

SOMMAIRE

<u>Introduction</u>	p. 4-9
<u>Série D : Administration générale de la commune</u>	p. 10
1 D : Conseil municipal	p. 10
2 D : Actes de l'administration municipale	p. 10
3 D : Administration de la commune	p. 10
4 D : Contentieux	p. 10
<u>Série E : État civil</u>	p. 11
1 E : Registres d'état civil	p.11
2 E : Tables décennales	p. 11
<u>Série F : Population – Économie sociale – Statistiques</u>	p. 12
1 F : Population	p. 12
2 F : Commerce et industrie	p. 12
3 F : Agriculture	p. 12
7 F : Travail	p. 12
<u>Série G : Contributions – Administrations financières</u>	p. 13-14
1 G : Impôts directs	p. 13-14
Cadaastre rénové	
Révision des évaluations cadastrales	
Taxes et impôts	
<u>Série H : Affaires militaires</u>	p. 15
1 H : Recrutement	p. 15
<u>Série I : Police – Hygiène publique – Justice</u>	p. 16-17
1 I : Police locale	p. 16
2 I : Police générale	p. 16
3 I : Justice	p. 16

5 I : Hygiène publique et salubrité	p. 16-17
<u>Série K : Élections – Personnel</u>	p. 18-21
1 K : Élections	p. 18-20
Élections politiques	
Élections socioprofessionnelles	
2 K : Personnel	p. 20-21
Gestion des carrières	
Salaires et indemnités	
Cotisations sociales	
3 K : Protocole et distinctions honorifiques	p. 21
<u>Série L : Finances de la commune</u>	p. 22
1 L : Comptabilité	p. 22
2 L : Revenus et charges de la commune	p. 22
<u>Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics</u>	p. 23-25
1 M : Édifices publics	p. 23-24
2 M : Édifices du culte	p. 24
4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art	p. 25
<u>Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux</u>	p. 26
1 N : Biens communaux	p. 26
3 N : Eaux	p. 26
4 N : Propriétés et droits divers	p. 26
<u>Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux</u>	p. 27-30
1 O : Travaux publics et voirie en général	p. 27-29
Généralités	
Petite voirie	
Voirie urbaine	
Assainissement collectif	
Assainissement autonome	
Alimentation en eau potable	
2 O : Moyens de transport et travaux divers	p. 29-30
Réseaux électriques et d'éclairage public	
Réseaux des télécommunications	

3 O : navigation et régime des eaux	p. 30
<u>Série Q : Assistance et prévoyance</u>	p. 31-32
1 Q : Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence Administration Biens	p. 31
3 Q : Etablissements hospitaliers ; Hospitalisation	p. 31
5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance	p. 31-32
<u>Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts</u>	p. 33-34
1 R : Instruction publique École publique École privée Sainte-Marie Cantine scolaire Centre de loisirs	p. 33-34
2 R : Sciences, lettres et arts	p. 34
3 R : Sport et tourisme	p. 34
<u>Série T : Urbanisme</u>	p. 35-38
1 T : Planification aménagement foncier	p. 35
2 T : Urbanisme	p. 35
3 T : Constructions Lotissements communaux Lotissements privés	p. 36-38

Introduction de l'inventaire des archives modernes

La commune de Saint-Jean-sur-Mayenne doit son nom à une ancienne abbaye de religieux de Saint-Jehan, établie par l'évêque Thuribe II, à la fin du V^{ème} siècle, au village de la Boisselière, sur les rives de la Mayenne et de l'Ernée. Elle faisait partie anciennement de l'Intendance générale de Tours, du comté et de l'élection de Laval et du ressort judiciaire et du grenier à sel de cette ville. De 1790 à 1800, la commune de Saint-Jean-sur-Mayenne fit partie du canton d'Andouillé du district de Laval suite à la division du territoire français par l'assemblée nationale constituante en départements, districts, cantons, communes ou municipalités. En 1800, elle fut rattachée au canton ouest de Laval.

La commune de Saint-Jean-sur-Mayenne est située au nord de Laval et est bornée par les communes d'Andouillé et de Montflours au nord, par la commune de Sacé au nord-est, par celle de Louverné à l'est, par celle de Changé au sud et par la commune de Saint-Germain-le-Fouilloux à l'ouest. Sa superficie est de 17,8 km² et d'après le recensement de 1896, sa population était de 931 habitants. Elle retomba à 607 habitants en 1936.

Le sol est composé en grande partie de schiste et de calcaire. Le territoire communal est vallonné et est sillonné par les rivières la Mayenne et l'Ernée. D'ailleurs l'unique rue qui constituait le bourg reposait sur une cloison de calcaire entre les deux rivières sur le point de se confondre. Deux ponts traversaient la Mayenne et l'Ernée. Sur la Mayenne, le pont en bois reposant sur des piles en maçonnerie des « Grandes-Planches » était souvent emporté par la crue des eaux. Le pont traversant l'Ernée, quant à lui, était nommé les « Petites-Planches » ou le pont « Saint-Trèche ». Notons que la Mayenne servait de voie aux relations commerciales et que de nombreux moulins jalonnaient la Mayenne dont ceux de Boisseau et de Quifeu. En 1840, un pont en pierres de 4,30 mètres de large et de 5 arches avec refuges sur les piles remplaça les planches qui permettaient de traverser la Mayenne et en 1865, grâce à l'importance du passage, c'est un pont en granit de 8 mètres de large à double voie charretière et trottoirs qui remplaça le précédent. Le 4 août 1944, les soldats allemands s'y prirent à plusieurs fois pour faire sauter ce pont. Deux arches furent détruites. Le dimanche 6 août 1944, vers 9h45, les américains arrivèrent à Saint-Jean-sur-Mayenne et demandèrent à la population de réparer le pont. Le dimanche soir à 19h, les véhicules américains purent à nouveau traverser la rivière.

Un monastère fut édifié par Saint-Trèche au VII^{ème} siècle sur un coteau dominant l'Ernée. En 854, il servit de refuge aux moines de Noirmoutier, chassés par les pirates. Aujourd'hui, les vestiges d'un mur de ce monastère sont toujours visibles. La chapelle Saint-Trèche fut construite au XV^{ème} siècle à l'emplacement de ce monastère et devint un site de pèlerinage aux XIX^{ème} et XX^{ème} siècles. Dès 1916, la chapelle fut restaurée et transformée en lieu de mémoire de la première guerre mondiale, notamment par la volonté de Benjamin Helbert, curé de Saint-Jean-sur-Mayenne de 1906 à 1934. Ses murs sont d'ailleurs couverts de 150 plaques de marbre ex-voto à la mémoire des soldats morts pour la France. A cette période, la chapelle prit le nom de « Notre-Dame de la Consolation » en raison d'une statue médiévale se trouvant à l'intérieur, datant probablement du XIII^{ème} siècle et représentant la Vierge à l'enfant.

La grotte naturelle située au bord de l'Ernée abritait, au début du XX^{ème} siècle, des statues évoquant des épisodes de la mort du Christ. L'entrée de la grotte était, pendant la première guerre mondiale, un lieu de pèlerinage à la Vierge Marie. Des offices y étaient célébrés.

La commune de Saint-Jean-sur-Mayenne fut marquée par la révolution. En 1792, les habitants s'opposèrent à la vente des biens ecclésiastiques. Les gardes nationaux d'Andouillé furent appelés pour rétablir l'ordre. Après la mort de Louis XVI, la guerre civile éclata en Vendée et gagna peu à peu la Mayenne. La majeure partie des habitants de Saint-Jean-sur-Mayenne se rangèrent du côté des Chouans. La commune connut une période de terreur. Le 4 Messidor An III, un combat sanglant eut lieu à la ferme de la Cohue entre les républicains d'Andouillé et les chouans de Saint-Jean-sur-Mayenne.

L'église de la commune est dédiée à Saint Jean-Baptiste. Le 18 juillet 1769 eut lieu la bénédiction de la première pierre de l'église. La translation du Saint-Sacrement, des fonds baptismaux et des vases sacrés depuis la chapelle de Saint-Triphon eut lieu le 8 octobre 1770. L'église primitive avait la forme d'une nef rectangulaire terminée en abside. Au sud de cette nef, une chapelle abritait les fonds baptismaux. Au XVIII^{ème} siècle, l'église était dans un tel état qu'il fallait célébrer les offices dans la chapelle Saint-Trèche. La restauration commença en 1837 : un transept et un chœur en abside furent construits et la nef fut fortement remaniée. En 1900, la vieille église surmontée d'un petit clocher d'ardoises tomba en ruines. A l'intérieur de l'église, dans le déambulatoire, un monument fut élevé en 1919 en hommage aux paroissiens morts pour la France lors de la première guerre mondiale.

Le cimetière conservé jusqu'alors autour de l'église, fut transféré sur la route d'Andouillé vers 1840.

La maison d'école des garçons fut construite en 1850 sur le côté droit de la route allant de Saint-Jean-sur-Mayenne à Andouillé et un emploi d'instituteur adjoint fut créé en 1899. La commune dut souscrire un emprunt et s'imposer extraordinairement pour financer les travaux de construction. L'école des filles, située dans le bourg, fut construite aux frais de la commune et était dirigée par deux religieuses de la congrégation d'Evron, dont une était également institutrice.

La commune de Saint-Jean-sur-Mayenne était desservie par la ligne de chemin de fer départementale reliant Laval à Landivy. Cette ligne fut ouverte le 18 décembre 1901 et son déclassement fut décidé par le conseil général le 11 mai 1938. En 1902, la gare de Saint-Jean-sur-Mayenne accueillit 19 544 voyageurs et la halte de l'Âme 5 439 voyageurs.

Parmi les personnalités liées à la commune, on trouve Jean-Baptiste Laureau (1800-1883), homme politique et député ; Louis de la Bretonnière (1842-1902), industriel et maire de Saint-Jean-sur-Mayenne ; Jean Primet (1910-1984), résistant, homme politique, député et instituteur à Saint-Jean-sur-Mayenne.

Les archives communales sont l'ensemble des documents émanant de la vie municipale, qu'ils soient anciens ou récents et quel que soit leur support de conservation. Propriété de tous, ils sont placés sous la responsabilité du Maire qui en est le dépositaire et qui a pour mission d'en assurer la conservation.

Ainsi, dans le cadre de la protection du patrimoine écrit du département de la Mayenne, la commune de Saint-Jean-sur-Mayenne a fait appel au service d'assistance à l'archivage du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Mayenne pour réaliser le tri, le classement et l'inventaire des archives communales sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales. Cette mission, s'est déroulée entre le 5 février et le 25 septembre 2018.

Conformément à la loi du 15 juillet 2016 relative à la liberté de la création, l'architecture et le patrimoine, et pour des raisons de conservation et de mise à disposition du chercheur, les archives de plus de 50 ans ainsi que les registres d'état civil de plus de 120 ans ont été déposées aux Archives départementales de la Mayenne pour être répertoriés au sein du E-Dépôt 168. Au sein de ce dépôt, notons la présence de documents relatifs à la création, entre 1905 et 1912, d'un nouveau cimetière en sortie de bourg dans le cadre de l'émergence des mesures d'hygiène et de salubrité publique. Ce dépôt est également riche de nombreux documents relatifs au ravitaillement de la population durant la seconde guerre mondiale, mais aussi des dossiers de soldats « Morts pour la France », des dossiers de logement et de cantonnement des troupes ou bien encore des dossiers de dommages de guerre. On peut aussi y noter la présence des registres de caisse de l'hôpital militaire du « Ravay », hôpital auxiliaire de celui d'Andouillé. Situé sur une propriété privée appartenant à M. Jean Baptiste Trillon au lieu-dit « le Ravay » sur la route de Saint-Jean-sur-Mayenne, il était composé de 20 lits et fonctionna de septembre 1914 au 31 décembre 1918.

La commune de Saint-Jean-sur-Mayenne ne conserve donc que les documents couvrant la période allant de 1968 à nos jours. Ce fonds d'archives, qui retrace toute la vie de la commune sur cette période, est une véritable source d'informations pour la municipalité comme pour les chercheurs.

La plupart des documents sont tout à fait exploitables, tels que les registres de délibérations, les dossiers de permis de construire ou les dossiers d'élections.

Le classement de ce fonds d'archives d'un volume de 7,2 mètres linéaires a été réalisé en conformité avec la méthode archivistique française. Les archives modernes (antérieures au 1^{er} janvier 1983) ont été, pour leur part, classées et inventoriées selon un cadre de classement réglementaire datant de 1926. Ce cadre de classement est organisé en séries et sous-séries, qu'il convient d'énumérer :

- **Série A : Lois et actes du pouvoir central**
- **Série B : Actes de l'administration départementale**
- **Série C : Bibliothèque administrative**
- **Série D : Administration générale de la commune**
 - 1 D : Conseil municipal
 - 2 D : Actes de l'administration municipale
 - 3 D : Administration de la commune
 - 4 D : Contentieux
- **Série E : État civil**
- **Série F : Population – Économie sociale – Statistique**
 - 1 F : Population
 - 2 F : Commerce et industrie
 - 3 F : Agriculture
 - 4 F : Subsistances
 - 5 F : Statistique générale
 - 6 F : Mesures d'exception
 - 7 F : Travail
- **Série G : Contributions – Administrations financières**
 - 1 G : Impôts directs
 - 2 G : Impôts extraordinaires
 - 3 G : Rapports de la commune avec les diverses administrations au point de vue financier
- **Série H : Affaires militaires**
 - 1 H : Recrutement
 - 2 H : Administration militaire
 - 3 H : Garde nationale et sapeurs-pompiers
 - 4 H : Mesures d'exception et faits de guerre

- **Série I : Police – Hygiène publique – Justice**

- 1 I : Police locale
- 2 I : Police générale
- 3 I : Justice
- 4 I : Répression
- 5 I : Hygiène publique et salubrité

- **Série K : Élections et Personnel**

- 1 K : Élections
- 2 K : Personnel municipal
- 3 K : Protocole et distinctions honorifiques

- **Série L : Finances de la commune**

- 1 L : Comptabilité
- 2 L : Revenus et charges de la commune

- **Série M : Édifices communaux – Monuments et établissements publics**

- 1 M : Édifices publics
- 2 M : Édifices du culte et cimetières
- 3 M : Édifices à usage de service d'assistance et de prévoyance
- 4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de science et d'art
- 5 M : Édifices divers

- **Série N : Biens communaux – Terres – Bois – Eaux**

- 1 N : Biens communaux
- 2 N : Bois
- 3 N : Eaux
- 4 N : Propriétés et droits divers
- 5 N : Biens nationaux

- **Série O : Travaux publics – Voirie – Moyens de transport – Régime des eaux**

- 1 O : Travaux publics et voirie en général
- 2 O : Moyens de transport et travaux divers
- 3 O : Navigation et régime des eaux

- **Série P : Cultes**

- 1 P : Culte catholique
- 2 P : Culte protestant
- 3 P : Culte israélite
- 4 P : Cultes divers
- 5 P : Période révolutionnaire
- 6 P : Police des cultes

- **Série Q : Assistance et prévoyance**

- 1 Q : Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence
- 2 Q : Œuvres charitables
- 3 Q : Établissements hospitaliers, hospitalisation
- 4 Q : Institutions diverses
- 5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

- **Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts**

1 R : Instruction publique
2 R : Sciences, lettres et arts
3 R : Sport et tourisme

- **Série S : Pièces ne rentrant pas dans les séries précédentes**

- **Série T : Urbanisme**

1 T : Planification et aménagement foncier
2 T : Urbanisme
3 T : Constructions

La description des articles se fait sur le modèle suivant : cote, objet, action, typologie, dates extrêmes :

4 M 1 Ecole des filles, construction : plans. 1848-1852

« 4 M 3 » : Cote (sous-série 4 M, 3^{ème} dossier) ;
« Ecole des filles » : objet ;
« Construction » : action ;
« Plans » : typologie ;
« 1848-1852 » : dates extrêmes du dossier.

➤ **Conservation des documents**

C'est un aspect indispensable du travail de préservation du patrimoine écrit. Les archives modernes de Saint-Jean-sur-Mayenne ont parfois pu, par le passé, souffrir des mauvaises conditions de conservation. C'est pourquoi, il convient de rester vigilant et d'éviter de stocker les archives dans les greniers et caves ou à même le sol au sein du local archives, d'éviter de stocker les archives en les empilant les unes sur les autres, d'éviter les problèmes d'humidité de même que les chocs thermiques liés aux différences de température entre l'été et l'hiver. Les documents de grand format, fragiles ou abîmés doivent être manipulés avec précaution et leur communication peut être limitée si nécessaire. Il est préférable d'utiliser la version numérique de ces documents si elle existe. La municipalité peut également envisager des campagnes de restauration des documents les plus abîmés en faisant appel à des restaurateurs professionnels dont les coordonnées pourront être communiquées par les Archives départementales de la Mayenne.

Afin de répondre au maximum à toutes ces exigences de conservation, le local archives de la mairie a récemment été équipé de rayonnages supplémentaires portant la capacité de stockage totale de la pièce à 115,2 mètres linéaires.

➤ Communication des documents

La communication des documents relève de la responsabilité du maire en cas de non-respect des textes réglementaires et des modalités de mise à disposition des archives. Les délais de communicabilité des documents correspondent à la durée légale durant laquelle certaines archives ne peuvent en aucun cas être communiquées, sauf dérogation du Service interministériel des archives de France (SIAF) ou filiation avérée. La communication des archives est soumise aux textes réglementaires en vigueur, notamment :

- Code du patrimoine, livre II, titre 1^{er}, chapitre 3, articles L 213-1 à L 213-8 relatifs au régime de communication ;
 - Code des relations entre le public et l'administration, livre III relatif à l'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques.
- **Documents communicables sans aucun délai (régime de principe) :**
 - Délibérations du conseil municipal ;
 - Arrêtés du maire ;
 - Registre des actes de décès.
 - Budgets et comptes ;
 - Matrices et plans cadastraux ;
 - Plan d'occupation des sols, Plan local d'urbanisme (publiés) ;
 - Permis de construire (dès la réception de la déclaration d'achèvement de travaux) ;
 - Listes électorales et procès-verbaux d'élections.
 - **50 ans :**
 - Dossiers de personnel
 - Documents mettant en cause la vie privée des personnes, la sécurité publique ou la sûreté de l'Etat ;
 - Documents portant un jugement de valeur ou une appréciation sur une personne physique ;
 - Protection et exploitation des mines.
 - **75 ans :**
 - Registres des actes de mariage et de naissance ;
 - Affaires portées en justice (après clôture du dossier) ;
 - Actes notariés (dons, legs, acquisitions, ventes et échanges) ;
 - Dossiers d'enquêtes statistiques établis par les services publics.
 - **100 ans :**
 - Les dossiers ayant reçu un délai de communicabilité de 75 ans et concernant une personne mineure voient leur délai de communicabilité porté à 100 ans ;
 - Dossiers d'agressions sexuelles ;
 - Dossiers relatifs à la sécurité des personnes.
 - **120 ans :**
 - Dossiers médicaux ou documents contenant des renseignements individuels à caractère médical (délai porté à 25 ans à partir de la date de décès de la personne, si cette date est connue).
 - **Incommunicable :**
 - Archives dont la divulgation pourrait permettre de concevoir, de fabriquer, d'utiliser ou de localiser des armes de destruction massives (nucléaires, biologiques, chimiques ou bactériologiques).

Dans tous les cas, les archives doivent être consultées sur place et sous surveillance. Le local archives ne doit être accessible qu'au maire et au personnel administratif de la mairie. La porte du local archives doit être, en permanence, fermée. Il est vivement conseillé de tenir un registre ou un fichier de consultation, de manière à y inscrire l'identité de la personne qui consulte, l'intitulé et la cote du dossier consulté ainsi que la date de consultation.

Série D : Administration générale de la commune

1 D : Conseil municipal

1 D 1*-2*	Registres des délibérations du conseil municipal.		1958-1978
	1 D 1*	21 juillet 1958 – 7 novembre 1969	
	1 D 2*	20 février 1970 – 29 septembre 1978	
1 D 3-17	Extraits du registre des délibérations du conseil municipal.		1968-1982
	1 D 3	1968	1 D 11 1976
	1 D 4	1969	1 D 12 1977
	1 D 5	1970	1 D 13 1978
	1 D 6	1971	1 D 14 1979
	1 D 7	1972	1 D 15 1980
	1 D 8	1973	1 D 16 1981
	1 D 9	1974	1 D 17 1982
	1 D 10	1975	
1 D 18-23	Séances du conseil municipal : comptes rendus de réunion, articles de presse, documents de travail.		1977-1982
	1 D 18	1977	1 D 21 1980
	1 D 19	1978	1 D 22 1981
	1 D 20	1979	1 D 23 1982

2 D : Actes de l'administration municipale

2 D 1*	Registre des arrêtés du maire (4 novembre 1961 – 7 février 1977).		1961-1977
2 D 2-16	Arrêtés du maire.		1968-1982
	2 D 2	1968	2 D 10 1976
	2 D 3	1969	2 D 11 1977
	2 D 4	1970	2 D 12 1978
	2 D 5	1971	2 D 13 1979
	2 D 6	1972	2 D 14 1980
	2 D 7	1973	2 D 15 1981
	2 D 8	1974	2 D 16 1982
	2 D 9	1975	

3 D : Administration de la commune

3 D 1	Inventaires et enquêtes communales.	1979-1980
-------	-------------------------------------	-----------

4 D : Contentieux

4 D 1	Sinistres et assurances : correspondance, délibération, contrats d'assurance, avenants, quittances de paiement, dossiers de sinistres.	1968-1982
4 D 2	Dossiers de contentieux et courriers réservés du maire.	1976-1980

Série E : État civil

1 E : Registres d'état civil

1 E 1*-9*	Registres d'état civil.	1891-1981
	1 E 1*	1891-1900
	1 E 2*	1901-1910
	1 E 3*	1911-1920
	1 E 4*	1921-1930
	1 E 5*	1931-1940
	1 E 6*	1941-1953
	1 E 7*	1954-1963
	1 E 8*	1964-1971
	1 E 9*	1972-1981

2 E : Tables décennales

2 E 1*	Table décennale.	1813-1972
--------	------------------	-----------

Série F : Population – Économie sociale – Statistiques

1 F : Population

- 1 F 1-3 Recensement de la population : arrêté du maire, protocole d'accord relatif à l'exploitation statistique du recensement passé entre l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE) et la commune de Saint-Jean-sur-Mayenne, fiches d'engagement de l'agent recenseur, état relatif au traitement de l'agent recenseur, attestations de présence des agents recenseurs aux sessions de formation, listes nominatives des habitants, feuilles récapitulatives de la population, statistiques, relevés des dépenses à rembourser à la commune, documentation. 1968-1982

1 F 1 1968

1 F 2 1975

1 F 3 1982

2 F : Commerce et industrie

- 2 F 1 Fichier des entreprises et des établissements industriels et commerciaux : correspondance, état de vérification et de mise à jour. 1969

3 F : Agriculture

- 3 F 1 Statistiques agricoles : correspondance, comptes rendus de la commission communale de statistiques, résultats. 1968-1972
- 3 F 2 Destruction d'animaux nuisibles : déclarations de piégeage, autorisation préfectorale, autorisations du maire. 1968-1981
- 3 F 3 Syndicats agricoles : listes des membres du conseil d'administration et du bureau. 1971-1973
- 3 F 4 Société d'aménagement foncier et d'établissement rural (SAFER) : appel de candidatures, décision de rétrocession d'un bien acquis à l'amiable par la SAFER. 1979-1982

7 F : Travail

- 7 F 1 Apprentissage : contrat, avenant. 1971-1972

Série G : Contributions – Administrations financières

1 G : Impôts directs :

Cadastre rénové

1 G 1	Planches cadastrales.	1932
	Tableau d'assemblage Section A dite du « Bourg », 1 ^{ère} feuille Section A dite du « Bourg », 2 ^{ème} feuille Section A dite du « Bourg », 3 ^{ème} feuille Section A dite du « Bourg », 4 ^{ème} feuille Section B dite de « la Girardièrè », 1 ^{ère} feuille Section B dite de « la Girardièrè », 2 ^{ème} feuille Section B dite de « la Girardièrè », 3 ^{ème} feuille Section C dite des « Deffais », 1 ^{ère} feuille Section C dite des « Deffais », 2 ^{ème} feuille	
1 G 2*	Registre des états de section des propriétés non bâties.	1932
1 G 3*-4*	Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties.	1932-1975
	1 G 3* A – P 1 G 4* R – Z	
1 G 5-8	Comptes supprimés.	1975-1982
	1 G 5-6 1975-1979 1 G 7-8 1980-1982	

Révision des évaluations cadastrales

1 G 9	Révision des évaluations cadastrales : correspondance, procès-verbal des opérations de révision, liste nominative des commissaires titulaires et des commissaires suppléants de la Commission communale des impôts directs (CCID), tarifs des évaluations, tableaux des coefficients d'adaptation, tableau des coefficients d'actualisation, listes nominatives des nouveaux habitants de la commune, listes des personnes ayant atteint 65 ans, listes des employeurs agricoles, commerçants et artisans, listes des logements vacants, listes des résidences secondaires, listes des constructions nouvelles ou des additions de construction, liste, surface pondérée et tarifs d'évaluation des locaux de référence, listes des changements à soumettre à la commission des impôts.	1968-1982
1 G 10*	Révision des évaluations cadastrales : bulletins de centralisation.	1974-1977

Taxes et impôts

1 G 11*	Registre des déclarations faites par les contribuables en cas de construction nouvelle, de reconstruction, d'addition de construction et d'affectation de terrain à des usages commerciaux ou industriels.	1891-1969
---------	--	-----------

1 G 12*	Contribution foncière des propriétés non bâties : registre des déclarations des changements de nature de culture.	1949-1970
1 G 13*	Contribution foncière des propriétés bâties, taxe sur le revenu net des propriétés bâties, contribution foncière des propriétés non bâties, taxe des biens de mainmorte, contribution mobilière et taxe d'habitation, contribution des patentes, taxe pour frais de chambre de métier et taxe sur la valeur locative des locaux professionnels, taxe sur les chiens, taxe sur les voitures, chevaux, mules et mulets, taxe sur les domestiques, précepteurs, préceptrices et gouvernantes, taxe sur les instruments de musique à clavier, taxe sur les produits laitiers, taxe des prestations : copies de la matrice générale.	1967-1976
1 G 14	Fiscalité directe : renseignements extraits du rôle général des anciennes contributions directes et des taxes assimilées incorporées, état de notification des taux d'imposition, fiche analytique.	1968-1982
1 G 15	Bénéfices forfaitaires de l'exploitation agricole : listes de classement des exploitations de polyculture.	1968-1982

Série H : Affaires militaires

1 H : Recrutement

1 H 1	Recensement militaire : listes nominatives.	1968-1982
1 H 2	Recrutement militaire : registre de recensement des changements de domicile.	1965-1974

Série I : Police – Hygiène publique – Justice

1 I : Police locale

1 1 1*	Permis de chasser : registres d'enregistrement.	1954-1982
1 1 2	Associations dissoutes : correspondance, récépissés de déclaration de création, statuts, liste nominative des membres du bureau, procès-verbal de réunion, polices d'assurance, cahiers de comptabilité.	1967-1982
1 1 3	Débts de boissons : correspondance, arrêté préfectoral, déclarations d'ouverture, de mutation ou de translation d'un débit de boissons à consommer sur place, rapport de la commission consultative urbaine de la protection civile.	1968-1982
1 1 4	Fêtes, cérémonies et commémorations : correspondance, convocations.	1969-1982
1 1 5	Pompes funèbres : correspondance, délibération, contrat de concession du service extérieur des pompes funèbres, propositions de révision des tarifs.	1971-1982
1 1 6	Explosifs : permis de tir.	1979
1 1 7	Edifices menaçant ruines : correspondance, arrêté du maire, rapport d'expertise, plan de situation et relevé schématique des lieux, décision du tribunal administratif de Nantes.	1981-1982

2 I : Police générale

2 1 1*	Cartes nationales d'identité : registre d'enregistrement.	1956-1973
2 1 2	Etrangers : demande de carte de travail, attestations de changement de résidence d'un étranger, statistiques.	1973-1978
2 1 3	Sécurité contre l'incendie : correspondance, fiches de visite des bouches et poteaux incendie, croquis de l'enceinte de protection des poteaux incendie, rapport du service incendie de la ville de Laval, plans.	1968-1981

3 I : Justice

3 1 1	Tirage au sort des jurés d'assises : correspondance, arrêtés préfectoraux, circulaires, listes préparatoires communales des listes annuelles de jurés.	1968-1982
-------	--	-----------

5 I : Hygiène publique et salubrité

5 1 1	Epizooties : arrêtés préfectoraux, rapport du vétérinaire sanitaire.	1969-1975
-------	--	-----------

- 512 Etablissements dangereux, incommodes ou insalubres : 1969-1980
correspondance, demande d'exploitation d'une installation agricole,
plans, récépissés de déclaration, arrêtés préfectoraux.
- M. Chancelier, installation d'un dépôt de 7500 litres de supercarburant en fosse maçonnée en complément d'un stockage de 2300 litres d'essence en fosse souterraine existante, 1969.
 - Mme Brouard, exploitation d'un dépôt de gaz combustibles liquéfiés et un dépôt de carburant sur le CD n° 133, 1972.
 - M. Dauphin, exploitation d'une porcherie de 64 truies au lieu-dit « l'Audugerie », 1978.
 - M. Tessier, extension d'une étable à veaux au lieu-dit « Bouzianne », 1980.
- 513 Hygiène du restaurant scolaire : cahier des visites du vétérinaire 1976
inspecteur pour le contrôle des denrées alimentaires.

Série K : Élections et Personnel

1 K : Élections

Élections politiques

Généralités

- | | | |
|-------|----------------------|-----------|
| 1 K 1 | Listes électorales. | 1970-1982 |
| 1 K 2 | Listes d'émargement. | 1970-1982 |

Référendums

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 K 3 | Référendums : décret ministériel, arrêtés ministériels, déclaration du Président de la République, listes des mandataires habilités à participer à la campagne politique, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 27 avril 1969 et 23 avril 1972). | 1969-1972 |
|-------|---|-----------|

Élections européennes

- | | | |
|-------|--|------|
| 1 K 4 | Élections des représentants à l'assemblée des communautés européennes du 10 juin 1979 : télégramme officiel, procès-verbal d'élection. | 1979 |
|-------|--|------|

Élections présidentielles

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 K 5 | Elections présidentielles : décrets ministériels, listes des candidats, listes des représentants des candidats, liste de composition du bureau de vote, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection (scrutins des 1 ^{er} et 15 juin 1969, 5 et 19 mai 1974, 26 avril et 10 mai 1981). | 1969-1981 |
|-------|---|-----------|

Élections sénatoriales

- | | | |
|-------|--|------|
| 1 K 6 | Elections sénatoriales : télégramme officiel, procès-verbaux d'élection, tableau indiquant le résultat des élections des conseils municipaux et de leurs suppléants (scrutin du 1 ^{er} septembre 1974). | 1974 |
|-------|--|------|

Élections législatives

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 1 K 7 | Elections législatives : correspondance, arrêtés préfectoraux, liste de composition du bureau de vote, listes des candidats, fiche de désignation d'un délégué de candidat, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection, récépissés des opérations électorales, documentation (scrutins des 23 juin 1968, 4 et 11 mars 1973, 12 et 19 mars 1978, 14 juin 1981). | 1968-1981 |
|-------|--|-----------|

Élections cantonales

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 K 8 | Elections cantonales : arrêtés préfectoraux, liste de composition du bureau de vote, listes des candidats, télégrammes officiels, procès-verbaux d'élection, récépissé du procès-verbal des opérations électorales, certificat d'affichage en mairie, récépissé des opérations électorales, documentation (scrutins des 23 et 30 septembre 1973, 18 mars 1979). | 1973-1979 |
|-------|---|-----------|

Élections municipales

- 1 K 9 Elections municipales : correspondance, arrêtés préfectoraux, procès-verbaux d'élection, extraits du procès-verbal d'élection, récépissé du procès-verbal des opérations électorales, télégrammes officiels, procès-verbaux d'installation du maire et des adjoints, tableaux du conseil municipal (scrutins des 14 et 21 mars 1971, 1^{er} septembre 1974, 13 et 20 mars 1977). 1971-1977

Élections socioprofessionnelles**Chambre d'agriculture**

- 1 K 10 Elections à la chambre d'agriculture : arrêtés préfectoraux, listes de composition du bureau de vote, listes des candidatures déclarées, listes électorales, procès-verbaux d'élection, résultats (scrutins des 3 mai 1970, 24 février 1974, 1^{er} février 1976 et 18 février 1979). 1970-1979

Chambre et tribunal de commerce

- 1 K 11 Elections à la chambre de commerce et d'industrie et au tribunal de commerce : correspondance, arrêtés préfectoraux, listes des candidatures déclarées, résultats (scrutins des 30 novembre 1970, 12 octobre 1976, 25 octobre 1976, 11 octobre 1977, 10 octobre 1978, 9 octobre 1979, 19 novembre 1979, 7 et 8 octobre 1980, 13 octobre 1981, 12 octobre 1982 et 22 novembre 1982). 1970-1982

Chambre des métiers

- 1 K 12 Elections à la chambre des métiers : arrêtés préfectoraux, circulaire préfectorale, listes des candidatures déclarées, listes électorales et d'émargement, procès-verbaux constatant les opérations de révision des listes électorales, résultats (scrutins des 21 novembre 1971, 20 janvier 1975, 23 novembre 1977 et 26 novembre 1980). 1971-1980

Centre régional de la propriété forestière

- 1 K 13 Elections au centre régional de la propriété forestière : arrêté du maire, liste électorale, avis de dépôt de la liste des membres du collège départemental des propriétaires forestiers, certificat d'affichage en mairie de la liste électorale (scrutins des années 1973 et 1979). 1973-1979

Tribunaux paritaires des baux ruraux

- 1 K 14 Elections aux tribunaux paritaires des baux ruraux : arrêtés préfectoraux, listes électorales, procès-verbal de dépôt de la liste électorale, liste de composition du bureau de vote, listes des candidatures déclarées, procès-verbaux d'élection (scrutins des 10 novembre 1968, 18 novembre 1973 et 12 novembre 1978). 1968-1978

Mutualité sociale agricole (MSA)

- 1 K 15 Elections à la mutualité sociale agricole : arrêté préfectoral, circulaire préfectorale, liste de composition du bureau de vote, listes électorales, résultats (scrutins des 16 mai 1971 et 23 mars 1980). 1971-1980

Conseil des Prud'hommes

- | | | |
|--------|---|-----------|
| 1 K 16 | Elections au conseil des prud'hommes : arrêtés préfectoraux, listes électorales, listes des candidatures déclarées, déclarations nominatives des employeurs, déclarations nominatives des salariés, listes d'émargement (scrutins des 26 novembre 1972, 16 novembre 1975, 19 novembre 1978, 12 décembre 1979 et 8 décembre 1982, listes électorales couvrant la période 1969-1977). | 1969-1982 |
|--------|---|-----------|

2 K : Personnel**Gestion des carrières**

- | | | |
|-------|--|-------------------------|
| 2 K 1 | Dossiers de carrière du personnel communal (classement alphabétique) : correspondance, arrêtés du maire, demandes de numéro national d'identité, demandes d'immatriculation d'un travailleur, déclarations d'emploi d'un travailleur, fiches de notation, fiches d'aptitude médicale, arrêts de travail, rapports du comité médical, dossier de distinction honorifique, dossiers de validation de service, bulletins de situation de compte Ircantec, documents administratifs. | Dossiers clos pour 1982 |
| 2 K 2 | Affectation de défense collective du personnel communal : état communal. | 1971 |
| 2 K 3 | Election des représentants des communes à la commission d'élus instituée en vue des fusions et regroupements des communes (scrutin du 20 novembre 1971) : correspondance, arrêtés préfectoraux, note préfectorale, liste des candidatures proposées par l'association des maires du département. | 1971 |
| 2 K 4 | Assurance du personnel communal : états annuels du personnel assuré, certificat individuel d'assurance. | 1975-1981 |
| 2 K 5 | Médecine professionnelle : correspondance, listes des conclusions d'aptitude. | 1978-1982 |

Salaires et indemnités

- | | | |
|----------|--|-----------|
| 2 K 6* | Registres des salaires. | 1961-1976 |
| 2 K 7 | Carnets de bulletins de salaires. | 1967-1971 |
| 2 K 8-22 | Salaires et indemnités : états des rémunérations, bulletins de salaires. | 1968-1982 |

2 K 8	1968	2 K 16	1976
2 K 9	1969	2 K 17	1977
2 K 10	1970	2 K 18	1978
2 K 11	1971	2 K 19	1979
2 K 12	1972	2 K 20	1980
2 K 13	1973	2 K 21	1981
2 K 14	1974	2 K 22	1982
2 K 15	1975		

Cotisations sociales

2 K 23-37 Cotisations sociales (URSSAF, IRCANTEC, CNRACL, MGPCL, Fonds de compensation des allocations familiales) : bordereaux mensuels, déclarations annuelles. 1968-1982

2 K 23	1968	2 K 31	1976
2 K 24	1969	2 K 32	1977
2 K 25	1970	2 K 33	1978
2 K 26	1971	2 K 34	1979
2 K 27	1972	2 K 35	1980
2 K 28	1973	2 K 36	1981
2 K 29	1974	2 K 37	1982
2 K 30	1975		

3 K : Protocole et distinctions honorifiques

3 K 1 Distinctions honorifiques : correspondance, arrêté préfectoral, dossier nominatif, certificat du maire, article de presse. 1977-1982

Série L : Finances de la commune

1 L : Comptabilité¹

1 L 1-14 Budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, balances générales des comptes, fiches de situation financière. 1968-1982

1 L 1	1968	1 L 8	1976
1 L 2	1969	1 L 9	1977
1 L 3	1970	1 L 10	1978
1 L 4	1971	1 L 11	1979
1 L 5	1972	1 L 12	1980
1 L 6	1973	1 L 13	1981
1 L 7	1974	1 L 14	1982

1 L 15*-28* Registres de comptabilité. 1968-1982

1 L 15*	1968	1 L 22*	1976
1 L 16*	1969	1 L 23*	1977
1 L 17*	1970	1 L 24*	1978
1 L 18*	1971	1 L 25*	1979
1 L 19*	1972	1 L 26*	1980
1 L 20*	1973	1 L 27*	1981
1 L 21*	1974	1 L 28*	1982

1 L 29* Journal centralisateur. 1968

1 L 30* Journal divisionnaire des crédits. 1968

1 L 31* Journal divisionnaire des débits. 1968

2 L Revenus et charges de la commune

2 L 1 Concessions de terrains dans le cimetière communal : titres provisoires de recettes. 1949-1976

¹ Les budgets et comptes concernent la commune, le Bureau de bienfaisance, le service vicinal et la caisse des écoles.

Série M : Édifices communaux Monuments et établissements publics

1 M : Édifices publics

Mairie

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 1 M 1 | Travaux de grosses réparations et installation du chauffage central à la mairie : délibération, devis, plan, état récapitulatif des dépenses, factures, subvention, emprunt. | 1978-1980 |
|-------|--|-----------|

Equipements sportifs

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 M 2 | Projet de construction de vestiaires-sanitaires au terrain de sports : correspondance, arrêté préfectoral portant approbation technique du projet, devis descriptif et estimatif, plans, rapport de la commission consultative urbaine de la protection civile, arrêté préfectoral portant attribution de subvention. | 1975-1977 |
| 1 M 3 | Agrandissement d'un terrain existant pour l'aménagement d'un terrain de basket-ball ¹ : correspondance, délibérations, mémoire explicatif, détail estimatif, plan des travaux, estimation prévisionnelle des travaux, demande de concours de la Direction départementale de l'équipement (DDE) pour l'étude du projet et la surveillance des travaux, fiche de situation financière. | 1978 |

Terrain de camping

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 M 4 | Aménagement d'un terrain de camping : correspondance, délibération, devis descriptif et estimatif, devis des entreprises, plans, rapport du service de contrôle de la Direction départementale de l'équipement (DDE), état récapitulatif des travaux effectués, procès-verbal de réception des travaux, factures, arrêté préfectoral portant versement de subvention. | 1968-1969 |
|-------|---|-----------|

Cantine scolaire

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 1 M 5 | Construction d'une cantine scolaire : correspondance, devis, avis de la commission consultative urbaine de la protection civile de la ville de Laval, contrat de ravitaillement de gaz propane en vrac, plan, facture. | 1973-1976 |
|-------|--|-----------|

Salle de patronage

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1 M 6 | Sécurité de la salle de patronage : correspondance, arrêté du maire, rapport du directeur départemental de la protection civile et des services d'incendie. | 1971 |
| 1 M 7 | Aménagement d'un club du 3 ^{ème} âge dans l'ancienne salle de patronage : correspondance, délibération, devis, facture, dossier de demande de subvention, emprunt. | 1975-1979 |

¹ L'ancien terrain de sports se situait sur le même emplacement que celui construit en 1984.

Logements locatifs

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 1 M 8 | Aménagement du logement du receveur des postes et télégraphes : correspondance, délibérations, cahier type des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux passés pour le compte des collectivités locales, devis quantitatifs estimatifs, marchés de gré à gré, procès-verbaux de réception des travaux, factures, mémoires des travaux exécutés, emprunt. | 1968 |
| 1 M 9 | Désaffectation du logement de l'ancienne école publique de garçons : correspondance, délibération. | 1971-1972 |

2 M : Édifices du culte**Église**

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 2 M 1 | Réparation du clocher et réfection de la couverture du transept de l'église : correspondance, délibérations, cahier des prescriptions spéciales, devis descriptif et cahier des prescriptions techniques particulières, devis quantitatif et estimatif, devis estimatif, plans, photographies, projet d'affiche d'adjudication ouverte sur offre de prix, devis, convention passée entre la commune et l'architecte, procès-verbal d'adjudication des travaux, acte de soumission, avenants, procès-verbaux de réception des travaux, notes d'honoraires, certificats de paiement, décompte définitif des travaux exécutés, emprunt, dossier de demande de subvention. | 1966-1970 |
| 2 M 2 | Entretien des cloches et du cadran de l'église : correspondance, délibération, devis, contrat d'entretien, comptes rendus de visite, factures. | 1968-1981 |
| 2 M 3 | Installation du chauffage à l'église : correspondance, délibération, devis, plan, certificat du maire, certificat d'installation propane et déclaration de mise en service, certificat de garantie. | 1971 |
| 2 M 4 | Réfection du beffroi et des gouttières de l'église : correspondance, délibération, devis, emprunts. | 1979-1980 |

Presbytère

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 2 M 5 | Restauration des façades du presbytère situé 1, rue Maurice Courcelle : délibérations, devis estimatif, marchés de gré à gré, ordres de service, factures, emprunt. | 1971 |
| 2 M 6 | Aménagement d'un logement et d'une salle de réunion au presbytère : correspondance, devis descriptif, devis estimatif, plans, tableau des offres présentées, lettres de commande de travaux, arrêté d'alignement, comptes rendus de réunion de chantier, factures, note d'honoraire, fiche financière, dossier de demande de subvention, emprunt. | 1980-1981 |

Cimetière

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 2 M 7 | Agrandissement du cimetière, acquisition de terrain : correspondance, délibérations, arrêtés préfectoraux de déclaration d'utilité publique, registre d'enquête publique, contrat du géomètre, plans, rapport d'étude géologique et hydrogéologique, promesses d'échange, actes notariés, note d'honoraires. | 1975-1979 |
|-------|--|-----------|

4 M : Édifices à usage d'établissement d'enseignement, de sciences et d'art

4 M 1	Réfection de l'école des filles : correspondance, délibérations, devis, marché de gré à gré, plan, procès-verbaux de réception des travaux, factures, certificat de paiement, décompte des travaux exécutés, emprunt.	1966-1970
4 M 2	Projet de construction d'un bloc sanitaire préfabriqué juxtaposé au bâtiment existant : estimation prévisionnelle des travaux, plans.	1973
4 M 3	Réfection du mur de l'école : correspondance, devis.	1978-1979
4 M 4	Construction d'un bâtiment provisoire de deux classes préfabriquées : correspondance, déclaration et récépissé de déclaration d'ouverture d'un établissement recevant du public, devis, contrat de fourniture de propane en bouteilles, certificat d'installation de propane, rapport de la commission consultative urbaine de la protection civile de la ville Laval, plan, article de presse, factures, état récapitulatif des dépenses réalisées, subvention, emprunt.	1978-1982

Série N : Biens communaux Terres – Bois – Eaux

1 N : Biens communaux

- 1 N 1 Location de biens et bâtiments communaux : correspondance, délibérations, contrats de location à titre précaire, baux, conventions d'occupation provisoire, engagements de paiement d'indemnités d'occupation, états des fermages. 1968-1982
- Ancien presbytère situé 1, rue Maurice Courcelle
 - Logement de l'école publique
 - Locaux de la Poste situés 51, rue Maurice Courcelle
 - Garage du logement de l'école publique
 - Jardins communaux
 - Terrain du futur groupe scolaire
 - Parcelles de terre diverses
- 1 N 2 Ventes, acquisitions et échanges de biens : correspondance, délibération, arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique, contrat du géomètre, plan, promesse de vente, actes notariés, emprunt. 1970-1981

3 N : Eaux

- 3 N 1 Création d'étang : correspondance, autorisation préfectorale. 1971
- 3 N 2 Surveillance des eaux destinées à la consommation humaine : rapports d'analyse, compte-rendu de visite de la source de « la Bousardière ». 1977-1981

4 N : Propriétés et droits divers

- 4 N 1* Cahier d'enregistrement des actes de concession dans le cimetière communal. 1870-1954
- 4 N 2 Actes de concession dans le cimetière communal. 1870-en cours

Série O : Travaux publics – Voirie Moyens de transport – Régime des eaux

1 O : Travaux publics et voirie en général¹

Généralités

1 O 1	Arrêtés d'alignement.	1968-1970
1 O 2	Entretien annuel de la voirie : correspondance, délibérations, arrêtés préfectoraux, avis d'enquête d'utilité publique et parcellaire, programmes annuels, estimations prévisionnelles des travaux, détails estimatifs, procès-verbal de visite des lieux, plans, bilans annuels, factures.	1968-1982
1 O 3	Institut géographique national (IGN) : correspondance, instruction relative à la conservation des signaux, bornes et repères implantés par l'IGN, extrait de la loi du 6 juillet 1943 relative à l'exécution des travaux géodésiques et cadastraux et à la conservation des signaux, bornes et repères, arrêtés préfectoraux, liste des points géodésiques situés sur le territoire communal, liste des propriétés frappées de servitude sur le territoire de la commune, décision relative à l'établissement d'une servitude de droit public.	1973-1977
1 O 4	Voirie : statistiques annuelles.	1968-1982

Petite voirie

1 O 5	Ventes, acquisitions et échanges de chemins : correspondance, délibérations, arrêtés du maire, avis d'enquête publique, registres d'enquête publique, procès-verbaux descriptifs et estimatifs, plans des lieux et métrés, esquisse parcellaire, déclarations d'abandon du droit de préemption, certificats de non constitution de syndicats, actes de cession de terrain, factures.	1965-1981
1 O 6	Ouverture et élargissement de chemins : correspondance, délibérations, arrêtés du maire, avis d'enquête publique, registres d'enquête publique, notices explicatives, plans de situation, appréciations sommaires des dépenses, plans parcellaires, listes des propriétaires, bordereau des prix, détail estimatif, devis descriptif et cahier des charges, devis programme, rapport du subdivisionnaire, contrat du géomètre, promesses de cession de terrain, actes d'acquisition de terrain, certificat de non constitution de syndicats, plan des lieux et métré, factures.	1967-1981
1 O 7	Plantation d'arbres en bordure du chemin de halage : correspondance, délibération.	1967-1968
1 O 8	Elargissement et réfection du chemin du halage, acquisition de terrain : correspondance, délibération, arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique, plans, promesses de vente, actes notariés, états de frais (1978-1979). Travaux : contrat du géomètre, détail estimatif, emprunt (1978-1979).	1978-1979

¹ Les budgets et comptes du service vicinal sont répertoriés sous les cotes 1 L 1 à 14.

Voirie urbaine

- | | | |
|--------|---|-----------|
| 1 O 9 | Alignement de la rue du bourg : correspondance, délibérations, arrêtés préfectoraux, rapport du subdivisionnaire, avis d'enquête publique et parcellaire, état parcellaire des immeubles à acquérir, plans, promesses de cession de terrain. | 1967-1972 |
| 1 O 10 | Agrandissement de la place de l'église, acquisition de terrains : correspondance, délibérations, arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique, avis d'enquête publique, registre d'enquête publique, promesses de cession de terrain, plans, actes notariés, état de frais, emprunt (1971-1973). Travaux : correspondance, détail estimatif, plans, acte de soumission (1973). | 1971-1973 |
| 1 O 11 | Aménagement d'un arrêt de car, acquisition de terrain : correspondance, délibérations, arrêté du maire, extrait de la matrice cadastrale, convention passée entre la commune et le propriétaire du terrain, avis d'enquête publique, registre d'enquête publique. | 1971-1972 |
| 1 O 12 | Aménagement de la sortie du lotissement du Verger, acquisition de terrain : correspondance, délibération, arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique, plan, promesses de vente, autorisation de prise de possession de terrain, acte notarié (1978-1979). Travaux : correspondance, contrat du géomètre, plan de situation, détail estimatif, contrat de prêt, fiche financière (1977-1978). | 1977-1979 |
| 1 O 13 | Construction de trottoirs et aménagement d'aires de stationnement en bordure du CD n° 131 : correspondance, notice explicative, estimations prévisionnelles des travaux, plan, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, bordereau des prix, détail estimatif, acte d'engagement, ordres de service, décision de prolongation du délai d'exécution, rapports de visite de chantier, fiche de situation financière. | 1979-1981 |

Assainissement collectif

- | | | |
|--------|--|-----------|
| 1 O 14 | Plans du réseau assainissement. | 1979-1981 |
| 1 O 15 | Travaux d'assainissement 1 ^{ère} et 2 ^{ème} tranches : correspondance, délibérations, arrêtés préfectoraux, demande de concours de la Direction départementale de l'équipement (DDE) pour l'étude du projet et la surveillance des travaux, cahier des prescriptions générales, cahier des prescriptions spéciales, bordereau des prix, détail estimatif, procès-verbal d'adjudication des travaux, déclaration du candidat, acte de soumission, avenant, plans, ordres de service, fiche de mise au point prévisionnelle des dépenses, procès-verbaux d'épreuve de matériaux d'empierrement, rapport d'analyse granulométrique, procès-verbaux de réception des travaux, factures, certificats de paiement, décomptes des travaux exécutés (1965-1977). Raccordement des particuliers au réseau d'assainissement des eaux usées : arrêtés du maire, listes nominatives des personnes ayant un branchement au réseau d'assainissement à effectuer, conventions passées entre le maire et les particuliers, attestations des propriétaires (1971-1977). | 1965-1977 |

- | | | |
|--------|--|-----------|
| 1 O 16 | Construction de la station d'épuration par le District urbain de Laval, acquisition de terrain : correspondance, évaluation immobilière du service des Domaines, promesse de vente (1967-1971). Travaux : correspondance, procès-verbal de réunion du jury de concours, rapport sur le choix de l'entrepreneur, détail estimatif, bordereau des prix unitaires, estimation forfaitaire des installations, devis-programme, déclaration du candidat, acte de soumission, dossier technique, acte de cautionnement bancaire, ordre de service, rapports d'intervention, procès-verbaux de réception des travaux, situations de travaux, factures, certificats de paiement, décomptes des travaux exécutés (1971-1976). | 1967-1976 |
| 1 O 17 | Surveillance de la station d'épuration : rapports d'analyse des eaux résiduaires, fiches de visites légères des boues activées. | 1970-1982 |
| 1 O 18 | Affermage du service assainissement : correspondance, délibérations, traité pour l'exploitation par affermage du service assainissement, acte de cautionnement bancaire, comptes d'exploitation, notes de calculs. | 1974-1982 |
| 1 O 19 | Raccordement des particuliers au réseau d'assainissement de la commune : correspondance, demandes de renseignements. | 1978-1982 |

Assainissement autonome

- | | | |
|--------|---|------|
| 1 O 20 | Assainissement autonome : demande d'autorisation d'installer un dispositif d'assainissement individuel. | 1980 |
|--------|---|------|

Alimentation en eau potable

- | | | |
|--------|---|------|
| 1 O 21 | Plan du réseau d'alimentation en eau potable. | 1979 |
|--------|---|------|

2 O : Moyens de transport et travaux divers

Réseaux électriques et d'éclairage public

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 2 O 1 | Travaux sur les réseaux de lignes électriques : correspondance, délibérations, conventions passées entre la commune et le syndicat intercommunal d'électrification de Chailland, conventions passées entre la commune et Electricité de France, mémoires descriptifs, autorisations de construire, exposés de conférence, autorisations de circulation du courant, autorisations de mise sous tension, états de renseignements techniques, déclarations de conformité et de mise sous tension des ouvrages, plans. | 1968-1982 |
| 2 O 2 | Distribution d'énergie électrique : correspondance, polices d'abonnement, factures. | 1968-1974 |
| 2 O 3 | Clôtures électriques : arrêtés préfectoraux. | 1970-1980 |
| 2 O 4 | Entretien de l'éclairage public : correspondance, délibération, avis du directeur départemental de l'équipement, contrat d'entretien, devis, plans, rapport de visite, feuille d'attachement, factures. | 1970-1982 |

Réseaux des télécommunications

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 2 0 5 | Travaux sur les réseaux des télécommunications : correspondance, décret ministériel, arrêté préfectoral, compte-rendu de réunion, conventions pour la mise en état de la voirie consécutivement à l'exécution des travaux souterrains de télécommunications, plans, compte-rendu de mise en conférence. | 1971-1982 |
| 2 0 6 | Implantation de cabines téléphoniques sur la voie publique : correspondance, délibération, conventions pour l'implantation et l'exploitation de cabines téléphoniques passées entre la commune et l'administration des télécommunications, conventions de prêt à usage d'un local destiné à abriter des installations téléphoniques passée entre la commune et l'administration des télécommunications. | 1975-1980 |

3 0 : Navigation et régime des eaux

- | | | |
|-------|--|-----------|
| 3 0 1 | Aménagement et entretien des cours d'eau : correspondance, arrêté préfectoral portant déclaration d'utilité publique les travaux d'aménagement hydraulique de la rivière l'Ernée, convention passée entre le Syndicat de bassin de l'Ernée et la SARL des carrières de Chaffenay, programme des travaux, plans, pétition, mémoire rédigé par l'association de défense du site de Saint-Jean-sur-Mayenne relatif à la construction d'un barrage sur l'Ernée, articles de presse, état des travaux réalisés. | 1976-1982 |
| 3 0 2 | Maintien de lavoirs, de pontons de pêche ou d'accostage et utilisation de prise d'eau dans la Mayenne : arrêtés préfectoraux portant autorisation ou retrait d'autorisation. | 1976-1982 |
| 3 0 3 | Construction d'une usine hydro-électrique au barrage de Belle-Poule : correspondance, notice explicative, plan de situation, schéma des installations, avis favorable du maire, arrêté préfectoral portant autorisation d'aménager. | 1980 |

Série Q : Assistance et prévoyance

1 Q : Bureau de bienfaisance, secours d'urgence¹

Administration

1 Q 1*	Registre des délibérations de la commission administrative du bureau de bienfaisance (2 juin 1922 – 16 février 1974).	1922-1974
1 Q 2-11	Extraits du registre des délibérations de la commission administrative du bureau d'aide sociale.	1968-1982
	1 Q 2 1968 1 Q 7 1978	
	1 Q 3 1969 1 Q 8 1979	
	1 Q 4 1971 1 Q 9 1980	
	1 Q 5 1974 1 Q 10 1981	
	1 Q 6 1977 1 Q 11 1982	
1 Q 12	Cahiers de séances de la commission administrative du bureau d'aide sociale.	1960-1981
1 Q 13	Nomination des membres de la commission administrative du bureau d'aide sociale : correspondance, délibérations du conseil municipal, arrêtés préfectoraux.	1970-1982
1 Q 14	Repas des anciens : menus.	1973-1982
1 Q 15	Association intercommunale Centre de soins (AICS) d'Andouillé ² : correspondance, compte-rendu de réunion.	1978

Biens

1 Q 16	Location de biens : correspondance, délibération, bail.	1979
--------	---	------

3 Q : Etablissements hospitaliers ; Hospitalisation

3 Q 1	Hospices civils : correspondance.	1968-1978
-------	-----------------------------------	-----------

5 Q : Application des lois d'assistance et de prévoyance

5 Q 1	Nourrices et nourrissons : correspondance, demandes d'autorisation de garde d'enfants de 0 à 6 ans, autorisations nominatives, avis de renouvellement d'autorisation, registre des déclarations des nourrices ou gardiennes d'enfants de moins de 6 ans, registre de déclaration des parents ou ayants-droit, carnet à souches des certificats délivrés par le maire, carnets de présence des enfants en garde, avis de placement d'un enfant, avis de fin de garde, bulletins de retrait d'un enfant en garde.	1955-1979
-------	---	-----------

¹ Les budgets et comptes du bureau d'aide sociale sont répertoriés sous les cotes 1 L 1 à 14.

² La commune de Saint-Jean-sur-Mayenne a cotisé à cette association uniquement lors de sa création afin de financer le projet de création d'un centre de soins intercommunal à Andouillé.

5 Q 2	Commission d'admission à l'aide sociale : convocations.	1968-1982
5 Q 3	Listes nominatives des bénéficiaires de l'aide médicale gratuite.	1968-1975
5 Q 4	Aide médicale gratuite : correspondance, notifications d'aide.	1968-1982
5 Q 5	Dossiers nominatifs d'aide sociale.	Dossiers clos pour 1982
5 Q 6	Aide sociale aux personnes âgées : correspondance, notifications d'aide, questionnaire communal de demande d'adhésion au programme de distribution de lait en poudre aux personnes âgées secourues par le bureau d'aide sociale.	1968-1982
5 Q 7	Aide sociale aux infirmes : notifications d'aide.	1968-1982
5 Q 8	Accidents du travail agricole : déclaration d'adhésion à la législation sur les accidents du travail agricole, déclarations d'accident de travail, procès-verbaux de déclaration d'accident de travail.	1968-1973
5 Q 9	Economiquement faibles : correspondance, circulaires préfectorales, listes nominatives des personnes titulaires de la carte d'économiquement faible, liste nominative des bénéficiaires de bons.	1968-1980
5 Q 10	Allocation loyer : correspondance, listes nominatives des bénéficiaires.	1968-1971
5 Q 11	Aide sociale à l'enfance : correspondance, attestation du directeur de l'action sanitaire et sociale.	1972
5 Q 12	Personnes sans domicile fixe : arrêté préfectoral.	1976

Série R : Instruction publique – Sciences, lettres et arts

1 R : Instruction publique

École publique

1 R 1	Listes nominatives d'élèves.	1968-1982
1 R 2	Ouverture et fermeture de classes : correspondance, délibérations.	1968-1982
1 R 3	Caisse départementale scolaire (Loi Barangé) : correspondance, délibérations, bilan annuel des opérations.	1969
1 R 4	Certificat d'études primaires (CEP) : listes nominatives des lauréats.	1969-1970
1 R 5	Caisse des écoles : registre des délibérations et extraits du registre des délibérations du conseil d'administration de la caisse des écoles.	1969-1981
1 R 6	Nomination d'instituteurs : notifications d'arrêté de nomination de l'Inspection académique de la Mayenne.	1969-1982
1 R 7	Participation de la commune aux frais de fonctionnement de l'école publique : correspondance.	1973

École privée Sainte-Marie

1 R 8	Listes nominatives d'élèves.	1968-1982
1 R 9	Ouverture d'école privée : correspondance, déclarations d'ouverture, certificat du maire.	1968-1982
1 R 10	Loteries organisées par l'Association d'éducation populaire de Saint-Jean-sur-Mayenne ¹ : correspondance, arrêté préfectoral d'autorisation.	1968
1 R 11	Participation de la commune aux frais de fonctionnement de l'école privée : correspondance, délibérations, avenant à la convention passée entre la commune et l'Association d'éducation populaire (AEL), bilans annuels, observations du juge des comptes.	1970-1982
1 R 12	Journal d'information de l'école privée.	1980

Cantine scolaire

1 R 13	Fonctionnement de la cantine scolaire : bilans annuels.	1978-1982
--------	---	-----------

¹ Loteries organisées pour assurer les dépenses de fonctionnement de la cantine scolaire, pour aider les enfants indigents et pour acheter des livres et vêtements pour les élèves nécessiteux.

Centre de loisirs

- 1 R 14 Ouverture d'un centre de loisirs sans hébergement : correspondance, convention passée entre la Caisse d'allocations familiales (CAF) de la Mayenne et la commune de Saint-Jean-sur-Mayenne. 1977-1982

2 R : Sciences, lettres et arts

- 2 R 1 Patrimoine : correspondance relative au mur de l'ancien monastère, inventaire des oppida ou enceintes fortifiées situées sur le territoire communal. 1978-1982

3 R : Sport et tourisme

- 3 R 1 Manifestations sportives : demandes d'organisation d'une manifestation sportive, arrêtés préfectoraux, engagement de prise en charge des frais d'étude et de contrôle du terrain, convention de mise à disposition de personnels de sécurité par la gendarmerie nationale. 1968-1976
- 3 R 2-13 Fonctionnement du camping : correspondance, délibération, règlements intérieurs, tarifs, enquêtes de fréquentation, rapport de visite technique du bureau de l'environnement – tourisme, arrêté préfectoral portant classement du terrain de camping, arrêté préfectoral portant reclassement du terrain de camping en catégorie « 1 étoile ». 1970-1982
- | | | | |
|-------|------|--------|------|
| 3 R 2 | 1970 | 3 R 8 | 1977 |
| 3 R 3 | 1971 | 3 R 9 | 1978 |
| 3 R 4 | 1972 | 3 R 10 | 1979 |
| 3 R 5 | 1973 | 3 R 11 | 1980 |
| 3 R 6 | 1975 | 3 R 12 | 1981 |
| 3 R 7 | 1976 | 3 R 13 | 1982 |
- 3 R 14 Hôtel-rôtisserie du « Bas-Rocher » : arrêté préfectoral portant classement de l'établissement. 1973
- 3 R 15 Randonnées : correspondance, plans, éléments du schéma départemental des sentiers de randonnées. 1980

Série T : Urbanisme

1 T : Planification et aménagement foncier

1 T 1	Elaboration d'une carte communale : correspondance, plans de zonage.	1980
1 T 2	Création d'une zone d'environnement protégé (ZEP) : correspondance, délibérations, arrêté préfectoral portant mise à l'étude d'une ZEP, plans de zonage, documentation.	1981-1982

2 T : Urbanisme

2 T 1*	Registre d'enregistrement des permis de construire.	1973-1979
2 T 2-17	Permis de construire : correspondance, demandes de permis de construire, déclarations d'ouverture de chantier, plans, photographies, déclarations d'achèvement de travaux, certificats de conformité.	1968-1982
	2 T 2	1968
	2 T 3	1969
	2 T 4	1970
	2 T 5	1971
	2 T 6	1972
	2 T 7	1973
	2 T 8	1974
	2 T 9	1975
	2 T 10	1976
	2 T 11	1977
	2 T 12	1978
	2 T 13	1979
	2 T 14	1980
	2 T 15-16	1981
	2 T 15	PC n° 65-045 à 66-231
	2 T 16	PC n° 66-287 à 75-771
	2 T 17	1982
2 T 18-21	Certificats d'urbanisme ¹ .	1979-1982
	2 T 18	1979 (L 111.5)
	2 T 19	1980 (L 111.5)
	2 T 20	1981 (L 111.5)
	2 T 21	1982 (L 111.5)

¹ Seuls les certificats d'urbanisme valant division (article L 111.5 du Code de l'urbanisme) sont conservés (Cf. instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et circulaire DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014).

3 T : Constructions

Lotissements communaux

3 T 1-2 Construction du lotissement du Verger. 1963-1971

3 T 1

Acquisition de terrains : délibérations, arrêtés préfectoraux de déclaration d'utilité publique, avis d'enquête publique, note descriptive et estimative, évaluations immobilières du service des Domaines, plans, état parcellaire des immeubles à acquérir, notifications des indemnités offertes, promesses de vente, actes notariés (1963-1967). Géomètre : correspondance, délibération, contrat, plans, notes d'honoraires et frais (1964-1970). Création du lotissement : cahier des charges générales, programme des travaux, plan de situation, plan topographique, plan projet, plan d'alimentation en eau potable, plan d'assainissement, plan d'électricité, plan des murs de clôture, arrêté préfectoral portant approbation du lotissement (1966). Modifications du lotissement : correspondance, délibérations, notices explicatives, plans, avis du maire, arrêtés préfectoraux portant modification du lotissement (1968-1970).

3 T 2

Dossier d'adjudication : plan de situation, plan topographique, plan projet, plan d'alimentation en eau potable, plan d'assainissement, profil en long des voies, profil en long des canalisations d'eaux usées, profil en travers type, schéma de disposition des bordures de trottoirs et caniveaux, schéma des ouvrages annexes types, cahier des prescriptions spéciales, bordereau des prix, devis descriptif et estimatif, modèle de soumission, conditions d'adjudication (1967). Dossier technique : mémoire explicatif, plan de situation, plan projet, plan d'alimentation en eau potable, plan d'assainissement, devis descriptif et estimatif, bilan prévisionnel de l'opération projetée (1967). Travaux : correspondance, délibérations, cahiers des prescriptions spéciales, bordereau des prix, détail estimatif, plans, devis, procès-verbal d'adjudication des travaux, acte de soumission, avenant, marché de gré à gré, notification de marché, accusé de réception, autorisation de construire le réseau d'éclairage public et un poste de transformation électrique, liste nominative et estimative des différents végétaux, procès-verbaux de réception des travaux, fiche financière, factures, certificats de paiement, décomptes définitifs des travaux exécutés (1964-1971). Financement des travaux : subvention, emprunt (1964-1971).

3 T 3-4 Extension du lotissement du Verger. 1970-1977

3 T 3

Acquisition de terrain : correspondance, délibération, dossier d'enquête parcellaire, dossier de déclaration d'utilité publique, plans, promesse de vente, acte notarié (1970-1974). Géomètre : délibération, contrat, plans, bilan approximatif des dépenses, notes d'honoraires (1970-1972). Création du lotissement : délibérations, cahier des charges et règlement, programme des travaux, plan de situation, plan topographique, plan projet, plan d'alimentation en eau potable, plan d'assainissement, plan d'électricité, profil en long des voies, profil en long des canalisations d'eaux pluviales, profil en long des canalisations d'eaux usées, plan des murs de clôture, lettre Electricité de France (EDF), arrêté préfectoral portant extension du lotissement, certificats de viabilité (1972). Financement des travaux : emprunt (1972-1974).

3 T 4

Dossier d'adjudication : conditions d'adjudication et modèle de soumission, cahier des prescriptions spéciales, cahiers des prescriptions générales, bordereau des prix, devis estimatif approximatif, plan de situation, plan topographique « terrassements », plan projet, plan de voirie, plan d'alimentation en eau potable, plan d'assainissement, profil en long des voies, profil en long des canalisations d'eaux usées, profil en long des canalisations d'eaux pluviales, profils en travers type, schéma de pose de bordures, schémas des principaux ouvrages annexes types (1972). Travaux : correspondance, délibération, plans, devis, déclaration du candidat, avenant, accusé de réception d'une notification de marché, déclaration d'ouverture de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, procès-verbal de remise de biens par le district urbain de Laval au profit de la commune, factures, certificats de paiement, décompte définitif des travaux exécutés (1972-1977). Remise en état des chaussées et trottoirs du lotissement du Verger : délibération, rapport de présentation du marché, cahier des clauses techniques particulières, bordereau des prix, détail estimatif, plan, devis, tableau des offres présentées, déclaration du candidat, acte d'engagement, fiche de notification de marché, accusé de réception, ordre de service, procès-verbal de réception des travaux, facture, certificat de paiement (1976-1980).

3 T 5-7 Vente des parcelles du lotissement du Verger : correspondance, délibérations, actes notariés. 1966-1973

3 T 5 1966-1970
3 T 6 1971-1972
3 T 7 1973

Lotissements privés

3 T 8 Création du lotissement jardins de M. Dulong de Rosnay : arrêté préfectoral portant approbation du lotissement, attestation de propriété, cahier des charges générales, plan de situation, plan topographique de nivellement. 1971

3 T 9	Modification du lotissement jardins de M. Lepage situé au lieu-dit « le Moulin de Quifeu » : arrêté préfectoral portant modification du lotissement, notice explicative, plan de situation, plan du lotissement.	1971
-------	--	------