



*Archives communales
de Blandouet*

*Inventaire des archives modernes
(Archives antérieures au 1^{er} janvier 1983)*



*Réalisé par Béatrice Lottin, archiviste itinérante, Centre
de gestion de la Mayenne*

Janvier 2021

SOMMAIRE

<u>Introduction</u>	p. 4-9
<u>Série D : Administration générale de la commune</u>	p. 10
1 D : Conseil municipal	p. 10
2 D : Actes de l'administration municipale	p. 10
3 D : Administration de la commune	p. 10
4 D : Contentieux	p. 10
<u>Série E : État civil</u>	p. 11
1 E : Registres d'état civil	p. 11
2 E : Tables décennales	p. 11
<u>Série F : Population – Économie sociale – Statistiques</u>	p. 12
1 F : Population	p. 12
3 F : Agriculture	p. 12
7 F : Travail	p. 12
<u>Série G : Contributions – Administrations financières</u>	p. 13
1 G : Impôts directs	p. 13
Cadastré rénové	
Révision des évaluations cadastrales	
Taxes et impôts	
<u>Série H : Affaires militaires</u>	p. 14
1 H : Recrutement	p. 14
<u>Série I : Police – Hygiène publique – Justice</u>	p. 15
1 I : Police locale	p. 15
2 I : police générale	p. 15
3 I : Justice	p. 15
5 I : Hygiène publique et salubrité	p. 15

<u>Série K : Élections – Personnel</u>	p. 16-18
1 K : Élections	p. 16-17
Généralités	
Élections politiques	
Élections socioprofessionnelles	
2 K : Personnel	p. 17-18
Gestion des carrières	
Salaires et indemnités	
Cotisations sociales	
<u>Série L : Finances de la commune</u>	p. 19
1 L : Comptabilité	p. 19
2 L : Revenus et charges de la commune	p. 19
<u>Série M : Edifices communaux Monuments et établissement publics</u>	p. 20-21
1 M : Edifices publics	p. 20
2 M : Edifices du culte	p. 20
3 M : Edifices à usage de service d'assistance et de prévoyance	p. 21
4 M : Edifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art	p. 21
<u>Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux</u>	p. 22
1 N : Biens communaux	p. 22
<u>Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux</u>	p. 23-24
1 O : Travaux publics et voirie en général	p. 23
Généralités	
Voirie urbaine	
Petite voirie	
Assainissement collectif	
Assainissement autonome	
Alimentation en eau potable	
2 O : Moyens de transport et travaux divers	p. 24
Réseaux électriques et d'éclairage public	
Réseaux des télécommunications	
Moyen de transport	

3 O : Navigation et régime des eaux	p. 24
<u>Série Q : Assistance et prévoyance</u>	p. 25
1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence	p. 25
5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance	p. 25
<u>Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts</u>	p. 26
1 R : Instruction publique	p. 26
École publique	
Cantine scolaire	
3 R : Sport et tourisme	p. 26
<u>Série T : Urbanisme</u>	p. 27-28
1 T : Planification et aménagement foncier	p. 27
Plan d'occupation des sols (POS)	
Zone d'aménagement différé	
2 T : Urbanisme	p. 27
3 T : Constructions	p. 27-28
Zone artisanale	
Lotissements communaux	

Introduction de l'inventaire des archives modernes

Le nom de Blandouet (Album-Doitum) ou Blanc-Douet, apparaît pour la première fois en 1197. Le mot « Douet » veut dire fontaine.

Au Moyen-Age, en 1197, la dîme de Blandouet fut confirmée à l'abbaye d'Étival-en-Charnie par le pape Célestin III.

Plus tard, en 1493, le duc d'Alençon, seigneur de Sainte-Suzanne, et le seigneur de la Chapelle avaient un fief commun s'étendant dans le bourg de Blandouet. Tous les charrois nécessaires à la construction furent effectués à l'aide de chiens, des animaux que les habitants attelaient et maltrahaient lorsque les pauvres bêtes, harassées de fatigue, ne pouvaient plus avancer.

En 1696, la commune de Blandouet comprenait huit métairies et trente et un bordages : les deux tiers en landes et le reste produisant seigle, orge et avoine.

Pour l'abbé Angot, le surnom de « Pis-qu'Chien » remonterait au XVIII^{ème} siècle. En effet, l'année 1769 fut, dit-on, particulièrement catastrophique pour cette région. Le 28 mai, une grêle affreuse ravagea toutes les récoltes. À Blandouet, les grêlons atteignirent la taille d'un œuf d'oie. La famine sévit sur toute la paroisse « où les habitants à la figure pâle, jaune et décharnée, transis de froid, à jeun jusqu'au soir fort tard, n'entraient dans les maisons charitables pour y donner le spectacle douloureux d'un évanouissement subit, accompagné de nausées et de maux de cœur qui leur faisaient vomir des choux ou du marc bouilli dont ils s'étaient nourris avant de laisser leurs enfants à l'abandon à la maison. Ils apportaient du pain de gland et de racine de fougères auquel ils avaient ajouté de l'avoine germée ; cela formait un pain noir et gluant comme de la suie de cheminée, du pain que même un chien affamé n'aurait daigné manger ».

Lors des épisodes de chouannerie en Mayenne et notamment en l'an VIII (1799), plusieurs chouans furent répertoriés à Blandouet. Le sergent Choynet, qui publia la suspension d'armes à Blandouet, Viviers et Torcé, rencontra plusieurs fois les chouans et s'expliqua avec eux sans jamais en venir à un engagement.

Cadastrée en 1842 par Monsieur Douaud, la commune de Blandouet avait alors une superficie de 1 132 hectares et d'après le recensement de la population de 1846, elle comptait 600 habitants. La population retomba à 369 habitants en 1911.

Dans cette région, l'extraction du fer est ancienne. Sous l'Ancien-Régime, on utilisait les forges à bras, et spécialement dans les environs du bourg où les scories sont abondantes, à ce point que l'humus des jardins n'est formé que d'une sorte de poussière en terre légère qui provient des détritiques de ces scories. Le fourneau, la forge la plus importante, était actionnée par l'étang de Saint-Nicolas. Elle cessa de fonctionner presque en même temps que les forges de Moncor, vers 1852, lorsque l'extraction du minerai fut stoppée. Au XVIII^{ème} siècle, de nombreux cloutiers vivaient de leur artisanat à Blandouet et cette industrie y était très renommée.

Le dimanche 15 janvier 1871, la commune fut occupée par une partie des troupes d'artillerie et d'infanterie allemandes. Sous le commandement du général Schmidt, celles-ci venaient d'essuyer un revers devant Saint-Jean-sur-Erve. Mais, les Allemands redevinrent maîtres du terrain dès le lendemain et continuèrent leur marche sur Laval. Cependant, ils n'exigèrent aucune contribution en argent des Blandouetains et se contentèrent de faire des réquisitions en nature. Quelques jours plus tard, ces troupes furent remplacées par le 1^{er} escadron du régiment des hussards prussiens, sous les ordres du capitaine Vogt. Pendant l'armistice, il se retira hors des limites du département, Blandouet étant compris dans la zone neutre.

La commune de Blandouet était desservie par la section départementale de tramways de Saint-Denis-d'Orques à Saint-Jean-sur-Erve, prolongement de la ligne du Mans à Saint-Denis-d'Orques des tramways de la Sarthe. En 1932, la halte de Blandouet accueillait encore 106 voyageurs, mais cette section fut fermée le 31 décembre 1933.

L'église de Blandouet est placée sous le vocable de Saint-Louis, patron de la paroisse. Avant le Concordat, en 1797, l'église dépendait de Viviers et de la mission d'Évron, puis elle fut érigée en desservance par décret du 5 nivôse an XIII de l'archiprêtre de Saint-Vénérand et du doyenné de Sainte-Suzanne. Elle comprenait, avant la restauration de 1896, une simple nef et un chœur un peu rétréci qu'éclairait une grande fenêtre en pénétration dans le toit, ouverte au midi pour remplacer la fenêtre du pignon oriental. Cet édifice, presque misérable avec son petit campanile en bois planté sur le pignon occidental, ne rachetait en rien la pauvreté. L'abbé Angot signale dans ses écrits la boiserie de style Louis XV, peu ouvragée mais d'une bonne exécution, qui tapissait tout le fond du chœur encadrant le Christ dans un grand panneau central et deux petites statues remarquables en pierre représentant Sainte-Barbe (XIV^{ème} siècle) et Sainte-Anne (dernier quart du XVI^{ème} siècle). Au-dehors, une cuve d'anciens fonts, octogone, en pierre blanche, entourée au bord supérieur d'un bourrelet saillant, servit de pierre aux annonces. Elle devait reposer sur une base de maçonnerie car la face intérieure était brute.

Les archives communales sont l'ensemble des documents émanant de la vie municipale, qu'ils soient anciens ou récents et quel que soit leur support de conservation. Propriété de tous, ils sont placés sous la responsabilité du Maire qui en est le dépositaire et qui a pour mission d'en assurer la conservation.

Ainsi, dans le cadre de la protection du patrimoine écrit du département de la Mayenne, la commune de Blandouet a fait appel au service d'assistance à l'archivage du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Mayenne pour réaliser le tri, le classement et l'inventaire des archives communales sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales. Cette mission, d'une durée de 40 jours, s'est déroulée entre le 13 octobre 2020 et le 15 janvier 2021.

Conformément à la loi du 15 juillet 2016 relative à la liberté de la création, l'architecture et le patrimoine, et pour des raisons de conservation et de mise à disposition du chercheur, les archives de plus de 50 ans ainsi que les registres d'état civil de plus de 120 ans ont été déposés aux Archives départementales de la Mayenne pour être répertoriés au sein du E-Dépôt 21. Au sein de ce dépôt, notons la présence, par exemple, des registres des délibérations du conseil municipal, de documents relatifs aux travaux de restauration de l'église et aux élections.

La commune de Blandouet ne conserve donc que les documents couvrant la période allant de 1970 à 2016. Ce fonds d'archives, qui retrace toute la vie de la commune sur cette période, est une véritable source d'informations pour la municipalité comme pour les chercheurs.

La plupart des documents sont tout à fait exploitables, tels que les registres de délibérations, les dossiers de permis de construire ou les dossiers d'élections.

Le classement de ce fonds d'archives d'un volume de 1,9 mètre linéaire a été réalisé en conformité avec la méthode archivistique française. Les archives modernes (antérieures au 1^{er} janvier 1983) ont été, pour leur part, classées et inventoriées selon un cadre de classement réglementaire datant de 1926. Ce cadre de classement est organisé en séries et sous-séries, qu'il convient d'énumérer :

- **Série A : Lois et actes du pouvoir central**
- **Série B : Actes de l'administration départementale**
- **Série C : Bibliothèque administrative**
- **Série D : Administration générale de la commune**

1 D : Conseil municipal
2 D : Actes de l'administration municipale
3 D : Administration de la commune
4 D : Contentieux

- **Série E : État civil**
- **Série F : Population – Économie sociale – Statistique**
 - 1 F : Population
 - 2 F : Commerce et industrie
 - 3 F : Agriculture
 - 4 F : Subsistances
 - 5 F : Statistique générale
 - 6 F : Mesures d'exception
 - 7 F : Travail
- **Série G : Contributions – Administrations financières**
 - 1 G : Impôts directs
 - 2 G : Impôts extraordinaires
 - 3 G : Rapports de la commune avec les diverses administrations au point de vue financier
- **Série H : Affaires militaires**
 - 1 H : Recrutement
 - 2 H : Administration militaire
 - 3 H : Garde nationale et sapeurs-pompiers
 - 4 H : Mesures d'exception et faits de guerre
- **Série I : Police – Hygiène publique – Justice**
 - 1 I : Police locale
 - 2 I : Police générale
 - 3 I : Justice
 - 4 I : Répression
 - 5 I : Hygiène publique et salubrité
- **Série K : Élections et Personnel**
 - 1 K : Élections
 - 2 K : Personnel municipal
 - 3 K : Protocole et distinctions honorifiques
- **Série L : Finances de la commune**
 - 1 L : Comptabilité
 - 2 L : Revenus et charges de la commune
- **Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics**
 - 1 M : Édifices publics
 - 2 M : Édifices du culte et cimetières
 - 3 M : Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance
 - 4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de science et d'art
 - 5 M : Édifices divers
- **Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux**
 - 1 N : Biens communaux
 - 2 N : Bois
 - 3 N : Eaux
 - 4 N : Propriétés et droits divers
 - 5 N : Biens nationaux

- **Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux**

- 1 O : Travaux publics et voirie en général
- 2 O : Moyens de transport et travaux divers
- 3 O : Navigation et régime des eaux

- **Série P : Cultes**

- 1 P : Culte catholique
- 2 P : Culte protestant
- 3 P : Culte israélite
- 4 P : Cultes divers
- 5 P : Période révolutionnaire
- 6 P : Police des cultes

- **Série Q : Assistance et prévoyance**

- 1 Q : Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q : Œuvres charitables
- 3 Q : Établissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q : Institutions diverses
- 5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

- **Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts**

- 1 R : Instruction publique
- 2 R : Sciences, lettres et arts
- 3 R : Sport et tourisme

- **Série S : Pièces ne rentrant pas dans les séries précédentes**

- **Série T : Urbanisme**

- 1 T : Planification et aménagement foncier
- 2 T : Urbanisme
- 3 T : Constructions

La description des articles se fait sur le modèle suivant : cote, objet, action, typologie, dates extrêmes :

4 M 1 Ecole des filles, construction : plans. 1848-1852

- « 4 M 3 » : Cote (sous-série 4 M, 3^{ème} dossier) ;
- « Ecole des filles » : objet ;
- « Construction » : action ;
- « Plans » : typologie ;
- « 1848-1852 » : dates extrêmes du dossier.

➤ Conservation des documents

C'est un aspect indispensable du travail de préservation du patrimoine écrit. Les archives modernes de Blandouet ont pu, par le passé, souffrir de mauvaises conditions de conservation. C'est pourquoi, il convient de rester vigilant et d'éviter de stocker les archives dans les greniers et caves ou à même le sol au sein du local archives, de les empiler les unes sur les autres, d'éviter les problèmes d'humidité de même que les chocs thermiques liés aux différences de température entre l'été et l'hiver. Les documents de grand format, fragiles ou abîmés doivent être manipulés avec précaution et leur communication peut être limitée si nécessaire. Il est préférable d'utiliser la version numérique de ces documents si elle existe. La municipalité peut également envisager des campagnes de restauration des documents les plus abîmés en faisant appel à des restaurateurs professionnels dont les coordonnées pourront être communiquées par les Archives départementales de la Mayenne.

Afin de répondre au maximum à toutes ces exigences de conservation, un local archives a récemment été aménagé à proximité du secrétariat et équipé de rayonnages métalliques d'une capacité de stockage de 40 mètres linéaires.

➤ Communication des documents

La communication des documents relève de la responsabilité du maire en cas de non-respect des textes réglementaires et des modalités de mise à disposition des archives. Les délais de communicabilité des documents correspondent à la durée légale durant laquelle certaines archives ne peuvent en aucun cas être communiquées, sauf dérogation du Service interministériel des archives de France (SIAF) ou filiation avérée. La communication des archives est soumise aux textes réglementaires en vigueur, notamment :

- Code du patrimoine, livre II, titre 1^{er}, chapitre 3, articles L 213-1 à L 213-8 relatifs au régime de communication ;
- Code des relations entre le public et l'administration, livre III relatif à l'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques.
- **Documents communicables sans aucun délai (régime de principe) :**
 - Délibérations du conseil municipal ;
 - Arrêtés du maire ;
 - Registre des actes de décès.
 - Budgets et comptes ;
 - Matrices et plans cadastraux ;
 - Plan d'occupation des sols, Plan local d'urbanisme (publiés) ;
 - Permis de construire (dès la réception de la déclaration d'achèvement de travaux) ;
 - Listes électorales et procès-verbaux d'élections.
- **50 ans :**
 - Dossiers de personnel
 - Documents mettant en cause la vie privée des personnes, la sécurité publique ou la sûreté de l'Etat ;
 - Documents portant un jugement de valeur ou une appréciation sur une personne physique ;
 - Protection et exploitation des mines.
- **75 ans :**
 - Registres des actes de mariage et de naissance ;
 - Affaires portées en justice (après clôture du dossier) ;
 - Actes notariés (dons, legs, acquisitions, ventes et échanges) ;
 - Dossiers d'enquêtes statistiques établis par les services publics.
- **100 ans :**
 - Les dossiers ayant reçu un délai de communicabilité de 75 ans et concernant une personne mineure voient leur délai de communicabilité porté à 100 ans ;
 - Dossiers d'agressions sexuelles ;
 - Dossiers relatifs à la sécurité des personnes.

- **120 ans :**
 - Dossiers médicaux ou documents contenant des renseignements individuels à caractère médical (délai porté à 25 ans à partir de la date de décès de la personne, si cette date est connue).

- **Incommunicable :**
 - Archives dont la divulgation pourrait permettre de concevoir, de fabriquer, d'utiliser ou de localiser des armes de destruction massives (nucléaires, biologiques, chimiques ou bactériologiques).

Dans tous les cas, les archives doivent être consultées sur place et sous surveillance. Le local archives ne doit être accessible qu'au maire et au personnel administratif de la mairie. La porte du local archives doit être, en permanence, fermée. Il est vivement conseillé de tenir un registre ou un fichier de consultation, de manière à y inscrire l'identité de la personne qui consulte, l'intitulé et la cote du dossier consulté ainsi que la date de consultation.

Série D : Administration générale de la commune

1 D : Conseil municipal

1 D 1-13	Extraits du registre des délibérations du conseil municipal.				1970-1982
	1 D 1	1970	1 D 8	1977	
	1 D 2	1971	1 D 9	1978	
	1 D 3	1972	1 D 10	1979	
	1 D 4	1973	1 D 11	1980	
	1 D 5	1974	1 D 12	1981	
	1 D 6	1975	1 D 13	1982	
	1 D 7	1976			

2 D : Actes de l'administration municipale

2 D 1-9	Arrêtés du maire.				1972-1982
	2 D 1	1972	2 D 6	1979	
	2 D 2	1975	2 D 7	1980	
	2 D 3	1976	2 D 8	1981	
	2 D 4	1977	2 D 9	1982	
	2 D 5	1978			

3 D : Administration de la commune

3 D 1	Inventaire et enquête communale.	1979-1980
-------	----------------------------------	-----------

4 D : Contentieux

4 D 1	Sinistres et assurances : correspondance, contrats d'assurance.	1973-1981
-------	---	-----------

Série E : État civil

1 E : Registres d'état civil

1 E 1*-8*	Registres d'état civil.	1896-1981
1 E 1*	1896-1902	
1 E 2*	1903-1909	
1 E 3*	1910-1917	
1 E 4*	1918-1926	
1 E 5*	1927-1940	
1 E 6*	1941-1953	
1 E 7*	1954-1967	
1 E 8*	1968-1981	

2 E : Tables décennales

2 E 1*-8	Tables décennales ¹ .	1813-1982
2 E 1*	1813-1902	
2 E 2	1913-1922	
2 E 3	1923-1932	
2 E 4*	1933-1942	
2 E 5	1943-1952	
2 E 6	1953-1962	
2 E 7	1963-1972	
2 E 8	1973-1982	

¹ La table décennale 1903-1912 est manquante.

Série F : Population – Économie sociale – Statistiques

1 F : Population

1 F 1-2	Recensement de la population : correspondance, feuilles récapitulatives de la population, états des dépenses à rembourser à la commune.	1975-1982
	1 F 1	1975
	1 F 2	1982

3 F : Agriculture

3 F 1	Syndicat des exploitants agricoles de Blandouet : statuts, procès-verbaux d'élection.	1972-1981
3 F 2	Réunion d'exploitations agricoles : correspondance, arrêtés préfectoraux.	1972-1977
3 F 3	Calamités agricoles : arrêté préfectoral, registre des demandes d'indemnisation.	1976-1982
3 F 4	Primes et aides agricoles : listes nominatives des bénéficiaires.	1981-1982

7 F : Travail

7 F 1	Apprentissage : avis de décision du Comité départemental de la formation professionnelle, de la promotion sociale et de l'emploi.	1979
-------	---	------

Série G : Contributions – Administrations financières

1 G : Impôts directs

Cadastre rénové pour 1933

1 G 1	Planches cadastrales de mise à jour ¹ .	1982
	Tableau d'assemblage Section A, 1 ^{ère} feuille Section A, 2 ^{ème} feuille Section A, 3 ^{ème} feuille Section B, 1 ^{ère} feuille Section B, 2 ^{ème} feuille Section B, 3 ^{ème} feuille Section C, 1 ^{ère} feuille Section C, 2 ^{ème} feuille Section C, 3 ^{ème} feuille Section C, 4 ^{ème} feuille Section D, 1 ^{ère} feuille Section D, 2 ^{ème} feuille Section D, 3 ^{ème} feuille	
1 G 2	Registre des états de section des propriétés non bâties.	1933
1 G 3	Matrice cadastrale des propriétés bâties et non bâties.	1933-1975
1 G 4	Comptes supprimés.	1975-1979

Révision des évaluations cadastrales

1 G 5	Révision des évaluations cadastrales : bulletins de centralisation.	1975-1977
-------	---	-----------

Taxes et impôts

1 G 6	Contribution foncière des propriétés bâties, taxe sur le revenu net des propriétés bâties, taxe d'enlèvement des ordures ménagères et taxe de déversement à l'égout, contribution foncière des propriétés non bâties, taxe sur les chiens, contribution mobilière et taxe d'habitation, taxe pour frais de chambre de métier, taxe des prestations, taxe sur les domestiques, précepteurs, préceptrices et gouvernantes, taxe sur la valeur locative des locaux professionnels, contribution des patentes : copies de la matrice générale.	1967-1976
1 G 7	Bénéfices forfaitaires de l'exploitation agricole : listes de classement des exploitations de polyculture.	1970-1982
1 G 8	Fiscalité directe locale : renseignements extraits du rôle général, états de notification des taux d'imposition, fiche analytique.	1979-1982

¹ L'atlas cadastral original de 1933 est manquant.

Série H : Affaires militaires

1 H : Recrutement

1 H 1	Recensement militaire : listes nominatives.	1978-1982
-------	---	-----------

Série I : Police – Hygiène publique – Justice

1 I : Police locale

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 1 | Débts de boissons : correspondance, arrêté préfectoral, délibération, déclarations d'ouverture, de mutation ou de translation d'un débit de boissons à consommer sur place. | 1973-1982 |
| 1 2 | Enlèvement des ordures ménagères : correspondance, questionnaire communal. | 1976-1978 |

2 I : Police générale

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 2 1 | Etrangers : correspondance, attestations de changement de résidence d'un étranger, titre de séjour. | 1979-1980 |
| 2 2 | Association dissoute ¹ : correspondance, récépissé de déclaration de création d'association, statuts, règlement intérieur, convention passée entre la commune et l'association, liste nominative des membres du bureau, convocations, procès-verbaux de réunion, facture. | 1981-1982 |

3 I : Justice

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 3 1 | Tirage au sort des jurés d'assises : correspondance, liste préparatoire communale de la liste départementale annuelle des jurés. | 1972-1979 |
|-------|--|-----------|

5 I : Hygiène publique et salubrité

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 5 1 | Création du dépôt d'ordures ménagères : correspondance, arrêté préfectoral portant création d'un dépôt d'ordures ménagères à Blandouet, plan, rapport d'étude géologique et hydrologique. | 1972-1973 |
| 5 2 | Surveillance des eaux destinées à la consommation humaine : correspondance, rapports d'analyse d'eau. | 1973-1975 |
| 5 3 | Surveillance sanitaire des eaux de baignade du plan d'eau communal : correspondance, résultats d'analyse. | 1977-1982 |
| 5 4 | Service vétérinaire : arrêté préfectoral. | 1981 |
| 5 5 | Hygiène du restaurant scolaire : correspondance, rapport du vétérinaire inspecteur pour le contrôle des denrées alimentaires, fiche de bilan sanitaire de la cuisine. | 1981-1982 |

¹ Foyer rural de Blandouet.

Série K : Élections et Personnel

1 K : Élections

Généralités

1 K 1	Listes électorales.	1973-1982
1 K 2	Listes d'émargement.	1973-1981

Elections politiques

1 K 3	Référendums : correspondance, liste des mandataires des organisations habilitées à participer à la campagne électorale. (scrutin du 23 avril 1972).	1972
1 K 4	Élections des représentants à l'assemblée des communautés européennes du 10 juin 1979 : correspondance, décret ministériel, liste des candidats, liste attribuant l'ordre des emplacements d'affichage, liste des mandataires départementaux, télégramme officiel, procès-verbal d'élection, récépissé préfectoral du procès-verbal des opérations électorales.	1979
1 K 5	Elections présidentielles : listes des candidats, liste des représentants des candidats, fiche de désignation des mandataires départementaux du candidat, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 26 avril et 10 mai 1981).	1981
1 K 6	Elections législatives : correspondance, arrêté préfectoral, liste des candidats, fiche de désignation d'un délégué de candidat, télégramme officiel, procès-verbaux d'élection, récépissés du procès-verbal des opérations électorales (scrutins des 12 mars 1978 et 14 juin 1981).	1978-1981
1 K 7	Elections régionales : récépissé préfectoral de déclaration de candidature.	1979
1 K 8	Elections cantonales : décret ministériel, arrêtés préfectoraux, listes des candidats, fiches de désignation d'un délégué de candidat, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 7 mars 1976 et 14 mars 1982).	1976-1982
1 K 9	Elections municipales : correspondance, arrêté préfectoral, procès-verbal d'élection, extraits du procès-verbal d'élection, récépissés du procès-verbal des opérations électorales, télégrammes officiels, procès-verbal d'installation du maire et des adjoints (scrutins des 14 et 21 mars 1971, 13 et 20 mars 1977).	1971-1977

Élections socioprofessionnelles

1 K 10	Elections à la chambre d'agriculture : arrêtés préfectoraux, listes des candidatures déclarées, listes électorales, procès-verbaux d'élection (scrutins des 3 mai 1970, 24 février 1974, 1 ^{er} février 1976, 18 février 1979 et liste électorale de l'année 1982).	1970-1982
--------	--	-----------

1 K 11	Elections à la Chambre de commerce et d'industrie (CCI) et au tribunal de commerce : arrêtés préfectoraux, listes des candidatures déclarées, listes électorales et d'émargement, résultats (scrutins des 30 novembre 1970, 6 juin 1972, 12 et 25 octobre 1976, 10 octobre 1978, 19 novembre 1979, 7 octobre 1980, 13 octobre 1981 et 12 octobre 1982).	1970-1982
1 K 12	Elections à la chambre des métiers : arrêtés préfectoraux, listes des candidatures déclarées, déclaration annuelle des personnels employés dans les entreprises artisanales, listes électorales et d'émargement, procès-verbaux constatant les opérations de révision de la liste électorale, résultats (scrutins des 20 janvier 1975, 23 novembre 1977 et listes électorales couvrant la période 1971-1980).	1971-1980
1 K 13	Elections au centre régional de la propriété forestière : correspondance, délibération, liste électorale.	1979
1 K 14	Elections aux tribunaux paritaires des baux ruraux : arrêté préfectoral, liste des candidatures déclarées, listes électorales, procès-verbaux de dépôt de la liste électorale, bulletins de vote, procès-verbaux d'élection (scrutins des 18 novembre 1973 et 12 novembre 1978).	1973-1978
1 K 15	Elections à la Mutualité sociale agricole (MSA) : circulaire préfectorale, listes électorales et d'émargement (scrutin du 17 mars 1974 et de l'année 1977).	1974-1977
1 K 16	Elections au conseil des prud'hommes : déclarations nominatives des employeurs, déclarations nominatives des salariés.	1982

2 K : Personnel

Gestion des carrières

2 K 1	Dossiers de carrière du personnel communal (classement alphabétique) : correspondance, bulletins de situation de compte Ircantec, dossiers d'arrêt de travail.	Dossiers clos pour 1982
2 K 2	Avancement d'échelons : correspondance, tableau des propositions.	1970
2 K 3	Médecine professionnelle : liste des conclusions d'aptitude.	1982
2 K 4	Comité national d'action sociale (CNAS), adhésion de la commune : correspondance, listes nominatives des agents actifs et des agents retraités, fiche de liaison.	1982

Salaires et indemnités

2 K 5-9	Salaires et indemnités : bulletins de salaires, état de répartition de la prime de fin d'année.	1974-1982
	2 K 5	1974
	2 K 6	1975
	2 K 7	1976
	2 K 8	1977
	2 K 9	1982

Cotisations sociales

2 K 10-22 Cotisations sociales (URSSAF, IRCANTEC) : bordereaux 1970-1982
mensuels, états de versement, déclarations annuelles.

2 K 10	1970	2 K 17	1977
2 K 11	1971	2 K 18	1978
2 K 12	1972	2 K 19	1979
2 K 13	1973	2 K 20	1980
2 K 14	1974	2 K 21	1981
2 K 15	1975	2 K 22	1982
2 K 16	1976		

Série L : Finances de la commune

1 L : Comptabilité¹

1 L 1-13 Budgets et comptes : budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, balance générale des comptes, fiches de situation financière, délibérations. 1970-1982

1 L 1	1970	1 L 8	1977
1 L 2	1971	1 L 9	1978
1 L 3	1972	1 L 10	1979
1 L 4	1973	1 L 11	1980
1 L 5	1974	1 L 12	1981
1 L 6	1975	1 L 13	1982
1 L 7	1976		

1 L 14* Registre de comptabilité². 1979

1 L 15-27 Bordereaux des titres de recettes et de mandats³. 1970-1982

1 L 15	1970	1 L 22	1977
1 L 16	1971	1 L 23	1978
1 L 17	1972	1 L 24	1979
1 L 18	1973	1 L 25	1980
1 L 19	1974	1 L 26	1981
1 L 20	1975	1 L 27	1982
1 L 21	1976		

2 L : Revenus et charges de la commune

2 L 1 Régie des recettes du terrain de camping : procès-verbal de vérification. 1978

¹ Les budgets et comptes concernent la commune et le Bureau de bienfaisance.

² Registre incomplet.

³ Les bordereaux des titres de recettes et des mandats sont conservés car les registres de comptabilité sont manquants.

Série M : Édifices communaux Monuments et établissements publics

1 M : Édifices publics

Auberge du Vieux-Pressoir située dans l'ancien presbytère

- 1 M 1 Sécurité de l'Auberge du Vieux-Pressoir : correspondance, rapports de l'inspecteur départemental des services d'incendie, procès-verbal de constat d'huissier. 1975-1977

Equipements de tourisme et de loisirs

- 1 M 2 Construction d'un plan d'eau communal, acquisition de terrain : correspondance, arrêté préfectoral, délibérations, promesses de vente, plan (1971-1972). Projet : correspondance, plan (1972). Mission d'ingénierie : délibération, fiche de rémunération (1972). Dossier de consultation d'entreprises et dossier d'appel d'offres : cahier des prescriptions communes et spéciales, cadre de l'acte d'engagement, cadre du bordereau des prix, cadre du détail estimatif, plans (1972). Dossier de marché : correspondance, procès-verbal de la commission chargée de l'ouverture des plis, fiche de recensement économique des marchés publics, déclaration du candidat, marché de gré à gré, cahier des prescriptions communes et spéciales, devis, bordereau des prix, plans, procès-verbal de réception des travaux, décompte des travaux exécutés, certificats de paiement, facture (1972-1974). Financement des travaux : dossier de demande de subvention, dossier de souscription d'emprunt (1972). 1971-1974
- 1 M 3 Construction d'un bloc sanitaire au plan d'eau communal, mission d'ingénierie : correspondance (1975). Dossier de marché : correspondance, délibération, déclaration du candidat, marché de gré à gré, devis, bordereau des prix, ordre de service, procès-verbal de réception des travaux (1975-1976). Financement des travaux : dossier de demande de subvention, dossier de souscription d'emprunt (1975-1976). 1975-1976
- 1 M 4 Extension du terrain de camping : correspondance, plan, dossier de demande de subvention. 1977-1978

Pont Bascule

- 1 M 5 Vérification du pont bascule : correspondance, bulletin de réajustement du service des instruments de mesure. 1970-1972

2 M : Édifices du culte

Église

- 2 M 1 Travaux d'aménagement et d'entretien de l'église : devis. 1982

3 M : Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance

Foyer rural¹ situé sur le terrain communal dénommé « Chambord »

- 3 M 1 Projet de construction d'un foyer rural bio-climatique², acquisition de terrain : correspondance, arrêté préfectoral, délibération (1977-1979). Projet : correspondance, devis, plans (1979). Marché de maîtrise d'œuvre : correspondance, note d'honoraires (1980). Concours « Jour du soleil-collectivités locales » : correspondance, fiche d'inscription, résultats (1979). Financement des travaux : dossiers de demande de subvention (1978-1979). 1977-1980

4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art

- 4 M 1 Installation du chauffage central dans les classes de l'école et dans le logement de l'instituteur : correspondance, dossier de demande de subvention. 1976

¹ Structure destinée à maintenir les services publics et développer la vie associative en milieu rural.

² Projet abandonné par délibération du conseil municipal du 10 décembre 1979.

Série N : Biens communaux Terres – Bois – Eaux

1 N : Biens communaux

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 N 1 | Ventes, acquisitions et échanges de biens : correspondance, délibérations, arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique, extraits du plan cadastral, avis du service des Domaines, plans, certificat d'urbanisme, mémoire de la collectivité expropriante, mémoire en réponse de l'exproprié, jugement d'expropriation du Tribunal de grande instance de Laval. | 1972-1982 |
| 1 N 2 | Location de l'auberge du Vieux Pressoir : correspondance, délibérations. | 1973-1979 |

Série O : Travaux publics – Voirie Moyens de transport – Régime des eaux

1 O : Travaux publics et voirie en général

Généralités

1 O 1 Permissions de voirie : arrêtés préfectoraux. 1976-1982

Voirie urbaine

1 O 2 Construction d'un bloc-sanitaire sur la place Adam Becker : correspondance, délibération, devis, fiches de recensement économique des marchés publics, déclarations des candidats, marchés de gré à gré, bordereaux de prix, ordres de service, procès-verbaux de réception des travaux, certificats de paiement, factures, certificats administratifs, dossier de demande subvention, dossier de souscription d'emprunt. 1973-1976

1 O 3 Plantation d'arbres le long du CD n°210, de la VC n° 301 et sur des terrains communaux : correspondance, article de presse, dossier de demande de subvention. 1976-1981

Petite voirie

1 O 4 Construction et aménagement de chemins ruraux : correspondance, devis estimatifs, procès-verbal de la commission chargée de l'ouverture des plis. 1971-1982

1 O 5 Ventes, acquisitions et échanges de chemins : correspondance, délibérations, arrêtés du maire, avis d'enquête publique, registres d'enquête publique, procès-verbaux descriptifs et estimatifs, plans des lieux et métrés, certificats de non constitution de syndicats, actes notariés. 1972-1977

Assainissement collectif

1 O 6 Construction d'une canalisation pour eaux usées et pour eaux de ruissellement : correspondance, devis, plan. 1977-1978

Assainissement autonome

1 O 7 Assainissement autonome : demandes d'autorisation d'installer un dispositif d'assainissement individuel. 1978-1982

Alimentation en eau potable

1 O 8 Travaux d'alimentation sur le réseau d'eau potable : correspondance, plans. 1971-1979

1 O 9 Sécurité de la station de pompage : correspondance, rapport de vérification des installations électriques. 1977

1 O 10 Branchements et raccordements au réseau d'eau potable : polices d'abonnement. 1982

2 O : Moyens de transport et travaux divers

Réseaux électriques et d'éclairage public

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 2 O 1 | Installation de clôtures électriques : arrêtés préfectoraux. | 1970-1982 |
| 2 O 2 | Travaux sur les réseaux de lignes électriques : correspondance, délibérations, convention passée entre la commune de Blandouet et le Syndicat intercommunal d'électrification de la Charnie, mémoires descriptifs, autorisations de construire, autorisations de circulation du courant, autorisations de mise sous tension, états de renseignements techniques, plans. | 1971-1982 |
| 2 O 3 | Distribution d'énergie électrique : polices d'abonnement. | 1978-1980 |
| 2 O 4 | Entretien de l'éclairage public : correspondance, contrat d'entretien, devis, plan, rapports de visite. | 1970-1982 |
| 2 O 5 | Réfection du réseau d'éclairage public du bourg : devis estimatif des travaux, plan, ordre de service, procès-verbal de réception de travaux, autorisation de circulation de courant, demande de souscription d'emprunt. | 1971-1972 |
| 2 O 6 | Extension de l'éclairage public au plan d'eau communal : correspondance, devis. | 1976 |

Réseaux des télécommunications

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 2 O 7 | Travaux sur les réseaux des télécommunications : correspondance, plans, procès-verbal de réception de travaux. | 1971-1978 |
|-------|--|-----------|

Moyen de transport

- | | | |
|-------|--|------|
| 2 O 8 | Construction d'un abri bus sur la place Adam Becker : correspondance, devis quantitatif et estimatif des travaux, plans. | 1981 |
|-------|--|------|

3 O : Navigation et régime des eaux

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 3 O 1 | Aménagement et entretien des cours d'eau : correspondance, délibération, plans, facture. | 1973-1982 |
|-------|--|-----------|

Série Q : Assistance et prévoyance

1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence¹

Administration

1 Q 1	Nomination des membres de la commission administrative du bureau d'aide sociale : correspondance, arrêtés préfectoraux.	1971-1979
1 Q 2	Repas des anciens : bilan financier.	1982

5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

5 Q 1	Accidents du travail agricole : liste des membres de la Caisse locale d'assurances mutuelles des risques agricoles, registre des déclarations d'adhésion à la législation sur les accidents du travail agricole, déclarations d'adhésion à la législation sur les accidents du travail agricole, déclarations d'accident de travail, procès-verbaux de déclaration d'accident de travail, certificat médicaux.	1924-1976
5 Q 2	Nourrices et nourrissons : registre des déclarations des nourrices ou gardiennes d'enfants de moins de 6 ans, registre de déclaration des parents ou ayants-droit, carnet à souches des certificats délivrés par le maire, attestations délivrées par la Direction départementale de l'action sanitaire et sociale.	1966-1977
5 Q 3	Aide sociale aux personnes âgées : correspondance, notifications d'aide.	1970-1975
5 Q 4	Aide sociale aux infirmes : correspondance, notifications d'aide.	1970-1976
5 Q 5	Aide médicale gratuite : correspondance, listes nominatives des bénéficiaires de l'aide médicale gratuite, notifications d'aide, certificat médical.	1970-1979
5 Q 6	Aide sociale à l'enfance : correspondance.	1974-1979
5 Q 7	Dossiers nominatifs d'aide sociale (classement par ordre alphabétique).	Dossiers clos pour 1980

¹ Les budgets et comptes du bureau d'aide sociale sont répertoriés sous les cotes 1 L 1 à 13.

Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts

1 R : Instruction publique

École publique

1 R 1	Liste nominative d'élèves.	1970
1 R 2	Nomination d'instituteurs : notifications d'arrêté de nomination de l'Inspection académique de la Mayenne.	1971

Cantine scolaire

1 R 3	Cantine scolaire, création ¹ : délibérations (1976). Fonctionnement : bilans annuels (1976-1982).	1976-1982
-------	--	-----------

3 R : Sport et tourisme

3 R 1	Manifestations sportives : correspondance, arrêtés préfectoraux.	1973-1980
3 R 2	Fonctionnement du camping : correspondance, délibération, arrêté du maire, tarifs, fiche des équipements, rapport de visite technique du bureau de l'environnement – tourisme.	1976-1979

¹ Création entre les communes de Blandouet et Chammes.

Série T : Urbanisme

1 T : Planification et aménagement foncier

Plan d'occupation des sols¹ (POS)

1 T 1	Elaboration d'un POS : correspondance, arrêté préfectoral portant constitution du groupe de travail chargé de l'élaboration du POS de la commune de Blandouet, comptes rendus de réunion de travail, documents de travail.	1977-1980
1 T 2	Dossier de consultation : correspondance, rapport de présentation, règlement, plans de zonage, plan des servitudes, liste des emplacements réservés, liste des servitudes d'utilité publique.	1981

Zone d'aménagement différé

1 T 3	Création d'une zone d'aménagement différé (ZAD) : plan.	1978
-------	---	------

2 T : Urbanisme

2 T 1-12	Permis de construire ² : correspondance, arrêtés du maire, demandes de permis de construire, plans, notifications du délai d'instruction, déclaration d'ouverture de chantier, déclarations d'achèvement de travaux, certificats de conformité.	1970-1982
----------	--	-----------

2 T 1	1970	2 T 7	1977
2 T 2	1971	2 T 8	1978
2 T 3	1972	2 T 9	1979
2 T 4	1973	2 T 10	1980
2 T 5	1974	2 T 11	1981
2 T 6	1976	2 T 12	1982

2 T 13	Certificats d'urbanisme ³ .	1977
--------	--	------

3 T : Constructions

Zone artisanale

3 T 1	Création d'une zone artisanale, dossier d'enquête préalable à la déclaration d'utilité publique : notice explicative, plan de situation, plan des travaux, estimation prévisionnelle des travaux.	1978
-------	---	------

¹ Projet abandonné par délibération du conseil municipal en date du 18 décembre 1981.

² Il n'y a pas de permis de construire pour l'année 1975.

³ Seuls les certificats d'urbanisme valant division (article L 111.5 du Code de l'urbanisme) sont conservés (Cf. instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et circulaire DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014).

Lotissements communaux

3 T 2 Construction du lotissement du Bas-Château, projet : 1978-1981
correspondance, estimation prévisionnelle des travaux, plans (1978-1979). Acquisition de terrain : correspondance, délibération, arrêté préfectoral, avis d'enquête publique et parcellaire, état parcellaire, plan, avis du service des Domaines, certificat d'affichage en mairie, promesse de vente (1978-1979). Géomètre : correspondance, plan d'implantation (1980). Création du lotissement : correspondance, délibérations, arrêté préfectoral, note de présentation, plan de situation, plan topographique, plan de masse, règlement du lotissement, programme des travaux, plan général des travaux, cahier des charges, lettre de la Direction départementale des affaires sanitaires et sociales, lettre d'Électricité de France (EDF), attestation de propriété, estimation générale des travaux, profils en long et en travers, acte de dépôt de pièces du lotissement (1980). Modification du lotissement : correspondance, arrêté préfectoral, notice explicative, plan de masse (1980). Travaux : correspondance, arrêté du maire, cadre du détail estimatif, rapport de présentation du marché, plans, procès-verbal de la commission chargée de l'ouverture des plis (1979-1980). Financement des travaux : bilan financier, dossier de demande de subvention, dossier de souscription d'emprunt (1978-1981).