



*Archives communales
D'Hambers*

*Inventaire des archives modernes
(Archives antérieures au 1^{er} janvier 1983)*



*Réalisé par Nadège Bossé-Ollivier, archiviste itinérante,
Centre de gestion de la Mayenne*

Novembre 2022

SOMMAIRE

<u>Introduction</u>	p. 4-9
<u>Série D : Administration générale de la commune</u>	p. 10
1 D : Conseil municipal	p. 10
2 D : Actes de l'administration municipale	p. 10
3 D : Administration de la commune	p. 10
4 D : Contentieux	p. 10
<u>Série E : État civil</u>	p. 11
1 E : Registres d'état civil	p.11
2 E : Tables décennales	p. 11
<u>Série F : Population – Économie sociale – Statistiques</u>	p. 12
1 F : Population	p. 12
3 F : Agriculture	p. 12
<u>Série G : Contributions – Administrations financières</u>	p. 13-14
1 G : Impôts directs	p. 13-14
Cadastré révisé	
Révision des évaluations cadastrales	
Taxes et impôts	
<u>Série H : Affaires militaires</u>	p. 15
1 H : Recrutement	p. 15
<u>Série I : Police – Hygiène publique – Justice</u>	p. 16
1 I : Police locale	p. 16
2 I : Police générale	p. 16
3 I : Justice	p. 16
5 I : Hygiène publique et salubrité	p. 16

<u>Série K : Élections – Personnel</u>	p. 17-19
1 K : Élections	p. 17-18
Élections politiques	
Élections socioprofessionnelles	
2 K : Personnel	p. 18-19
Gestion des carrières	
Salaires et indemnités	
Cotisations sociales	
3 K : Protocole et distinctions honorifiques	p. 19
<u>Série L : Finances de la commune</u>	p. 20
1 L : Comptabilité	p. 20
<u>Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics</u>	p. 21
1 M : Édifices publics	p. 21
2 M : Édifices du culte	p. 21
4 M : Edifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art	p. 21
<u>Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux</u>	p. 22
1 N : Biens communaux	p. 22
3 N : Eaux	p. 22
<u>Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux</u>	p. 23-25
1 O : Travaux publics et voirie en général	p. 23-24
Généralités	
Petite voirie	
Alimentation en eau potable	
Assainissement	
2 O : Moyens de transport et travaux divers	p. 24-25
Réseaux électriques et d'éclairage public	
Réseaux des télécommunications	
Réseau de gaz	
3 O : Navigation et régime des eaux	p. 25

<u>Série Q : Assistance et prévoyance</u>	p. 26-27
1 Q : Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence Administration	p. 26
5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance	p. 26-27
<u>Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts</u>	p. 28
1 R : Instruction publique Généralités École publique « Emile Fussot » Ecole privée	p. 28
3 R : Sport et tourisme	p. 28
<u>Série T : Urbanisme</u>	p. 29-30
2 T : Urbanisme	p. 29
3 T : Constructions Lotissements communaux	p. 29-30

Introduction de l'inventaire des archives modernes

➤ Historique

L'origine du nom Hambers vient du germanique *Ham* qui signifie « maison » ou « village » et du gaulois *ritus* qui signifie « gué ». On peut attribuer à ce toponyme le sens global de « ruisseau faisant un coude qui entoure un champ ». Hambers est effectivement situé dans la courbe du ruisseau de Bias et du ruisseau du Rocher ou du Pré, affluents de la Jouanne.

De nombreux vestiges attestent d'une présence humaine préhistorique sur le territoire de la commune. Les monuments mégalithiques et les instruments de l'âge de pierre abondaient sur le territoire, aux lieux-dits « Chelé », « la Talbotière », « la Losse » et au « Tertre de la Saulaie ». Le dernier a eu sa table principale, de cinq mètres de côté, brisée avant 1815 ; celui de « la Losse », dolmen haut de deux mètres, existait encore en 1822, mais a disparu depuis. Des entassements de blocs visibles près de « Jauzé » pourraient provenir de monuments mégalithiques renversés. Plusieurs présentent la particularité d'avoir des rainures profondes creusées pour les débiter, mais ces dernières correspondent à une époque plus moderne. Hambers possède des stations préhistoriques (Acheuléen et Moustérien), situées aux lieux-dits « la Maison-Neuve » et « Eugéniville », à la limite des communes de Mézangers et d'Hambers. Elles ont été découvertes en 1874-1875 par Emile Moreau. M. Maulavé, curé de Mézangers, y recueillait de nombreux vestiges préhistoriques.

Un établissement romain existait dans un champ de « la Talbotière », en vue de Jublains. Dans le village même, des restes importants d'une muraille romaine étaient apparents et, dans plusieurs pièces de terre aux environs, des substructions ont été constatées. Les débris de briques régulières et autres y étaient abondants. Une fontaine se déversait dans le ruisseau de Bias, au fond de la vallée. L'établissement était considérable. Des vestiges gallo-romains ont été signalés aussi dans les champs de « la Romayère », sur la route de Lingé, et entre le champ de « la Petite-Martinière » et le champ « Bouscalt ». Les localités de noms anciens sont aussi très nombreuses : « Origné », « Chelé », « Lingé », « Jauzé », le « Teil », « Montaigu », « Montifault », « Montpion », « Biard », « Aulaines », « Godard » et « Villoseau ».

Des origines religieuses de cette paroisse, on ne connaît rien avant la fondation de l'abbaye de Champagne. Elle se trouve mentionnée sous le nom d'Hambers en 1199 et celui de Parrochia de Hambers en 1210. En 1118, l'évêque du Mans, Renaud, donna une rente dans la paroisse avec le droit de patronage. Ce droit fut confirmé par une bulle du pape Innocent III en 1199. Le 20 octobre 1220, l'évêque du Mans, Maurice, se trouvait à Hambers et confirma l'abbaye dans la possession des dîmes et ajouta une rente de 20 sols pour compenser ce qu'elle perdait pendant les vacances de la cure. En 1239, Grégoire IX confirma de nouveau les moines dans leurs possessions à Hambers.

La seigneurie de paroisse appartenait, avant la révolution française, aux seigneurs du château du Rocher, situé à Mézangers, par leur terre de « Chelé ». Constatée par des documents, cette possession est également attestée par les armoiries de Bouillé, reproduites plusieurs fois dans l'église paroissiale. Le marquis de Villaines avait des droits honorifiques à Hambers, mais pas la seigneurie de paroisse ni le seigneur de Montesson dont le fief s'étendait sur une partie du territoire.

En 1704, les paroissiens plaidèrent devant le Parlement de Paris pour être exemptés du droit de luminaire réclamé par le chapitre du Mans. Le seigneur du château du Rocher voulant établir des forges dans la paroisse de Mézangers en 1736, les habitants d'Hambers, de Sainte-Gemmes et d'Evron protestèrent à cause du tort que cette industrie leur causerait par la rareté du bois et l'extraction du minerai. Le projet ne fut pas suivi. En 1789, deux cahiers de doléances furent rédigés par le modéré Michel Lefaux habitant de « la Ridelière ». La première rédaction contenait le vœu d'un impôt unique portant sur toutes les propriétés sans distinction. La paroisse resta ensuite « dévouée à la cause catholique et royaliste ». Le 23 octobre 1795, le chef chouan Paul de Gaulejac intervint pour interdire la livraison de denrées aux bleus. Le 21 novembre 1797, le chouan Lecureuil fut arrêté. François Hubert, leur chef, Charles Filoche et Sourtil, avaient, quant à eux, quitté la commune depuis la pacification de 1796. Les insurgés tuèrent un citoyen le 20 avril 1799. Le 21 avril 1799, Jean-Marie Mérille-Beauregard, commandant de la division de La Chapelle-au-Riboul, et Robert Julien Billard-de-Veaux, avec vingt hommes déguisés en gardes nationaux, désarmèrent un poste républicain,

s'emparèrent des fusils et munitions entreposés dans l'église dont ils firent sonner les cloches. Ils firent ensuite quelques enrôlements. Le 5 juin 1799, le poste, trop faible pour se défendre, fut supprimé. Les 6, 10 et 17 juillet 1799, les insurgés, au nombre de sept, firent des perquisitions chez les acquéreurs de biens nationaux.

Le 2 septembre 1939, la guerre fut déclarée en France. De nombreux Hambersois furent mobilisés. Certains furent faits prisonniers. D'autres furent tués. L'instituteur étant lui-même parti à la guerre, les filles fréquentèrent un temps l'école des garçons. Hambers fut terre d'accueil pour les réfugiés de l'Aine, de Paris ou bien de la Bretagne. Les allemands réquisitionnèrent des denrées et du matériel dans la commune. Les Hambersois et Hambersoises connurent également le rationnement afin de lutter contre les pénuries. De son côté, le docteur Paul Janvier de Bais recruta l'abbé Lorier, curé d'Hambers, pour fonder un réseau de résistance bien structuré : le réseau Navarre. En février 1944, un résistant recherché par la Gestapo, André Deguin, connu sous le nom d'Alex, fut caché par le réseau Navarre. Le curé d'Hambers le présenta comme un réfugié et le fit embaucher comme commis de ferme à « la Valette ». Le réseau disposait d'un poste émetteur caché dans un hangar au lieu-dit « Marche » sur la route de Bais. En mai, l'abbé Lorier installa un autre résistant en fuite comme commis de ferme à « la Douanière ». Puis deux autres rejoignirent Alex à « la Valette » où le fermier commençait à s'inquiéter. Les deux nouveaux furent finalement logés au « Bois du Theil » en attendant de rejoindre un véritable maquis en forêt de Pail. Le 1^{er} mai 1944, un message fut transmis de Londres pour annoncer au réseau Navarre qu'un parachutage aurait lieu dans la nuit au mont du « Saule », près d'Hardanges : « Le vin rouge est le meilleur ». Étaient présents à ce premier parachutage : Claude de Baissac, le docteur Janvier, Alex, Demiremont ainsi qu'une équipe d'Hambers et une de Bais. À une heure du matin, l'appareil lâcha deux tonnes d'armes contenues dans treize conteneurs et huit paquets. Une femme, Phyllis Latour, fut parachutée et sera par la suite l'opératrice radio du major de Baissac jusqu'à la Libération. Le matériel fut amené dans les hangars de « Marche » à l'aide de deux vachères. Les chevaux parcoururent 30 kilomètres dans la nuit à vive allure. Le lendemain, le 2 mai 1944, un nouveau message fut transmis et deux tonnes de matériel furent de nouveau parachutées et transportées dans la vachère de M. Hyvard et la Simca 5 du docteur Janvier. Le 20 mai 1944, la Gestapo découvrit le Mont du « Saule ». Dans l'affolement, un nouveau maquis fut créé aux « Champs » à Trans. C'était un endroit sûr et discret. Le poste émetteur y fut transporté et installé. Maurice Langlade y émettait et brûlait ses messages dans la cuisinière. Le 2 juin 1944, en pleine nuit, le matériel fut transporté au « Petit-Bouillan », ferme abandonnée dans la forêt de Pail. Le lieu fut choisi comme nouveau maquis. Alex, Mickey, Médoche et Daniel en furent les premiers occupants. En, pleine nuit, avec sa 402 gazogène, le docteur Janvier transporta les émetteurs. Puis, un nouveau maquis s'installa à « la Monnerie » à Saint-Pierre-des-Nids. Le réseau organisa la préparation de parachutages et forma les résistants au maniement des armes et explosifs. Des agents spéciaux et un groupe de Sénégalais vinrent rejoindre le maquis de Saint-Pierre-des-Nids. Le 18 juin 1944, le « Mont-Sulpice » fut choisi comme nouveau lieu de parachutage. Le 20 juin 1944, trois avions effectuèrent des parachutages et lancèrent sept tonnes de matériel. Les 25 et 26 juin, une opération difficile sous la pluie fut menée pour récupérer les sept tonnes de matériel. Le 21 juillet, une réunion fut organisée avec le général Marcel Allard chez le docteur Janvier. Le 28 juillet, des camions de munitions furent pris pour cible. Le 29 juillet, des résistants en fuite furent recueillis au maquis de « la Monnerie » ainsi que quatre parachutistes américains évadés. Le docteur Janvier se mit à disposition du réseau pour la fourniture d'armes. Fin juillet, le réseau Navarre était composé d'environ 200 hommes. Des soldats allemands furent tués mais il y eut aussi des représailles. Le docteur Janvier risquait d'être arrêté. Aussi, il quitta Bais et se réfugia à « la Roisière » à Champgenêteux avec sa famille, craignant une attaque à « la Monnerie ». Phyllis Latour se réfugia elle aussi à « la Monnerie » car elle ne pouvait plus transmettre. Elle fit un prisonnier en route avec le revolver qu'elle portait toujours dans les cheveux. Les allemands ripostèrent. Alex fut gravement blessé au pouce et Mickey reçut une balle dans le dos. Ils furent évacués dans un hôpital en Angleterre. Malgré sa blessure, Mickey souhaita continuer. Il fut à nouveau parachuté pour continuer le combat. Le 12 août 1944, Paul Janvier se porta à la rencontre des unités américaines de la 2^{ème} division blindée à Evron après avoir traversé les lignes allemandes. Le 14 août, des groupes du réseau Navarre libérèrent Saint-Pierre-des-Nids. Le calme revint dans la région. Les résistants rentrèrent chez eux avec le sentiment du devoir accompli et le réseau fut dissout en septembre. Le 15 août, les soldats américains débarquèrent à Hambers et la vie quotidienne reprit petit à petit son rythme.

➤ Traitement du fonds d'archives communales

Les archives communales sont l'ensemble des documents émanant de la vie municipale, qu'ils soient anciens ou récents et quel que soit leur support de conservation. Propriété de tous, ils sont placés sous la responsabilité du Maire qui en est le dépositaire et qui a pour mission d'en assurer la conservation.

Ainsi, dans le cadre de la protection du patrimoine écrit du département de la Mayenne, la commune d'Hambers a fait appel au service d'assistance à l'archivage du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Mayenne pour réaliser le tri, le classement et l'inventaire des archives communales sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales. Cette mission, d'une durée de 45 jours, s'est déroulée entre le 28 avril et le 14 novembre 2022.

Conformément à la loi du 15 juillet 2016 relative à la liberté de la création, l'architecture et le patrimoine, et pour des raisons de conservation et de mise à disposition du chercheur, les archives de plus de 50 ans ainsi que les registres d'état civil de plus de 120 ans ont été classés et déposés aux Archives départementales de la Mayenne pour être répertoriés au sein du E-Dépôt 84. Au sein de ce dépôt, notons la présence du cadastre napoléonien daté de 1831, de dossiers concernant les prisonniers de guerre ou les réfugiés pendant la seconde guerre mondiale ou bien encore des dossiers de construction et d'aménagement des écoles de garçons et de filles.

La commune d'Hambers ne conserve donc que les documents couvrant la période allant de 1972 à nos jours. Ce fonds d'archives, qui retrace toute la vie de la commune sur cette période, est une véritable source d'informations pour la municipalité comme pour les chercheurs.

La plupart des documents sont tout à fait exploitables, tels que les registres de délibérations, les dossiers de permis de construire, les dossiers d'élections ou les dossiers de travaux.

Le classement de ce fonds d'archives d'un volume de 4,4 mètres linéaires a été réalisé en conformité avec la méthode archivistique française. Les archives modernes (antérieures au 1^{er} janvier 1983) ont été, pour leur part, classées et inventoriées selon un cadre de classement réglementaire datant de 1926. Ce cadre de classement est organisé en séries et sous-séries, qu'il convient d'énumérer :

- **Série A : Lois et actes du pouvoir central**
- **Série B : Actes de l'administration départementale**
- **Série C : Bibliothèque administrative**
- **Série D : Administration générale de la commune**
 - 1 D : Conseil municipal
 - 2 D : Actes de l'administration municipale
 - 3 D : Administration de la commune
 - 4 D : Contentieux
- **Série E : État civil**
- **Série F : Population – Économie sociale – Statistique**
 - 1 F : Population
 - 2 F : Commerce et industrie
 - 3 F : Agriculture
 - 4 F : Subsistances
 - 5 F : Statistique générale
 - 6 F : Mesures d'exception
 - 7 F : Travail

- **Série G : Contributions – Administrations financières**
 - 1 G : Impôts directs
 - 2 G : Impôts extraordinaires
 - 3 G : Rapports de la commune avec les diverses administrations au point de vue financier

- **Série H : Affaires militaires**
 - 1 H : Recrutement
 - 2 H : Administration militaire
 - 3 H : Garde nationale et sapeurs-pompiers
 - 4 H : Mesures d'exception et faits de guerre

- **Série I : Police – Hygiène publique – Justice**
 - 1 I : Police locale
 - 2 I : Police générale
 - 3 I : Justice
 - 4 I : Répression
 - 5 I : Hygiène publique et salubrité

- **Série K : Élections et Personnel**
 - 1 K : Élections
 - 2 K : Personnel municipal
 - 3 K : Protocole et distinctions honorifiques

- **Série L : Finances de la commune**
 - 1 L : Comptabilité
 - 2 L : Revenus et charges de la commune

- **Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics**
 - 1 M : Édifices publics
 - 2 M : Édifices du culte et cimetières
 - 3 M : Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance
 - 4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de science et d'art
 - 5 M : Édifices divers

- **Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux**
 - 1 N : Biens communaux
 - 2 N : Bois
 - 3 N : Eaux
 - 4 N : Propriétés et droits divers
 - 5 N : Biens nationaux

- **Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux**
 - 1 O : Travaux publics et voirie en général
 - 2 O : Moyens de transport et travaux divers
 - 3 O : Navigation et régime des eaux

- **Série P : Cultes**

- 1 P : Culte catholique
- 2 P : Culte protestant
- 3 P : Culte israélite
- 4 P : Cultes divers
- 5 P : Période révolutionnaire
- 6 P : Police des cultes

- **Série Q : Assistance et prévoyance**

- 1 Q : Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q : Œuvres charitables
- 3 Q : Établissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q : Institutions diverses
- 5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

- **Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts**

- 1 R : Instruction publique
- 2 R : Sciences, lettres et arts
- 3 R : Sport et tourisme

- **Série S : Pièces ne rentrant pas dans les séries précédentes**

- **Série T : Urbanisme**

- 1 T : Planification et aménagement foncier
- 2 T : Urbanisme
- 3 T : Constructions

La description des articles se fait sur le modèle suivant : cote, objet, action, typologie, dates extrêmes :

4 M 1 Ecole des filles, construction : plans. 1848-1852

- « 4 M 3 » : Cote (sous-série 4 M, 3^{ème} dossier) ;
- « Ecole des filles » : objet ;
- « Construction » : action ;
- « Plans » : typologie ;
- « 1848-1852 » : dates extrêmes du dossier.

➤ **Conservation du fonds d'archives communales**

C'est un aspect indispensable du travail de préservation du patrimoine écrit. Les archives modernes d'Hambers ont parfois pu, par le passé, souffrir des mauvaises conditions de conservation du fait de leur stockage dans le grenier de l'ancienne mairie. C'est pourquoi, il convient de rester vigilant et d'éviter de stocker les archives dans les greniers et caves, à même le sol au sein du local archives ou de les empiler les unes sur les autres. Il convient également d'éviter les problèmes d'humidité de même que les chocs thermiques liés aux différences de température entre l'été et l'hiver. Les documents de grand format, fragiles ou abîmés doivent être manipulés avec précaution et leur communication peut être limitée si nécessaire. Il est préférable d'utiliser la version numérique de ces documents si elle existe. La municipalité peut également envisager des campagnes de restauration des documents les plus abîmés en faisant appel à des restaurateurs professionnels dont les coordonnées pourront être communiquées par les Archives départementales de la Mayenne.

Afin de répondre au maximum à toutes ces exigences de conservation, la municipalité a procédé à l'aménagement d'un local archives lors de la construction de la nouvelle mairie entre 2015 et 2017. Ce local est équipé de rayonnages métalliques d'une capacité de stockage de 76,7 mètres linéaires afin de réunir et d'accueillir l'ensemble du fonds d'archives communales au même endroit.

➤ Communication du fonds d'archives communales

La communication des documents relève de la responsabilité du maire en cas de non-respect des textes réglementaires et des modalités de mise à disposition des archives. Les délais de communicabilité des documents correspondent à la durée légale durant laquelle certaines archives ne peuvent en aucun cas être communiquées, sauf dérogation du Service interministériel des archives de France (SIAF) ou filiation avérée. La communication des archives est soumise aux textes réglementaires en vigueur, notamment :

- Code du patrimoine, livre II, titre 1^{er}, chapitre 3, articles L 213-1 à L 213-8 relatifs au régime de communication ;
 - Code des relations entre le public et l'administration, livre III relatif à l'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques.
- **Documents communicables sans aucun délai (régime de principe) :**
 - Délibérations du conseil municipal ;
 - Arrêtés du maire ;
 - Registre des actes de décès ;
 - Budgets et comptes ;
 - Matrices et plans cadastraux ;
 - Plan d'occupation des sols, Plan local d'urbanisme (publiés) ;
 - Permis de construire (dès la réception de la déclaration d'achèvement de travaux) ;
 - Listes électorales et procès-verbaux d'élections.
 - **50 ans :**
 - Dossiers de personnel ;
 - Documents mettant en cause la vie privée des personnes, la sécurité publique ou la sûreté de l'Etat ;
 - Documents portant un jugement de valeur ou une appréciation sur une personne physique ;
 - Protection et exploitation des mines.
 - **75 ans :**
 - Registres des actes de mariage et de naissance ;
 - Affaires portées en justice (après clôture du dossier) ;
 - Actes notariés (dons, legs, acquisitions, ventes et échanges) ;
 - Dossiers d'enquêtes statistiques établis par les services publics.
 - **100 ans :**
 - Les dossiers ayant reçu un délai de communicabilité de 75 ans et concernant une personne mineure voient leur délai de communicabilité porté à 100 ans ;
 - Dossiers d'agressions sexuelles ;
 - Dossiers relatifs à la sécurité des personnes.
 - **120 ans :**
 - Dossiers médicaux ou documents contenant des renseignements individuels à caractère médical (délai porté à 25 ans à partir de la date de décès de la personne, si cette date est connue).
 - **Incommunicable :**
 - Archives dont la divulgation pourrait permettre de concevoir, de fabriquer, d'utiliser ou de localiser des armes de destruction massives (nucléaires, biologiques, chimiques ou bactériologiques).

Dans tous les cas, les archives doivent être consultées sur place et sous surveillance. Le local archives ne doit être accessible qu'au maire et au personnel administratif de la mairie. La porte du local archives doit être, en permanence, fermée à clé. Il est vivement conseillé de tenir un registre ou un fichier de consultation, de manière à y inscrire l'identité de la personne qui consulte, l'intitulé et la cote du dossier consulté ainsi que la date de consultation.

Série D : Administration générale de la commune

1 D : Conseil municipal

1 D 1*	Registre des délibérations du conseil municipal (30 mai 1967 – 23 mars 1981).	1967-1981																								
1 D 2-12	Extraits du registre des délibérations du conseil municipal.	1972-1982																								
	<table> <tr> <td>1 D 2</td> <td>1972</td> <td>1 D 8</td> <td>1978</td> </tr> <tr> <td>1 D 3</td> <td>1973</td> <td>1 D 9</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>1 D 4</td> <td>1974</td> <td>1 D 10</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>1 D 5</td> <td>1975</td> <td>1 D 11</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>1 D 6</td> <td>1976</td> <td>1 D 12</td> <td>1982</td> </tr> <tr> <td>1 D 7</td> <td>1977</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1 D 2	1972	1 D 8	1978	1 D 3	1973	1 D 9	1979	1 D 4	1974	1 D 10	1980	1 D 5	1975	1 D 11	1981	1 D 6	1976	1 D 12	1982	1 D 7	1977			
1 D 2	1972	1 D 8	1978																							
1 D 3	1973	1 D 9	1979																							
1 D 4	1974	1 D 10	1980																							
1 D 5	1975	1 D 11	1981																							
1 D 6	1976	1 D 12	1982																							
1 D 7	1977																									
1 D 13-21	Séances du conseil municipal : ordres du jour, documents de travail.	1974-1982																								
	<table> <tr> <td>1 D 13</td> <td>1974</td> <td>1 D 18</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>1 D 14</td> <td>1975</td> <td>1 D 19</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>1 D 15</td> <td>1976</td> <td>1 D 20</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>1 D 16</td> <td>1977</td> <td>1 D 21</td> <td>1982</td> </tr> <tr> <td>1 D 17</td> <td>1978</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1 D 13	1974	1 D 18	1979	1 D 14	1975	1 D 19	1980	1 D 15	1976	1 D 20	1981	1 D 16	1977	1 D 21	1982	1 D 17	1978							
1 D 13	1974	1 D 18	1979																							
1 D 14	1975	1 D 19	1980																							
1 D 15	1976	1 D 20	1981																							
1 D 16	1977	1 D 21	1982																							
1 D 17	1978																									

2 D : Actes de l'administration municipale

2 D 1-10	Arrêtés du maire.	1972-1982																				
	<table> <tr> <td>2 D 1</td> <td>1972</td> <td>2 D 6</td> <td>1978</td> </tr> <tr> <td>2 D 2</td> <td>1974</td> <td>2 D 7</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>2 D 3</td> <td>1975</td> <td>2 D 8</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>2 D 4</td> <td>1976</td> <td>2 D 9</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>2 D 5</td> <td>1977</td> <td>2 D 10</td> <td>1982</td> </tr> </table>	2 D 1	1972	2 D 6	1978	2 D 2	1974	2 D 7	1979	2 D 3	1975	2 D 8	1980	2 D 4	1976	2 D 9	1981	2 D 5	1977	2 D 10	1982	
2 D 1	1972	2 D 6	1978																			
2 D 2	1974	2 D 7	1979																			
2 D 3	1975	2 D 8	1980																			
2 D 4	1976	2 D 9	1981																			
2 D 5	1977	2 D 10	1982																			

3 D : Administration de la commune

3 D 1	Inventaires communaux.	1979-1980
3 D 2	Bulletins municipaux.	1980-1982

4 D : Contentieux

4 D 1	Affaires gérées par le maire.	1973-1977
-------	-------------------------------	-----------

Série E : État civil

1 E : Registres d'état civil

1 E 1*-8*	Registres d'état civil ¹ .	1898-1976
	1 E 1*	1898-1907
	1 E 2*	1908-1917
	1 E 3*	1918-1927
	1 E 4*	1928-1936
	1 E 5*	1937-1946
	1 E 6*	1947-1956
	1 E 7*	1957-1966
	1 E 8*	1967-1976

2 E : Tables décennales

2 E 1*-7*	Registres des tables décennales ² .	1843-1982
	2 E 1*	1843-1902
	2 E 2*	1903-1932
	2 E 3*	1933-1942
	2 E 4*	1943-1952
	2 E 5*	1953-1962
	2 E 6*	1963-1972
	2 E 7*	1973-1982

¹ Les registres d'état civil sont conservés dans une armoire à portes coulissantes située au niveau du secrétariat.

² Les registres des tables décennales sont conservés dans une armoire à portes coulissantes située au niveau du secrétariat.

Série F : Population – Économie sociale – Statistiques

1 F : Population

1 F1-2	Recensement de la population : correspondance, notification de nomination du délégué communal de l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE), liste des agents recenseurs, fiches d'engagement de l'agent recenseur, attestations de présence des agents recenseurs aux sessions de formation, feuilles de district, feuilles récapitulatives de la population, liste nominative des habitants, résultats, statistiques, avis de l'INSEE sur les propositions de population légale, relevé des dépenses à rembourser à la commune.	1975-1982
	1 F 1	1975
	1 F 2	1982

3 F : Agriculture

3 F 1	Plaques d'exploitation agricole : bordereaux des déclarations reçues en mairie.	1963-1973
3 F 2	Explosifs pour usage agricole : liste d'enregistrement des demandes d'explosifs.	1968-1977
3 F 3	Recensements et enquêtes agricoles : fichiers communaux, résultats, liste des exploitations agricoles tirées au sort pour l'enquête sur la structure des exploitations agricoles.	1972-1980
3 F 4	Monte publique : listes des verrats admis à effectuer la monte publique en Mayenne.	1972-1973
3 F 5	Destruction d'animaux nuisibles : correspondance.	1972-1975
3 F 6	Culture de la pomme de terre : déclarations de culture.	1974-1976
3 F 7	Aides versées aux agriculteurs : bordereaux récapitulatifs des aides versées aux agriculteurs.	1975
3 F 8	Calamités agricoles : correspondance, arrêté préfectoral, arrêtés du maire, bordereaux des déclarations en vue de l'attribution d'une aide exceptionnelle aux éleveurs victimes de la sécheresse, tableaux des approvisionnements en paille, état récapitulatif des déclarations de dommages.	1976-1982
3 F 9	Société d'aménagement foncier et d'établissement rural (SAFER) : correspondance, avis d'exercice du droit de préemption, avis de rétrocession d'un bien acquis par la SAFER.	1978-1979

Série G : Contributions – Administrations financières

1 G : Impôts directs :

Cadastre révisé

1 G 1*	Cadastre révisé : atlas.	1934
	Tableau d'assemblage Section A dite « du Bourg », 1 ^{ère} feuille Section A dite « du Bourg », 2 ^{ème} feuille Section A dite « du Bourg », 3 ^{ème} feuille Section A dite « du Bourg », 4 ^{ème} feuille Section B dite de « Montaigu », 1 ^{ère} feuille Section B dite de « Montaigu », 2 ^{ème} feuille Section B dite de « Montaigu », 3 ^{ème} feuille Section B dite de « Montaigu », 4 ^{ème} feuille Section C dite de « Lorias », 1 ^{ère} feuille Section C dite de « Lorias », 2 ^{ème} feuille Section C dite de « Lorias », 3 ^{ème} feuille Section D dite de « la Saulaie », 1 ^{ère} feuille Section D dite de « la Saulaie », 2 ^{ème} feuille Section D dite de « la Saulaie », 3 ^{ème} feuille Section D dite de « la Saulaie », 4 ^{ème} feuille Section D dite de « la Saulaie », 5 ^{ème} feuille Section D dite de « la Saulaie », 6 ^{ème} feuille	
1 G 2*	Registre des états de sections des propriétés non bâties.	1934
1 G 3*-4*	Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties.	1934-1975
	1 G 3* A – F	
	1 G 4* G – Fin	
1 G 5*-9*	Comptes supprimés.	1934-1979
	1 G 5*-6* 1934-1963	
	1 G 7* 1975-1977	
	1 G 8-9* 1975-1979	

Révision des évaluations cadastrales

1 G 10	Révision des évaluations cadastrales : correspondance, décision des services fiscaux portant nomination des commissaires titulaires et des commissaires suppléants de la Commission communale des impôts directs (CCID), liste des résidences secondaires, anciennes feuilles cadastrales.	1972-1982
--------	--	-----------

Taxes et impôts

1 G 11	Registre des déclarations faites par les contribuables en cas de construction nouvelle, de reconstruction, d'addition de construction et d'affectation de terrains à des usages commerciaux ou industriels.	1895-1973
--------	---	-----------

1 G 12	Contribution foncière des propriétés non bâties : registre des déclarations des propriétaires concernant les changements de nature de culture.	1949-1972
1 G 13	Contribution foncière des propriétés bâties et taxe sur le revenu net des propriétés bâties, contribution foncière des propriétés non bâties. Contribution mobilière et taxe d'habitation. Taxe sur les chiens. Taxe pour frais de chambre des métiers. Taxe des prestations. Taxe d'enlèvement des ordures ménagères et taxe de déversement à l'égout. Taxe sur les voitures, chevaux, mules et mulets, taxe sur les domestiques, précepteurs, préceptrices et gouvernantes et taxe sur les instruments de musique à clavier. Taxe sur la valeur locative des locaux professionnels. Contribution des patentes. Taxe foncière sur les propriétés bâties, taxe d'enlèvement des ordures ménagères : copie de la matrice générale.	1972-1976
1 G 14	Bénéfices forfaitaires de l'exploitation agricole : listes de classement des exploitations de polyculture.	1972-1982
1 G 15	Fiscalité directe locale : renseignements extraits des rôles généraux des impôts directs locaux et des taxes annexes incorporées, tableau de variation proportionnelle des taux des quatre taxes locales, tableau des données de base nécessaires au choix d'une politique fiscale, états de notification des taux d'imposition, fiche analytique.	1972-1982

Série H : Affaires militaires

1 H : Recrutement

1 H 1	Recensement militaire : listes nominatives de recensement.	1972-1982
-------	--	-----------

Série I : Police – Hygiène publique – Justice

1 I : Police locale

1 I 1*	Permis de chasser : registre d'enregistrement.	1959-1975
1 I 2	Fêtes et cérémonies : correspondance, arrêté préfectoral, arrêtés du maire.	1973-1982
1 I 3	Chiens dangereux : attestations de mise sous surveillance d'un animal ayant mordu ou griffé.	1982

2 I : Police générale

2 I 1	Associations dissoutes : récépissé de déclaration de création d'association, statuts, extrait du procès-verbal d'assemblée générale.	s.d.-1981
-------	--	-----------

3 I : Justice

3 I 1	Huissiers de justice : tableau d'enregistrement des dépôts de plis d'huissiers, plis d'huissiers.	1971-1980
3 I 2	Formation des jurys d'assises : listes préparatoires communales des listes annuelles de jurés.	1980-1982

5 I : Hygiène publique et salubrité

5 I 1	Etablissements dangereux, incommodes ou insalubres : correspondance, arrêtés préfectoraux, questionnaire relatif à l'exploitation d'un établissement dangereux, incommode ou insalubre, plans, récépissé de déclaration.	1972-1979
5 I 2	Services vétérinaires : arrêtés préfectoraux d'infection ou de levée d'infection.	1973-1981
5 I 3	Surveillance des eaux destinées à la consommation humaine : rapport d'analyse.	1982

Série K : Élections et Personnel

1 K : Élections

Généralités

1 K 1	Listes électorales.	1973-1982
1 K 2	Listes d'émargement.	1973-1982

Élections politiques

1 K 3	Référendums : arrêté ministériel, liste des mandataires habilités à participer à la campagne électorale, liste des électeurs ayant demandé à voter par correspondance, procès-verbal d'élection (scrutin du 23 avril 1972).	1972
1 K 4	Élections des représentants à l'assemblée des communautés européennes du 10 juin 1979 : décret ministériel, liste des candidats, liste des mandataires départementaux, état d'attribution des emplacements d'affichage, télégramme officiel, procès-verbal d'élection (scrutin du 10 juin 1979).	1979
1 K 5	Elections présidentielles : décret présidentiel, listes des candidats, listes des mandataires départementaux, listes des électeurs ayant demandé à voter par correspondance, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 5 et 19 mai 1974, 26 avril et 10 mai 1981).	1974-1981
1 K 6	Elections législatives : décret présidentiel, décret ministériel, arrêtés préfectoraux, listes des candidats, fiche de désignation d'un délégué de candidat, liste des électeurs ayant demandé à voter par correspondance, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 4 et 11 mars 1973, 12 et 19 mars 1978, 14 juin 1981).	1973-1981
1 K 7	Elections sénatoriales : arrêté préfectoral, télégramme officiel, procès-verbal d'élection (scrutin du 1 ^{er} septembre 1974).	1974
1 K 8	Elections cantonales : décret ministériel, arrêté préfectoral, listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbal d'élection (scrutins des 7 mars 1976 et 14 mars 1982).	1976-1982
1 K 9	Elections municipales : télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection, récépissés du procès-verbal des opérations électorales, extraits du procès-verbal des opérations électorales, procès-verbal d'installation du conseil municipal et de l'élection du maire et de deux adjoints, tableau du conseil municipal (scrutins des 13 et 20 mars 1977).	1977

Élections socioprofessionnelles

1 K 10	Elections des représentants à la chambre d'agriculture : arrêté préfectoral, liste des candidatures déclarées, liste électorale, procès-verbaux d'élection (scrutin du 1 ^{er} février 1976).	1976
--------	---	------

1 K 11	Elections des représentants à la chambre des métiers : arrêtés préfectoraux, délibérations, déclarations annuelles des personnels employés dans les entreprises artisanales, procès-verbaux constatant l'accomplissement des opérations de révision des listes électorales, listes électorales (scrutins des 20 janvier 1975, des 23 novembre 1977 et 26 novembre 1980).	1975-1980
1 K 12	Elections des représentants à la chambre et au tribunal de commerce : arrêtés préfectoraux, listes des candidatures déclarées, listes électorales, procès-verbal constatant l'accomplissement des opérations de révision des listes électorales, listes des candidats élus (scrutins des 5 et 7 juin 1973, 11 février 1974, 25 octobre 1976, 11 octobre 1977, 19 novembre 1979 et 22 novembre 1982).	1973-1982
1 K 13	Elections des représentants au centre régional de la propriété forestière : correspondance, arrêté du maire, avis d'affichage en mairie, listes électorales.	1973-1979
1 K 14	Elections des représentants aux tribunaux paritaires des baux ruraux et à la commission consultative paritaire départementale des baux ruraux : listes électorales, procès-verbal de dépôt et de publication des listes électorales, procès-verbaux de dépôt et de publication des tableaux rectificatifs des preneurs et bailleurs dressés par la commission municipale, procès-verbaux d'élection (scrutins des 18 novembre 1973 et 12 novembre 1978).	1973-1978
1 K 15	Elections des représentants à la Mutualité sociale agricole (MSA) : circulaire préfectorale, listes électorales et d'émargement, procès-verbal d'élection (scrutins des 17 mars 1974 et du 23 mars 1980).	1974-1980
1 K 16	Elections des représentants au conseil des prud'hommes : liste des candidatures déclarées, déclarations nominatives des employeurs, déclarations nominatives des salariés (scrutins des 12 décembre 1979 et 8 décembre 1982).	1979-1982

2 K : Personnel

Gestion des carrières

2 K 1	Dossiers de carrière du personnel communal (classement alphabétique) : correspondance, délibérations, arrêtés du maire, fiche individuelle d'agent, déclarations d'emploi d'un travailleur, déclaration d'affiliation d'un agent à la Caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales (CNRACL), notification d'immatriculation d'un travailleur, demande d'avis à la commission paritaire intercommunale, avis d'arrêt de travail, déclarations d'accident de travail, certificat médical, avis du comité médical départemental, fiches de notation, bulletins Ircantec, dossiers de validation de service.	Dossiers clos pour 1982
2 K 2	Assurance du personnel communal : états annuels du personnel assuré.	1972-1981
2 K 3	Election des représentants du personnel communal à la commission intercommunale d'hygiène et de sécurité : extrait de la liste électorale (scrutin du 25 octobre 1979).	1979
2 K 4	Médecine professionnelle : liste des conclusions d'aptitude.	1982

Salaires et indemnités

2 K 5-10	Salaires et indemnités : états des rémunérations, bulletins de salaire, état de répartition de la prime de fin d'année, mandats de paiement.	1972-1980												
	<table> <tr> <td>2 K 5</td> <td>1972</td> <td>2 K 8</td> <td>1975</td> </tr> <tr> <td>2 K 6</td> <td>1973</td> <td>2 K 9</td> <td>1976</td> </tr> <tr> <td>2 K 7</td> <td>1974</td> <td>2 K 10</td> <td>1980</td> </tr> </table>	2 K 5	1972	2 K 8	1975	2 K 6	1973	2 K 9	1976	2 K 7	1974	2 K 10	1980	
2 K 5	1972	2 K 8	1975											
2 K 6	1973	2 K 9	1976											
2 K 7	1974	2 K 10	1980											
2 K 11*	Cahiers d'enregistrement des salaires.	1975-1982												

Cotisations sociales

2 K 12-22	Cotisations sociales (URSSAF, IRCANTEC, CNRACL, MGPC, Supplément familial de traitement) : bordereaux et décomptes mensuels, état annuel, déclarations annuelles, avis de crédit, mandats de paiement.	1972-1982																								
	<table> <tr> <td>2 K 12</td> <td>1972</td> <td>2 K 18</td> <td>1978</td> </tr> <tr> <td>2 K 13</td> <td>1973</td> <td>2 K 19</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>2 K 14</td> <td>1974</td> <td>2 K 20</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>2 K 15</td> <td>1975</td> <td>2 K 21</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>2 K 16</td> <td>1976</td> <td>2 K 22</td> <td>1982</td> </tr> <tr> <td>2 K 17</td> <td>1977</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2 K 12	1972	2 K 18	1978	2 K 13	1973	2 K 19	1979	2 K 14	1974	2 K 20	1980	2 K 15	1975	2 K 21	1981	2 K 16	1976	2 K 22	1982	2 K 17	1977			
2 K 12	1972	2 K 18	1978																							
2 K 13	1973	2 K 19	1979																							
2 K 14	1974	2 K 20	1980																							
2 K 15	1975	2 K 21	1981																							
2 K 16	1976	2 K 22	1982																							
2 K 17	1977																									

3 K : Protocole et distinctions honorifiques

3 K 1	Distinctions honorifiques : correspondance, notice individuelle.	1975
-------	--	------

Série L : Finances de la commune

1 L : Comptabilité¹

1 L 1-11 Budgets et comptes : budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, délibérations du conseil municipal, rapports d'analyse financière, fiches de situation financière, états de la valeur du centime communal à retenir pour l'établissement du budget primitif, états d'emploi des recettes extraordinaires grevées d'affectation spéciale. 1972-1982

1 L 1	1972	1 L 7	1978
1 L 2	1973	1 L 8	1979
1 L 3	1974	1 L 9	1980
1 L 4	1975	1 L 10	1981
1 L 5	1976	1 L 11	1982
1 L 6	1977		

1 L 12*-22* Registres de comptabilité. 1972-1982

1 L 12*	1972	1 L 18*	1978
1 L 13*	1973	1 L 19*	1979
1 L 14*	1974	1 L 20*	1980
1 L 15*	1975	1 L 21*	1981
1 L 16*	1976	1 L 22*	1982
1 L 17*	1977		

¹ Les budgets et comptes concernent la commune, le bureau de bienfaisance, le service vicinal et le service de l'eau et l'assainissement.

Série M : Édifices communaux Monuments et établissements publics

1 M : Édifices publics

Salle des fêtes, rue Jean-Louis Bernard

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 M 1 | Extension de la salle des fêtes, dossier de permis de construire : correspondance, demande de permis de construire, arrêté préfectoral, accusé de réception de la demande de permis de construire et notification du délai d'instruction, avis de la Direction départementale de l'équipement (DDE), déclaration d'achèvement de travaux, certificat de conformité (1977-1980). Marché de maîtrise d'œuvre : cahier des clauses administratives particulières, estimation prévisionnelle des travaux, plans, acte d'engagement, accusé de réception du marché d'architecture, note d'honoraires (1977-1981). Dossier d'appel d'offres : correspondance, tableau des offres présentées, procès-verbal de la commission chargée de l'ouverture des plis, certificat de la commission d'appel d'offres (1978-1979). Dossier de marchés : devis, déclarations des candidats, actes de soumission, avenant, cahiers des clauses administratives particulières, plannings prévisionnels des travaux, procès-verbaux de réception des travaux, factures, certificats de paiement, mémoires définitifs des travaux exécutés (1978-1981). Suivi des travaux : comptes rendus de réunion de chantier (1979). Financement des travaux : dossier de demande de subvention (1978). | 1977-1981 |
|-------|---|-----------|

Equipements touristiques et de loisirs

- | | | |
|-------|--|------|
| 1 M 2 | Aménagement d'un terrain de camping ¹ : correspondance. | 1973 |
|-------|--|------|

2 M : Édifices du culte

Église

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 2 M 1 | Réfection des vitraux de l'église : correspondance, délibération, devis, facture. | 1968-1973 |
| 2 M 2 | Entretien des cloches et de l'horloge de l'église : correspondance, délibération, contrat d'entretien, factures. | 1972-1973 |

4 M : Edifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 4 M 1 | Travaux d'aménagement et d'entretien de l'école : correspondance, délibération, devis, factures, attestation du préfet relative au versement d'une subvention. | 1975-1978 |
|-------|--|-----------|

¹ Mise à disposition du terrain de sports de la commune.

Série N : Biens communaux Terres – Bois – Eaux

1 N : Biens communaux

1 N 1	Ventes, acquisitions et échanges de biens ¹ : correspondance, délibérations, arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique, procès-verbaux descriptifs et estimatifs, promesse de vente, actes notariés.	1972-1982
-------	--	-----------

3 N : Eaux

3 N 1	Plans d'eau, création : correspondance, arrêtés préfectoraux, autorisations préfectorales, pétition des riverains, avis de visite.	1973-1979
-------	--	-----------

¹ Les actes de vente, acquisition et échange de chemins sont répertoriés sous les cotes 1 O 8-9. Les actes de vente des parcelles de lotissement sont classés en série T.

Série O : Travaux publics – Voirie Moyens de transport – Régime des eaux

1 O : Travaux publics et voirie en général¹

Généralités

1 O 1	Statistiques de la voirie : états annuels.	1972-1981
1 O 2	Arrêtés d'alignement : arrêtés préfectoraux, arrêtés du maire, avis de l'ingénieur subdivisionnaire.	1972-1981
1 O 3	Institut géographique national (IGN) : correspondance, instruction relative à la conservation des signaux, bornes et repères implantés par l'IGN, extrait de l'Acte dit Loi n° 374 du 6 juillet 1943 relative à l'exécution des travaux géodésiques et cadastraux et à la conservation des signaux, bornes et repères, liste des points géodésiques situés sur le territoire communal.	1973
1 O 4	Panneaux de signalisation : arrêté préfectoral.	1973

Petite voirie

1 O 5-7	Construction et aménagement de chemins et voies communales : correspondance, extraits du registre des délibérations du conseil municipal, extraits du registre des délibérations du Syndicat intercommunal à vocation multiple (SIVM) de Bais, arrêtés du maire, convention passée entre la commune d'Hambers et le SIVM de Bais, avis d'enquête publique, registres d'enquête publique, contrats du géomètre, esquisse parcellaire, promesses de cession de terrain, actes notariés, procès-verbal de la commission chargée de l'ouverture des plis, notices explicatives, plans, appréciations sommaires des dépenses, listes des propriétaires, rapport de l'ingénieur divisionnaire, rapports du directeur départemental de l'équipement, cahiers des clauses administratives particulières, cahiers des clauses techniques particulières, devis descriptifs et cahiers des charges, devis-programme, bordereaux des prix, détails estimatifs, procès-verbal d'adjudication des travaux, acte de soumission, déclarations des candidats, marché de gré à gré, actes d'engagement, avenant, fiche de recensement économique des marchés publics, accusé de réception d'une notification de marché, ordres de service, procès-verbaux de réception des travaux, factures, états de frais, certificats de paiement, décompte définitif des travaux exécutés, état liquidatif des dépenses, notifications d'attribution de subvention, dossier de souscription d'emprunt.	1967-1982
---------	---	-----------

1 O 5

Chemin rural de « la Saulaie »

Chemins ruraux de « Toucheronde » et de « la Drouaudière »

Chemin rural de « la Romeyère »

¹ Les budgets et comptes du service vicinal et du service eau et assainissement sont répertoriés sous les cotes 1 L 1 à 11.

1 O 6

Chemin rural de « Montaigu »
Chemins ruraux du « Tay », de « la Pépinière » et de « Villoseau »

1 O 7

Chemin rural du « Tertre »
Chemin rural de « la Douanière »
Chemin rural de « Foucault »
Chemin rural de « la Couparie »
Chemin rural de « Lorias »
Chemin rural de « la Haute et Basse-Chevairie »
Chemin rural de « l'Angouyère »
Chemins ruraux de « la Drouaudière » et de « la Ténarderie »
Chemin rural de « la Duchetière »
Chemin rural de « la Huberdière »

1 O 8-9 Ventas, acquisitions et échanges de chemins : correspondance, 1971-1982
délibérations, arrêtés préfectoraux, demandes d'acquisition, avis
d'enquête publique, registres d'enquête publique, procès-verbaux
descriptifs et estimatifs, plans des lieux et métrés, déclarations
d'abandon du droit de préemption, certificats de non constitution de
syndicats, rapports du directeur départemental de l'équipement,
actes notariés, certificats administratifs.

1 O 8 1971-1976
1 O 9 1977-1982

1 O 10 Entretien des chemins : correspondance, états de répartition de 1972-1982
pierres.

Alimentation en eau potable

1 O 11 Travaux sur le réseau d'alimentation en eau potable, extension aux 1970-1979
écarts : correspondance, délibération, procès-verbal d'adjudication
des travaux, déclaration du candidat, acte de soumission, accusés
de réception d'une notification de marché, cahier des prescriptions
spéciales, devis descriptifs et cahiers des charges, bordereaux des
prix, détails estimatifs, mémoire explicatif, extrait de la carte d'état-
major, plan d'ensemble du réseau, plan des extensions, procès-
verbaux de réception des travaux, état récapitulatif des dépenses
réalisées, factures, certificats de paiement, décompte définitif des
travaux exécutés.

1 O 12 Etablissement de canalisations d'eau : arrêtés préfectoraux, 1972-1981
arrêtés du maire, avis de l'ingénieur subdivisionnaire.

1 O 13 Abonnement au service des eaux : correspondance, demandes 1972-1978
d'abonnement, polices d'abonnement, listes nominatives des
abonnés.

1 O 14 Protection du captage d'eau du Tertre : correspondance, rapport 1979
d'étude géologique et hydrogéologique, plan.

Assainissement

1 O 15 Contrôle des installations d'assainissement non collectif : avis de la 1980
Direction départementale des affaires sanitaires et sociales
(DDASS).

2 O : Moyens de transport et travaux divers**Réseaux électriques et d'éclairage public**

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 2 O 1 | Travaux sur les réseaux de lignes électriques et d'éclairage public : arrêté préfectoral portant autorisation de construire, plans, états de renseignements techniques, exposés de conférence, autorisations de mise sous tension des ouvrages électriques. | 1975-1982 |
| 2 O 2 | Clôtures électriques : correspondance, arrêtés préfectoraux, arrêtés du maire, permission de voirie électrique. | 1976-1979 |
| 2 O 3 | Entretien de l'éclairage public : correspondance, projet de délibération du conseil municipal d'Hambers, contrat d'entretien passé par le Syndicat intercommunal d'électrification de Bais, extrait du contrat d'entretien, plan. | 1976-1978 |

Réseaux des télécommunications

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 2 O 4 | Raccordement au réseau téléphonique : correspondance, listes nominatives des personnes désirant être raccordées au réseau téléphonique, demandes d'abonnement, devis-factures. | 1973-1976 |
| 2 O 5 | Travaux sur les réseaux des télécommunications : correspondance, délibération, devis, convention de prêt à usage passée entre la commune et l'ingénieur en chef des télécommunications, conventions pour la mise en état de la voirie consécutivement à l'exécution des travaux souterrains de télécommunication, compte-rendu de mise en conférence, procès-verbal de réception des travaux, états des avances faites pour travaux, cessions, fournitures et frais de main d'œuvre à la mairie d'Hambers. | 1975-1980 |
| 2 O 6 | Implantation de cabines téléphoniques sur la voie publique : correspondance, devis, convention pour l'installation et l'exploitation de cabines téléphoniques sur la voie publique. | 1977-1982 |

Réseau de gaz

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 2 O 7 | Canalisations de gaz : correspondance, arrêté préfectoral, protocole d'accord passé entre la chambre d'agriculture de la Mayenne et Gaz de France pour la construction de la canalisation de transport de gaz dite « Antenne de Mayenne » entre Auvers-le-Hamon et Mayenne et passant par Neau, avenant, plans. | 1980-1981 |
|-------|---|-----------|

3 O : Navigation et régime des eaux

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 3 O 1 | Travaux d'aménagement hydraulique : correspondance, compte-rendu de réunion, mémoire explicatif, plans, estimations prévisionnelles des travaux, rapport d'étude hydro-biologique, état de répartition des charges d'entretien. | 1972-1982 |
| 3 O 2 | Ouvrages d'art : correspondance, extrait du registre des délibérations du conseil municipal d'Hambers, extrait du registre des délibérations du conseil municipal de Mézangers, autorisation préfectorale. | 1972-1974 |

Série Q : Assistance et prévoyance

1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence¹

Administration

1 Q 1-11	Extraits du registre des délibérations de la commission administrative du bureau d'aide sociale.	1972-1982																								
	<table border="0"> <tr> <td>1 Q 1</td> <td>1972</td> <td>1 Q 7</td> <td>1978</td> </tr> <tr> <td>1 Q 2</td> <td>1973</td> <td>1 Q 8</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>1 Q 3</td> <td>1974</td> <td>1 Q 9</td> <td>1980</td> </tr> <tr> <td>1 Q 4</td> <td>1975</td> <td>1 Q 10</td> <td>1981</td> </tr> <tr> <td>1 Q 5</td> <td>1976</td> <td>1 Q 11</td> <td>1982</td> </tr> <tr> <td>1 Q 6</td> <td>1977</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1 Q 1	1972	1 Q 7	1978	1 Q 2	1973	1 Q 8	1979	1 Q 3	1974	1 Q 9	1980	1 Q 4	1975	1 Q 10	1981	1 Q 5	1976	1 Q 11	1982	1 Q 6	1977			
1 Q 1	1972	1 Q 7	1978																							
1 Q 2	1973	1 Q 8	1979																							
1 Q 3	1974	1 Q 9	1980																							
1 Q 4	1975	1 Q 10	1981																							
1 Q 5	1976	1 Q 11	1982																							
1 Q 6	1977																									
1 Q 12	Séances de la commission administrative du bureau d'aide sociale : ordres du jour.	1975-1977																								
1 Q 13	Nomination des membres de la commission administrative du bureau d'aide sociale : correspondance, arrêtés préfectoraux, extraits du registre des délibérations du conseil municipal, récépissé de déclaration d'immatriculation à la sécurité sociale.	1972-1982																								
1 Q 14	Fourniture de pain aux indigents : cahier d'enregistrement des quantités de pain, viande et lait distribuées aux indigents.	1931-1977																								
1 Q 15	Location de biens appartenant au bureau d'aide sociale : correspondance, extraits du registre des délibérations de la commission administrative du bureau d'aide sociale, baux. <ul style="list-style-type: none"> - Ferme de « la Bolinière » - Jardin des « Mares » - Pré du « Verger » 	1975-1979																								
1 Q 16	Travaux d'aménagement et d'entretien de la ferme de « la Bolinière » : arrêté préfectoral portant attribution d'une subvention au titre de la restauration de l'habitat rural, devis, plans.	1979-1981																								

5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

5 Q 1	Dossiers familiaux d'aide sociale (classement par ordre alphabétique du nom des bénéficiaires).	Dossiers clos pour 1982
5 Q 2	Economiquement faibles : liste nominative des bénéficiaires de bons de redevance de location et d'entretien de compteurs électriques.	1972
5 Q 3	Assistance médicale gratuite : listes nominatives des bénéficiaires.	1972-1974
5 Q 4	Aide sociale : notifications d'attribution d'aide sociale, convocations de la commission d'admission à l'aide sociale.	1972-1982

¹ Les budgets et comptes du bureau d'aide sociale sont répertoriés sous les cotes 1 L 1 à 11.

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 5 Q 5 | Chômage : dossiers de demande d'admission ou de réadmission, décisions d'aide publique aux travailleurs privés d'emploi, cartes d'inscription à l'Agence nationale pour l'emploi (ANPE), récépissés d'inscription comme demandeur d'emploi, attestations d'inscription à l'ANPE, états de contrôle et de pointage des demandeurs d'emploi, fiches annuelles de contrôle des jours de pointage, avis d'arrêt de travail. | 1972-1982 |
| 5 Q 6 | Protection des enfants du premier âge : registre d'inscription chronologique des gardiennes agréées, accusé de réception du dossier de demande d'agrément d'assistante maternelle, avis de placement d'un enfant de moins de six ans, avis de fin de garde d'un enfant de moins de six ans, carnet de présence des enfants en garde, attestations délivrées par le directeur départemental de l'action sanitaire et sociale. | 1978-1982 |

Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts

1 R : Instruction publique

Généralités

1 R 1 Listes nominatives d'élèves. 1972-1981

École publique Emile Fussot

1 R 2 Nomination d'instituteurs : notifications d'arrêté de l'Inspection académique. 1972-1982

École privée

1 R 3 Participation de la commune aux frais de fonctionnement de l'école privée : correspondance, délibération. 1975-1976

3 R : Sport et tourisme

3 R 1 Courses cyclistes et automobiles : correspondance, arrêtés préfectoraux, arrêtés du maire d'Hambers, arrêtés du maire de Bais, délibérations, circuit, plans, liste des riverains de la course. 1972-1982

3 R 2 Camping, ouverture et classement : correspondance, arrêté préfectoral portant classement du terrain de camping, arrêté préfectoral portant reclassement du terrain de camping, demande d'accord préalable (1974-1981). Enquête sur la situation dans l'hôtellerie de plein-air : questionnaire communal (1981). 1974-1981

Série T : Urbanisme

2 T : Urbanisme

2 T 1-11	<p>Permis de construire : correspondance, arrêtés du maire, demandes de permis de construire, récépissés de dépôt de permis de construire, accusés de réception et notifications du délai d'instruction de la demande de permis de construire, déclarations d'ouverture de chantier, avis du maire sur la demande de permis de construire, avis de la Direction départementale des affaires sanitaires et sociales (DDASS), plans, notices descriptives et estimatives, devis descriptifs et estimatifs sommaires, estimation prévisionnelle des travaux, arrêté d'alignement, dossier de déclaration d'installation classée pour la protection de l'environnement, demandes d'autorisation d'installer un dispositif d'assainissement individuel, déclarations d'achèvement de travaux, certificats de conformité, décision préfectorale favorable à l'octroi d'un prêt d'aide en accession à la propriété, proposition d'aide spéciale aux bâtiments d'élevage bovin, ovin et caprin.</p>	1972-1982																								
	<table border="0"> <tr> <td>2 T 1</td><td>1972</td><td>2 T 7</td><td>1978</td></tr> <tr> <td>2 T 2</td><td>1973</td><td>2 T 8</td><td>1979</td></tr> <tr> <td>2 T 3</td><td>1974</td><td>2 T 9</td><td>1980</td></tr> <tr> <td>2 T 4</td><td>1975</td><td>2 T 10</td><td>1981</td></tr> <tr> <td>2 T 5</td><td>1976</td><td>2 T 11</td><td>1982</td></tr> <tr> <td>2 T 6</td><td>1977</td><td></td><td></td></tr> </table>	2 T 1	1972	2 T 7	1978	2 T 2	1973	2 T 8	1979	2 T 3	1974	2 T 9	1980	2 T 4	1975	2 T 10	1981	2 T 5	1976	2 T 11	1982	2 T 6	1977			
2 T 1	1972	2 T 7	1978																							
2 T 2	1973	2 T 8	1979																							
2 T 3	1974	2 T 9	1980																							
2 T 4	1975	2 T 10	1981																							
2 T 5	1976	2 T 11	1982																							
2 T 6	1977																									

2 T 12-15	<p>Certificats d'urbanisme¹.</p>	1978-1982								
	<table border="0"> <tr> <td>2 T 12</td><td>1978</td><td>2 T 14</td><td>1980</td></tr> <tr> <td>2 T 13</td><td>1979</td><td>2 T 15</td><td>1982</td></tr> </table>	2 T 12	1978	2 T 14	1980	2 T 13	1979	2 T 15	1982	
2 T 12	1978	2 T 14	1980							
2 T 13	1979	2 T 15	1982							

3 T : Constructions

Lotissements communaux

3 T 1	<p>Construction du lotissement du Verger, acquisition de terrains : correspondance, délibération, arrêtés préfectoraux de déclaration d'utilité publique, plan de situation, plan de bornage, promesses de vente, procès-verbal d'expertise, actes notariés, états de frais (1965-1966). Géomètre : correspondance, délibération, contrats du géomètre, plan de situation et de bornage, états de frais (1965-1972). Création du lotissement : correspondance, délibérations, acte de dépôt de pièces du lotissement, certificats de viabilité (1967-1971). Modification du lotissement : correspondance, délibérations, arrêté préfectoral, plan de bornage, acte de dépôt de pièces du lotissement (1972). Marché de maîtrise d'œuvre : correspondance, délibération, demande de concours à la Direction départementale de l'équipement (DDE) pour l'étude du projet et la surveillance des travaux, état de honoraires (1971-1973). Travaux : correspondance, délibérations, récépissé de dépôt d'une délibération, devis estimatifs, devis quantitatif, mémoire descriptif, état de renseignements techniques, plans, autorisation de construire, mémoires des travaux exécutés (1971-1972).</p>	1965-1973
-------	--	-----------

¹ Seuls les certificats d'urbanisme valant division (article L 111.5 du Code de l'urbanisme) sont conservés (Cf. instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et circulaire DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014).

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 3 T 2 | Lotissement du Verger, vente de parcelles : autorisation du maire, certificat du maire, actes notariés. | 1971-1976 |
| 3 T 3 | <p>Construction du lotissement des Planchettes, acquisition de terrains : correspondance, délibération, arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique, procès-verbaux descriptifs et estimatifs, certificat d'urbanisme, certificat de décharge de certificat d'urbanisme, acte de rétrocession de la Société d'aménagement foncier et d'établissement rural (SAFER), actes notariés, état de frais (1973-1975). Géomètre : correspondance, délibération, contrat du géomètre, plans de bornage, état de frais (1973-1975). Projet : correspondance, plans (1974). Création du lotissement : correspondance, délibérations, arrêté préfectoral portant approbation du lotissement, plan de situation, plan du lotissement, cahier des charges générales, programme des travaux, plan général des travaux, plan d'alimentation en électricité, plan du projet de clôture, estimation générale des travaux, attestation de propriété, lettre d'Electricité de France (EDF), acte de dépôt de pièces et cahier des charges du lotissement, certificats de viabilité (1975-1976). Marché de maîtrise d'œuvre : correspondance, délibération, demande de concours à la Direction départementale de l'équipement (DDE) pour l'étude du projet et la surveillance des travaux, devis descriptif et estimatif, bordereaux des pièces de comptabilité, état des honoraires, feuille de débit, fiche d'opération, états justificatifs du montant des rémunérations, mandat de paiement (1975-1980). Dossier d'adjudication : correspondance, délibération, modèle de soumission, cahier des prescriptions spéciales, cahier des prescriptions générales, plan de situation, plan de masse, plan des terrassements, profil en long, profil en travers-type, profils en travers, dessin des bouches d'égout et de regard de visite, cadre du bordereau des prix, cadre du détail estimatif, avant-métré des terrassements, notice explicative, estimation générale des dépenses, procès-verbal d'adjudication des travaux, fiche financière (1975). Travaux de voirie : correspondance, décision du maire, acte de soumission, bordereau des prix, détail estimatif, cahier des prescriptions spéciales, cahier des prescriptions générales, ordres de service, procès-verbaux de réception des travaux, bordereaux des pièces de comptabilité, feuilles d'attachement, facture, certificats de paiement, décompte définitif des travaux exécutés (1975-1979). Travaux sur les réseaux électriques : correspondance, plans, attestation de mise sous tension des ouvrages électriques, demande d'abonnement (1975-1977). Travaux sur le réseau d'alimentation en eau potable : correspondance, plan des travaux, estimation prévisionnelle des travaux (1975). Travaux hors marché : bordereaux des pièces de comptabilité, factures, mandat de paiement (1975-1978). Financement des travaux : dossier de souscription d'emprunt, dossier de demande de subvention (1973-1975).</p> | 1973-1980 |