménagères, taxe d'habitation : copies de la matrice générale. 1977-1981

Série H : Affaires militaires

1 H. Recrutement

1 H 1	Recensement militaire : listes nominatives de recensement.	1973-1982
-------	--	-----------

Série I : Police – Hygiène publique – Justice

2 I : Police générale

2 I 1 Etrangers : listes annuelles de recensement des étrangers en résidence dans la commune, correspondance. 1979-1982

5 I : Hygiène publique et salubrité

5 I 1 Surveillance de l'eau potable : résultats d'analyses, correspondance. 1973-1977

5 I 2 Epizooties : arrêtés préfectoraux de déclaration d'infection, arrêtés préfectoraux portant levée de déclaration d'infection. 1974-1980

5 I 3 Surveillance de l'eau du plan d'eau : résultats d'analyses. 1982

Série K : Élections et Personnel

1 K : Élections

Généralités

1 K 1	Listes électorales.	1973-1982
1 K 2	Listes d'émargement.	1973-1982

Élections politiques

1 K 3	Élections des représentants à l'assemblée des communautés européennes : liste des candidats, liste des mandataires départementaux, télégramme officiel, procès-verbaux d'élection (scrutin du 10 juin 1979).	1979
1 K 4	Elections présidentielles : arrêtés préfectoraux, listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 5 et 19 mai 1974, 26 avril et 10 mai 1981).	1974-1981
1 K 5	Elections sénatoriales : télégramme officiel, procès-verbal d'élection (scrutin du 1 ^{er} septembre 1974).	1974
1 K 6	Elections législatives : décrets ministériels, arrêtés préfectoraux, listes des candidats, liste des mandataires départementaux, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 4 mars 1973, 12 mars 1978 et 14 juin 1981).	1973-1981
1 K 7	Elections cantonales : décret ministériel, arrêtés préfectoraux, listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection, procès-verbaux du recensement général des votes émis dans les collèges électoraux du canton (scrutins des 7 et 14 mars 1976, 14 et 21 mars 1982).	1976-1982
1 K 8	Elections municipales : listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection, procès-verbaux d'installation du maire et des adjoints (scrutins des 8 janvier 1973, 13 et 20 mars 1977).	1973-1977

Élections socioprofessionnelles

1 K 9	Elections des représentants à la chambre d'agriculture : arrêté préfectoral, listes électorales, liste des candidatures déclarées, procès-verbaux des résultats (scrutin du 1 ^{er} février 1976).	1976
1 K 10	Elections des représentants à la chambre de commerce et d'industrie et au tribunal de commerce : arrêtés préfectoraux, listes des candidatures déclarées, listes électorales (scrutins des 25 octobre 1976, 19 novembre 1979 et 22 novembre 1982).	1976-1982
1 K 11	Elections des représentants à la chambre des métiers : arrêtés préfectoraux (scrutins des 23 novembre 1977 et 26 novembre 1980).	1977-1980

1 K 12	Elections des représentants au centre régional de la propriété forestière : liste électorale, correspondance.	1979
1 K 13	Elections des représentants aux tribunaux paritaires des baux ruraux : listes des candidatures déclarées, listes électorales, procès-verbaux d'élection (scrutins des 17 et 28 novembre 1973 et 12 novembre 1978).	1973-1978
1 K 14	Elections des représentants à la Mutualité sociale agricole (MSA) : arrêté préfectoral, listes électorales (scrutin du 27 avril 1977).	1977
1 K 15	Elections des représentants au conseil des prud'hommes : arrêté préfectoral, arrêtés municipaux, listes de composition du bureau de vote, listes des candidatures déclarées, déclarations nominatives des salariés et employeurs, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 12 décembre 1979 et 8 décembre 1982).	1979-1982

2 K : Personnel

Gestion des carrières

2 K 1	Dossier de carrière du personnel communal : arrêt de travail, certificat de travail, correspondance.	Dossier clos pour 1982
-------	--	------------------------

Salaires et indemnités

2 K 2-4	Salaires et indemnités : états des rémunérations, journaux des salaires.	1973-1982
---------	--	-----------

2 K 2	1973
2 K 3	1974
2 K 4	1982

2 K 5-6	Livres d'enregistrement des salaires, traitements et des retenues effectuées.	1978-1979
---------	---	-----------

2 K 5	Commune de Javron (1978)
2 K 6	Commune des Chapelles (1979)

Cotisations sociales

2 K 7-15	Cotisations sociales (URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, MGPCL) : bordereaux d'appel des cotisations, bordereaux récapitulatifs des cotisations, bordereaux des déclarations annuelles, avis de versement de cotisations, états récapitulatifs, états de versement de cotisations, déclarations annuelles.	1973-1982
----------	---	-----------

2 K 7	1973	2 K 12	1979
2 K 8	1975	2 K 13	1980
2 K 9	1976	2 K 14	1981
2 K 10	1977	2 K 15	1982
2 K 11	1978		

Série L : Finances de la commune

1 L : Comptabilité

1 L 1-10 Budgets et comptes¹ : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, comptes de gestion, fiches de situation financière. 1973-1982

1 L 1	1973	1 L 6	1978
1 L 2	1974	1 L 7	1979
1 L 3	1975	1 L 8	1980
1 L 4	1976	1 L 9	1981
1 L 5	1977	1 L 10	1982

1 L 11-19 Registres de comptabilité budgétaire. 1973-1982

1 L 11	1973	1 L 16	1979
1 L 12	1975	1 L 17	1980
1 L 13	1976	1 L 18	1981
1 L 14	1977	1 L 19	1982
1 L 15	1978		

2 L : Revenus et charges de la commune

2 L 1 Vente d'herbe : procès-verbal d'ouverture des plis. 1978

2 L 2 Régie des recettes « photocopies », création : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, arrêté du maire. 1981

¹ Les budgets et comptes concernent la commune, le bureau d'aide sociale, le service de l'eau et le service de l'assainissement.

Série M : Édifices communaux Monuments et établissements publics

1 M : Édifices publics

Mairie, place de la mairie

- 1 M 1 Aménagement d'une mairie et d'une cantine, avant-projet : devis descriptif, devis quantitatif estimatif, plans (1973). Dossier de permis de construire : demande de permis de construire, accusé de réception et notification du délai d'instruction d'une demande de permis de construire, correspondance (1976). Dossier de consultation des entreprises et dossier d'appel d'offres : devis descriptif et cahier des prescriptions techniques particulières, cahier des prescriptions spéciales, devis quantitatif, devis quantitatif estimatif, planning des travaux, plans, procès-verbal de la commission chargée des opérations d'ouverture des plis (1976). Dossier de marché : déclarations et actes de soumission des candidats, procès-verbaux de réception provisoire des travaux, procès-verbaux de réception définitive des travaux (1976-1977). Financement des travaux : dossiers de demandes de subventions (1975-1978). 1973-1978

Salle polyvalente, place du Champ de Foire

- 1 M 2 Construction d'une salle polyvalente, projet : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, devis quantitatif estimatif, devis descriptif et cahier des prescriptions techniques particulières, estimation sommaire des travaux (1976-1977). Dossier de permis de construire : demande de permis de construire, planning des travaux, avis des services d'incendie et de secours, avis de la Direction départementale de l'équipement (DDE), plans, correspondance (1976-1977). Dossiers de marché : déclarations des candidats, actes d'engagement, ordre de service, devis, mémoires des travaux exécutés, certificats de paiement, correspondance (1977-1980). Mission de contrôle technique des travaux : registre réglementaire concernant les installations électriques, rapport de vérification des installations électriques, correspondance (1978). Construction d'un transformateur pour l'alimentation de la salle polyvalente et fourniture d'électricité : devis estimatif, autorisation de construire, autorisation de mise sous tension des ouvrages, contrat d'abonnement, avenant, correspondance (1977-1979). 1976-1980

Terrain de sports

- 1 M 3 Construction d'une tribune : arrêté préfectoral, plan, devis, correspondance. 1973-1977
- 1 M 4 Construction d'une piste et d'une fosse de sauts : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, arrêtés préfectoraux, estimation prévisionnelle des travaux, correspondance. 1977-1979

2 M : Edifices du culte

Eglise Saint-Jean-Baptiste de Javron-les-Chapelles, place de l'Eglise

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 2 M 1 | Travaux de réfection de l'église : extrait du registre délibérations du conseil municipal, arrêtés préfectoraux, devis estimatif et approximatif, marché négocié, ordres de service, factures, certificats de paiement, correspondance. | 1975-1980 |
|-------|---|-----------|

Eglise des Chapelles, rue Principale

- | | | |
|-------|---|------|
| 2 M 2 | Travaux de réfection de la toiture, du clocher et des vitraux de l'église des Chapelles : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, arrêté préfectoral, certificat des dépenses, devis, correspondance. | 1981 |
|-------|---|------|

4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art

Ecole publique des garçons de Javron

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 4 M 1 | Installation du chauffage central : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, devis descriptif et quantitatif, devis, correspondance. | 1978-1981 |
|-------|--|-----------|

Ecole publique mixte des Chapelles

- | | | |
|-------|---|------|
| 4 M 2 | Installation de sanitaires au logement de fonction à l'école publique fusionnée des Chapelles : avis de la Direction départementale des affaires sanitaires et sociales (DDASS), certificat du maire, correspondance. | 1980 |
|-------|---|------|

Série N : Biens communaux Terres – Bois – Eaux

1 N : Biens communaux

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 1 N 1 | Acquisitions et échanges de biens ¹ : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, fiche de visa, information sur l'aliénation d'un fonds agricole, réquisition de renseignements sommaires urgents sur formalités, extraits du plan cadastral, actes notariés, correspondance. | 1977-1981 |
| 1 N 2 | Vente de biens ² : arrêtés préfectoraux, extraits du registre des délibérations du conseil municipal, extrait du plan cadastral, actes notariés. | 1973-1982 |

4 N. Propriétés et droits divers

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 4 N 1 | Cimetière communal : actes de concessions. | 1973-1982 |
|-------|--|-----------|

¹ Les actes d'acquisition et échange de chemins sont répertoriés sous la cote 1 O 2.

² Les actes de vente de chemins sont répertoriés sous la cote 1 O 2. Les actes de vente des parcelles de lotissements sont classés en urbanisme.

Série O : Travaux publics – Voirie Moyens de transport – Régime des eaux

1 O : Travaux publics et voirie en général

Généralités

1 O 1 Arrêtés d'alignement. 1976-1982

Petite voirie

1 O 2 Ventes, acquisitions et échanges de chemins : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, arrêtés du maire, avis d'enquête de commodo et incommodo, avis d'enquête publique, registres d'enquête publique, esquisse de changement de limites de propriété cadastrales, déclarations d'abandon du droit de préemption, certificats de non-constitution de syndicats, correspondance. 1973-1981

1 O 3-25 Construction de chemins ruraux : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, arrêtés municipaux, avis d'enquête publique, registres d'enquête publique, notices explicatives, plans de situation, plans parcellaires, plans topographiques, plans des lieux et métrés, appréciations sommaires des dépenses, listes des propriétaires, rapports du directeur départemental de l'équipement, correspondance. 1973-1982

1 O 3

Chemin rural de « l'Aubrière »

1 O 4

Chemins ruraux dits de la « Grande-Bachelottière » et de la « Petite-Bachelottière »

1 O 5

Chemin rural dit de la « Bênerie »

1 O 6

Chemin rural dit des « Brennières »

1 O 7

Chemin rural dit des « Chauvières »

1 O 8

Chemin rural dit de la « Dreudière »

1 O 9

Chemin rural dit de la « Gasnerie »

1 O 10

Chemin rural dit des « Galazières »

1 O 11

Chemin rural dit du « Gast-Ragainie »

1 O 12

Chemin rural dit du « Haut-Brais »

1 O 13

Chemin rural dit de la « Haie-Bruneau »

1 O 14

Chemin rural dit de la « Heudière »

1 O 15

Chemin rural dit « d'Hyette »

1 O 16

Chemin rural dit de la « Jouillère »

1 O 17

Chemin rural dit des « Landes »

1 O 18

Chemin rural dit de « Laurière »

1 O 19

Chemin rural dit de la « Ménairie »

1 O 20

Chemin rural dit de « Montmailin »

1 O 21

Chemin rural dit de la « Roche »

1 O 22

Chemin rural dit de « Serais »

1 O 23

Chemin rural dit de la « Vallée »

1 O 24

Chemin rural dit de « Veau-Fortin »

1 O 25

Chemin rural dit de la « Vertonnière »

Voirie urbaine

1 O 26	Construction de bordures de trottoirs, de caniveaux et de canalisations pour eaux pluviales le long de la RN n° 12, dossier de marché : extrait du registre des délibérations du conseil d'administration du Syndicat intercommunal à vocation multiple (SIVM) de Couptrain, marché de gré à gré, ordre de service, estimation des travaux supplémentaires, avenant, procès-verbal de réception définitive des travaux, décomptes provisoires, factures, certificats de paiement, correspondance.	1976
1 O 27	Aménagement de la rue Saint-Pierre : bordereau des prix, détail estimatif, estimation prévisionnelle des travaux, plan, ordres de service, avenant, procès-verbal de réception définitive des travaux, décomptes provisoires, décompte général et définitif des travaux exécutés, factures, certificats de paiement, correspondance.	1977

- 1 O 28 Ouverture de la voie communale dite « Rue du Stade » : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, notice explicative, plan de situation, appréciation sommaire des dépenses, plan parcellaire, liste des propriétaires, rapport d'expertise, acte notarié, correspondance. 1981
- 1 O 29 Construction de trottoirs dans la rue Saint-Martin et en bordure du chemin départemental n° 13, dossier de consultation des entreprises et dossier d'appel d'offres : rapport du subdivisionnaire, correspondance (1981). Dossier de marché : acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, bordereau des prix, détail estimatif, ordres de service, état récapitulatif des travaux, procès-verbal de réception des travaux, décompte provisoire, certificat de paiement, correspondance (1981-1982).

Assainissement

- 1 O 30 Déplacement de la station d'épuration, correspondance (1976-1981). Avant-projets détaillés : notice explicative, mémoire explicatif, plans des travaux, plan du terrain réservé pour la construction de la station, profils en long des canalisations, estimations prévisionnelles des travaux (1979). Dossier d'enquête préalable à la déclaration d'utilité publique : notice explicative, plan parcellaire, état parcellaire, estimation prévisionnelle des travaux (1979). Dossier d'enquête hydraulique : mémoire explicatif, plan parcellaire, plan d'ensemble, extrait de la carte d'état-major (1979). Dossier d'appel d'offres : règlement particulier d'appel d'offres, cadre de l'acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cadre du détail estimatif, cadre du bordereau des prix, programme de concours, plan du terrain de la station, plan et coupes des sondages, plan de situation, plan d'ensemble, notice explicative, rapport sur le choix de l'entrepreneur (1979-1980). Dossier de marché : ordre de service, avenant, plans, constat d'achèvement des travaux, procès-verbal de réception des travaux, situations des travaux, décomptes provisoires, décompte général et définitif, factures, mandats de paiement, correspondance (1980-1982). Dossier de demande de subventions : notice explicative, plan des travaux (1979). 1976-1982
- 1 O 31 Raccordement de la station d'épuration au réseau d'assainissement, dossier d'appel d'offres : cadre du bordereau des prix, cadre du détail estimatif, rapport du subdivisionnaire (1980). Dossier de marché : ordre de service, procès-verbal de réception des travaux décompte général et définitif, facture, mandats de paiement, correspondance (1980-1981). 1980-1981
- 1 O 32 Contrôle des eaux de l'effluent de la station d'épuration : résultats d'analyses, correspondance. 1973-1976

2 O : Moyens de transport et travaux divers

Carrières

- 2 O 1 Exploitation de la carrière de schistes de « Chattemoue », demande d'autorisation d'exploiter : arrêté préfectoral, acte de cession du droit d'exploitation en carrière, engagement de remise en état des terrains après exploitation, plan, correspondance. 1976

Voie ferrée

2 0 2 Ligne de Pré-en-Pail à Mayenne : fiches individuelles des passages à niveaux. 1976

Réseaux électriques et d'éclairage public

2 0 3 Travaux sur les réseaux de lignes électriques : mémoires descriptifs, états de renseignements techniques, plans, correspondance. 1973-1982

2 0 4 Entretien de l'éclairage public : notices explicatives, devis descriptif et estimatif, plans. 1973-1976

Réseaux des télécommunications

2 0 5 Pose de canalisations téléphoniques souterraines : plans, déclarations d'intention de commencement de travaux, correspondance. 1973-1982

2 0 6 Plans du réseau des télécommunications de la commune. 1976-1981

Série Q : Assistance et prévoyance

1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence

Administration

1 Q 1-10	Extraits du registre des délibérations de la commission administrative du Bureau d'aide sociale (BAS).	1973-1982																				
	<table> <tr> <td>1 Q 1</td> <td>1973</td> <td>1 Q 6</td> <td>1978</td> </tr> <tr> <td>1 Q 2</td> <td>1974</td> <td>1 Q 7</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>1 Q 3</td> <td>1975</td> <td>1 Q 8</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>1 Q 4</td> <td>1976</td> <td>1 Q 9</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>1 Q 5</td> <td>1977</td> <td>1 Q 10</td> <td>1982</td> </tr> </table>	1 Q 1	1973	1 Q 6	1978	1 Q 2	1974	1 Q 7	1979	1 Q 3	1975	1 Q 8	1980	1 Q 4	1976	1 Q 9	1981	1 Q 5	1977	1 Q 10	1982	
1 Q 1	1973	1 Q 6	1978																			
1 Q 2	1974	1 Q 7	1979																			
1 Q 3	1975	1 Q 8	1980																			
1 Q 4	1976	1 Q 9	1981																			
1 Q 5	1977	1 Q 10	1982																			
1 Q 11-14	Séances de la commission administrative du bureau d'aide sociale : convocations, comptes rendus de réunion, documents de travail, correspondance.	1978-1981																				
	<table> <tr> <td>1 Q 11</td> <td>1978</td> <td>1 Q 13</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>1 Q 12</td> <td>1979</td> <td>1 Q 14</td> <td>1981</td> </tr> </table>	1 Q 11	1978	1 Q 13	1980	1 Q 12	1979	1 Q 14	1981													
1 Q 11	1978	1 Q 13	1980																			
1 Q 12	1979	1 Q 14	1981																			
1 Q 15	Désignation des membres de la commission administrative du Bureau d'aide sociale (BAS) : arrêtés préfectoraux, correspondance.	1977-1979																				

Biens

1 Q 16	Echange de terrain : arrêté préfectoral, extraits du registre des délibérations de la commission administrative du bureau d'aide sociale, rapport d'expertise, procès-verbal descriptif et estimatif, promesse d'échange, état de frais.	1979-1981
1 Q 17	Construction d'un escalier de secours à la maison de repos et de convalescence : extrait du registre des délibérations de la commission administrative du bureau d'aide sociale, acte de soumission, devis, marché de gré à gré.	1974
1 Q 18	Dons et legs : acte notarié.	1982

3 Q. Établissements hospitaliers, hospitalisation

Maison de repos et de convalescence, 2 place de la mairie

3 Q 1	Nominations d'infirmières : décision de la commission administrative de la maison de repos.	1973-1981
-------	---	-----------

3 Q 2 Vente aux enchères publiques des objets mobiliers de la maison de repos : inventaire du mobilier, procès-verbal de vente, correspondance. 1980

5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

5 Q 1 Notifications d'attribution d'aide sociale. 1973-1982

5 Q 2 Dossiers nominatifs d'aide sociale. Dossiers clos pour 1982

5 Q 3 Assistance médicale gratuite : notifications d'attribution d'aide médicale, carnets à souche des non assurés sociaux admis à l'aide médicale, carnets à souche des assurés sociaux admis à l'aide médicale, 1973-1981

5 Q 4 Aide aux travailleurs privés d'emploi : cahier de pointage des demandeurs d'emploi, états de contrôle et de pointage des demandeurs d'emploi, décisions d'aide publique aux travailleurs privés d'emploi, fiches annuelles de contrôle des jours de pointage, cartes semestrielles d'inscription au service de la main-d'œuvre. 1973-1982

5 Q 5 Obligation alimentaire : dossiers nominatifs. 1974-1975

Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts

1 R : Instruction publique

Ecole publique des Chapelles

1 R 1 Listes nominatives d'élèves. [1973-1982]

Ecole publique de Javron-les-Chapelles

1 R 2 Listes nominatives d'élèves. [1973-1982]

Ecole privée Sainte-Agnès, Javron-les-Chapelles

1 R 3 Listes nominatives d'élèves. 1976-1982

2 R : Sciences, lettres et arts

2 R 1 Enquête nationale sur les édifices cultuels appartenant aux communes : questionnaire communal, circulaire préfectorale, notice explicative. 1981

Série T : Urbanisme

1 T : Planification et aménagement foncier

Plan d'occupation des sols (POS)

1 T 1 Projet d'élaboration du plan d'occupation des sols (POS) : 1978
comptes rendus de réunion, règlement, plan de zonage,
correspondance¹.

2 T : Urbanisme

2 T 1 Registre d'enregistrement des permis de construire. 1967-1975

2 T 2-11 Permis de construire : arrêtés municipaux, arrêtés préfectoraux, 1973-1982
demandes de permis de construire, avis du maire sur la demande
de permis de construire, avis de la Direction départementale de
l'équipement (DDE), accusés de réception de la demande de
permis de construire et notifications du délai d'instruction, plans,
notices descriptives des travaux, devis descriptifs sommaires,
esquisse de changement de limites de propriété, demandes de
justification de la construction d'un immeuble, déclarations
d'achèvement de travaux, certificats de conformité,
correspondance.

2 T 2	1973	2 T 7	1978
2 T 3	1974	2 T 8	1979
2 T 4	1975	2 T 9	1980
2 T 5	1976	2 T 10	1981
2 T 6	1977	2 T 11	1982

2 T 12-15 Certificats d'urbanisme². 1978-1982

2 T 12	1978
2 T 13	1980
2 T 14	1982

¹ Dossier classé sans suite.

² Seuls les certificats d'urbanisme valant division (article L 111.5 du Code de l'urbanisme) sont conservés (Cf. instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et circulaire DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014).

3 T : Constructions

Zone artisanale des Renardières

- 3 T 1 Création de la zone artisanale, acquisition de terrains : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, déclaration d'utilité publique, acte notarié, correspondance (1975-1976). Dossier de création : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, arrêté préfectoral, plan de situation, arrêté d'alignement, plan général des travaux, règlement de la zone artisanale, programme des travaux, lettre d'Electricité de France, estimation générale des travaux, attestation de propriété (1976-1977). Géomètre : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, contrat, plans de bornage (1976-1982). Mission de maîtrise d'œuvre : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, plans (1978). Dossier de consultation des entreprises et dossier d'appel d'offres : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, cadre de l'acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahiers des clauses techniques particulières, plan des terrassements, profil en long, profils en travers, avant-métré des terrassements, cadres du bordereau des prix, cadres du détail estimatif, plan des travaux, profil en long eaux pluviales, profil en long eaux usées, plan des ouvrages annexes, plan général des travaux, plan de raccordement aux réseaux existants, notice explicative, estimation générale des dépenses, rapport du subdivisionnaire (1978). Dossier de marché : acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, cahiers des clauses techniques particulières détails estimatifs, bordereaux des prix, ordres de service, procès-verbal de réception des travaux, décompte général définitif, factures, certificats de paiement, correspondance (1978-1979). Travaux d'électrification : état de renseignements techniques, plans, correspondance (1976-1979). Financement des travaux : dossiers de souscription d'emprunt et de demandes de subventions (1976-1980). 1975-1982
- 3 T 2 Zone artisanale, vente de parcelles : extraits du registre des délibérations du conseil municipal, arrêtés préfectoraux, extraits cadastraux, esquisse pour la constatation d'un changement de limites de propriété, plans de bornage, actes notariés, correspondance. 1980-1982

Ateliers-relais

- 3 T 3 Construction d'un atelier-relais, avant-projet : extrait du registre des délibérations du conseil municipal, mémoire de l'architecte, cadre de décomposition des quantités, pièces écrites (1980). Géomètre : plan de bornage (1980). Mission de maîtrise d'œuvre : rapport, notes d'honoraires, correspondance (1980-1982). Dossier d'appel d'offres : rapport d'analyse des offres (1980). Dossier de marché : marchés de gré à gré, actes d'engagement, devis estimatifs, avenants, procès-verbaux de réception des travaux, situations des travaux, factures, certificats de paiement (1981). Suivi des travaux : comptes rendus de réunion de chantier (1981-1982). Financement des travaux : dossier de demandes de subventions (1978-1981). 1978-1982

Lotissements communaux

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 3 T 4 | Travaux d'extension du lotissement de Beau-Site, géomètre : plan définitif (1974). Dossier de consultation des entreprises et dossier d'appel d'offres : modèle de soumission, cahier des prescriptions spéciales, cahier des prescriptions générales, cadres des bordereaux de prix, cadres des détails estimatifs, plan de situation, avant-métré des terrassements, plans des travaux, notice explicative, estimation générale des dépenses, procès-verbal d'adjudication des travaux (1973). Dossier de marché : acte de soumission, bordereaux des prix, détails estimatifs, cahier des prescriptions générales, cahier des prescriptions spéciales, ordres de service (1973). | 1973-1974 |
| 3 T 5 | Lotissement de Beau-Site, vente de parcelles : actes notariés. | 1974-1979 |