Les RDV BL e.magnus RH

Gestion des organismes de protection sociale





berger-levrault.com

Table des matières

1 (Conseils avant de créer une mutuelle	3
1.1	Récupérer la fiche de paramétrage DSN	3
1.2	Comprendre le paramétrage à effectuer	4
1.3	Exemples de paramétrages	5
2 (Création et paramétrage de la fiche mutuelle	6
2.1	Créer une mutuelle	6
2.2	Cadre Période de la mutuelle	6
2.3	Cadre Identification et calcul	7
2.4	Cadre Part salariale et patronale	9
2.5	Cadre Cotisations	9
2.6	Cadre impôt et Mt net social	10
2.7	Cadre Périodicité	10
3 F	Paramétrage du mandatement	11
3.1	Etat post-paie	11
3.2	Tiers de comptabilité	11
4 F	Paramétrage DSN	12
4.1	Déclarer la mutuelle dans la DSN Mensuelle	12
4.2	Paramétrage DSN	13
5 A	Ajouter des adhérents à la mutuelle	15
5.1	Depuis la fiche mutuelle	15
5.2	Depuis la Saisie des variables	16
6 F	Participation protection sociale employeur	17
6.1	L'adhésion est gérée par la collectivité	17
6.2	L'agent adhère directement auprès de l'organisme	18

1 Conseils avant de créer une mutuelle

1.1 Récupérer la fiche de paramétrage DSN

Avant de débuter votre paramétrage, il est important de vous munir de la fiche de paramétrage DSN. C'est à partir des informations de cette fiche que vous déterminerez comment créer votre fiche mutuelle ou si besoin en créer plusieurs.

- > Rendez-vous sur le site Net-entreprises.fr puis dans le tableau de bord DSN,
- Dans le cadre Services complémentaires, cliquez sur le menu Accéder aux fiches de paramétrage :

Services complémentaires
Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :
Mandats de prélèvement : Accéder au module de gestion des mandats
Informations utiles : Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/paie
▶ URSSAF: Accéder aux Services +
▶ CNAM: Accéder aux BPIJ
Organismes complémentaires : <u>Accéder aux fiches de paramétrage</u>
▶ MSA : <u>décomptes IJ employeur</u>

Effectuez une recherche par SIREN ou code organisme. Par défaut, si vous n'indiquez aucun filtre, Net-entreprises affiche la liste des fiches de paramétrage disponibles. Cliquez sur la loupe pour afficher la fiche de paramétrage au format PDF :

• Fiches de	paramétrage des organismes compléme	ntaires En savoir	••				9 3
Institutions Liste des fiches	de prévoyance, Mutuelles, Sociétés d'Assurances s de paramétrage disponibles <u>> Contrôler vos donn</u>	e nées OC avec DSN FF	<u></u>				
Recherche par	SIREN : et/ou par code organis	me :		R	echerc	her	
Abonnem Tiers Déclara préalable avo » pour chacur	ent aux courriels de notification FPOC nts : ATTENTION, pour voir les fiches de parar ir déposé au moins une DSN (test ou réelle, n ne d'elles	nétrage OC de vos ormale ou néant) a	; entreprises d afin d'initialiser	éclarées, vou: · la relation «	s deve déclar	z au ant – (déclaré
				Nombre total	de fiche	es trou	ivées : 1
SIREN	Raison Sociale	Nic / Ensemble	Organisme	Date de création	XML	PDF	Id 🕀
21/100403	MAIRIE DE COMP.		APREV1	22/10/2020	0	0	
		1					

La fiche de paramétrage ressemble à ceci :

FICHE Vos contrats d'assurances collectiv	DE PA	RAME lémentaire	TRAGE santé, pré	E DSN woyance, re	etraite sup	plémentaire
Identification de l'entreprise			ganisme et c	ontacts		
Raison sociale : MAIRIE DE		Orga	anisme émet	teur: APRE	V1 MUTUEL	LE PREVIFRANCE
SIREN		Nom Ema Télé	n du gestionn nil : phone :	aire : Mutue service 05.67.	lle Previfran e.entreprises 76.19.99	ce s@previfrance.fr
Fiche de paramétrage						
N° d'identifiant de la fiche : 201022155256	Fiche émi	ise le : 22/1	0/2020 à 15.	56.07		
Liste des contrats souscrits par votre entreprise / établissement : Cotisations individuelles :						
Début et fin de validité S21.600 15.002 S21.600 15.003 S21.600.15.001 S21.600 20.001 S21.600 20.008 S21.600.55.003	Code option \$21.600.70.004 \$21.600.73.002	Code population \$21.600.70.005	Périodicité paiement	Type de base ou forfait \$21.600.79.001	Montant et / ou Taux	Désignation (libellés contrat / option / population / assiette)
1 01/01/2020 APREV1 00.1010	00100	13E	Trimestriel	10	2,0500 %	MAIRIE ENSEMBLE Salaire brut prévoyance

1.2 Comprendre le paramétrage à effectuer

Quelques règles à retenir :

- S'il y a plusieurs références contrat, alors il y aura autant de fiches mutuelles que de références contrat.
- S'il y a plusieurs codes option avec des taux différents, alors il faudra créer autant de fiches mutuelles qu'il n'y a de taux différents.
- S'il y a 2 codes option avec des taux identiques, il faut s'interroger : Un agent peut-il adhérer à plusieurs options ?
 - Oui, alors il faut créer 2 fiches mutuelles.
 - Non, alors une seule fiche mutuelle suffit.

1.3 Exemples de paramétrages

Exemple 1

	Mutu	elle Prévifra	ince		
Référence contrat	Code option	Code population	Type de base/forfait	Montant / Taux	
CONTI	MAXT	τιτυ	Taux	20%	
CONTI	MAXC	CONTR	Taux	20%	
CONTI	MINT	TITU	Taux	10%	
CONTI	MINC	CONTR	Taux	10%	

Dans le contrat souscrit, il y a une option avec une couverture maximale et une option avec une couverture minimale. L'agent doit choisir entre les deux.

Dans le cas présent, il y a deux taux différents, il faut donc créer 2 mutuelles.

2							
Mutue	elle Allianc	e					
Code option	Code population	Type de base/forfait	Montant / Taux			Mutuelle	Mutue
BASE_T	τιτυ	Taux	10%			BASE	SUI
BASE_C	CONTR	Taux	10%			Option BASE	Option Sl
SUP_T	τιτυ	Taux	10%			Taux 10 %	Taux 10 9
SUP_C	CONTR	Taux	10%				
	2 Mutue Code option BASE_T BASE_C SUP_T SUP_C	Mutuelle Alliance Code option Code population BASE_T TITU BASE_C CONTR SUP_T TITU SUP_C CONTR	Mutuelle AllianceCode optionCode populationType de base/forfaitBASE_TTITUTauxBASE_CCONTRTauxSUP_TTITUTauxSUP_CCONTRTaux	Mutuelle Alliance Code population Type de base/torfait Montant / Taux BASE_T TITU Taux 10% BASE_C CONTR Taux 10% SUP_T TITU Taux 10% SUP_C CONTR Taux 10%	Mutuelle AllianceCode optionCode populationType de base/forfaitMontant / TauxBASE_TTITUTaux10%BASE_CCONTRTaux10%SUP_TTITUTaux10%SUP_CCONTRTaux10%	Mutuelle Alliance Code option Type de base/forfait Montant / Taux BASE_T TITU Taux 10% BASE_C CONTR Taux 10% SUP_T TITU Taux 10% SUP_C CONTR Taux 10%	Mutuelle Alliance Code option Code base/forfait Montant / Taux BASE_T TITU Taux 10% BASE_C CONTR Taux 10% SUP_T TITU Taux 10% SUP_C CONTR Taux 10%

Dans ce deuxième exemple, le contrat est le même, les taux sont tous identiques. En revanche, un agent peux opter pour 2 options. L'option de base et une option supplémentaire afin d'étendre sa couverture. Il faut donc créer 2 mutuelles aussi.



Dans ce dernier exemple, il y a 2 références contrat, ce qui nous oblige à créer au moins 2 mutuelles. Et, pour chacune de ces références contrat, il y a deux taux différents, il faudra donc créer une mutuelle par référence contrat et par taux, soit 4 mutuelles!

2 Création et paramétrage de la fiche mutuelle

2.1 Créer une mutuelle

Organisation et données cadre Données de paie menu Mutuelles et retraites



Cliquez sur le bouton **Créer** en haut à droite de votre écran.

2.2 Cadre Période de la mutuelle

- Sélectionnez la date d'application de votre future mutuelle. Le progiciel propose la date de début du dernier mois de paie ouvert.
- Indiquez une date de fin dans « à » si votre mutuelle a une date de fin.
- Le bouton **Permanent** permet d'y affecter une durée illimitée.

Précédente Appliquer de Image: Construction of the sector	Période				
<u>Suivante</u> à	<u>P</u> récédente	Nouvelle	Appliquer de		Permanent
	<u>S</u> uivante		à	•	

2.3 Cadre Identification et calcul

Sélectionnez le **Type d'organisme** Mutuelle.

- Identification				
Type d'organisme	М	V Mutuelle	Titre	*
Désignation	М	Mutuelle	Proratis	é
	R	Retraite supplémentaire		
Mode de calcul	С	CGOS	~	
	P	PREFON		
- Inclure dans la base d	elo	Retraite complémentaire		

Indiquez le nom de l'organisme dans la zone **Désignation**.

	Identification et calo	ul		
Г	- Identification			
	Type d'organisme	M V Mutuelle	Titre	~
	Désignation	MUTUELLE PAIE		🗹 Proratisé
	Mode de calcul	Montant saisi		~

Sélectionnez **le mode de calcul** de voter mutuelle dans la liste déroulante.

Identification et calcul		
Identification		
Type d'organisme	M Vituelle Titre	\sim
Désignation	MUTUELLE PAIE	Proratisé
Mode de calcul	Montant saisi 🗸]
	% de la base Sécurité Sociale sur totalité]
- Inclure dans la base de	% de la tranche A	
	% de la tranche B	
Le supplément familia	% du brut	100.000 %
Le SFT reversé	% du plafond Sécurité Sociale	ent trait indiciaire
	% du traitement de base	che erarer marchane
La nouvelle bonificatio	% salaire base+prime infor.+prime perso. 14 et 15	
Parts salariale et patro	Montant saisi	

Plusieurs modes de calcul sont proposés par le logiciel :

- % de la base sécurité sociale sur totalité,
- > % de la tranche A,
- % de la tranche B,
- % du plafond Sécurité Sociale,
- > % du brut,
- % du plafond Sécurité Sociale,
- % du traitement de base,
- Retraite complémentaire CGOS patronale (uniquement si le Type d'organisme est Retraite supplémentaire),
- Montant saisi : ce dernier mode de calcul ne fait pas appel à une base à laquelle est appliquée un taux salarial et/ou patronal.

E Le cadre **Inclure dans la base de calcul** n'est actif que si le mode de calcul % du traitement de base a été retenu.

- Précisez **la base de calcul** selon votre choix.
- Si vous choisissez comme mode de calcul % du traitement de base, cette option fait apparaître le cadre « Inclure dans la base de calcul ».

Inclure dans la base de calcul	
Le supplément familial de traitement Les heures supplémentaires	Les primes 100.000 % 🚑
La nouvelle bonification indiciaire	Ind hausse CSG
L'indemnité de résidence	

- Vous devez cocher les cases concernées pour indiquer la prise en compte éventuelle des éléments les suivants :
 - Le supplément familial de traitement
 - L'indemnité de résidence
 - La bonification indiciaire
 - Les heures supplémentaires
 - o Les heures complémentaires
 - Les primes

 Si vous cochez la case Les primes afin de prendre en compte uniquement certaines primes dans le calcul de l'assiette de votre mutuelle, il est donc possible de les sélectionner en utilisant le bouton

	_	
Le supplément familial de traitemer	t 🗌 Les heures supplémentaires	🗹 Les primes 🛛 100.000 % 🚅
Le SFT reversé	Les heures complémentaires	Le complément trait, indiciair
La nouvelle bonification indiciaire	L'indemnité de résidence	

Vous devez faire passer les primes de l'écran Primes non sélectionnées à Primes sélectionnées, en cliquant sur le bouton
 et sur le bouton Enregistrer.

rimes non sélectionnées	Primes sélectionnées	
Allocation de formation » Astreinte hors filière technique	Complément des préfectures fil. sociale Forfait mobilités durables ICRETE Transillaure conjuny	
Astreinte non sounds a consatori Astreinte praticien hospitalier Complément des préfectures fil. administrative Complément des préfectures fil. sportive		
Complément des préfectures fil. technique Complément différentiel Complément RTT	•	
Formation Garde	•	
IFTS Administrateurs IFTS enseignement filière sociale		
IFTS et suiét ^o spéciales parcs et jardins		

2.4 Cadre Part salariale et patronale

Si le contrat indique un taux patronal et un taux salarial, vous devez cocher Taux pat./ Taux sal et saisir les taux dans les cases prévues à cet effet.

Parts salariale et pa	tronale	
Taux pat.	/ Taux sal.	🔿 Taux global / dont Montant patronal
Taux salarial	1.000	Taux patronal 2.000

Si le contrat indique que les agents soumis à un taux global avec une participation employeur, vous devez cocher Taux global/ dont Montant patronal et saisir les taux dans les cases prévues à cet effet

Parts salariale et	t patronale		_
🔿 Taux j	pat. / Taux sal.	Taux global / dont Montant patronal	
Taux global	1.000 %	dont Montant patronal 2.000 € □ Proratisé	

Il est possible de proratiser le montant de la participation patronale pour les agents travaillant à temps partiel : pour cela, saisissez le montant patronal et cochez la case Proratisé

Si l'organisme applique un montant ou un taux différent pour la majorité des adhérents, laissez les zones Montant ou Taux à 0 et complétez ces zones sur les fiches d'adhésion de chaque agent.

2.5 Cadre Cotisations



Si le contrat l'indique, vous pouvez cocher :

- CRDS et CSG pour tenir compte d'une éventuelle part patronale de l'organisme dans la base de calcul de la CRDS sur le bulletin des agents qui adhèrent à cet organisme (cas des Prévoyances),
- Forfait social pour indiquer que celle-ci est soumise au forfait social,
- Avantage en nature si la part patronale de la mutuelle est considérée comme un avantage en nature.

2.6 Cadre impôt et Mt net social

Si la mutuelle ou prévoyance est imposée par la collectivité, alors elle est considérée comme obligatoire. Si l'agent a le choix d'adhérer ou non, alors elle est facultative (non obligatoire). Dans le doute, vous devez consulter le contrat que vous avez souscrit auprès de l'organisme afin d'obtenir le paramétrage à effectuer sur la fiche de la mutuelle.

Impôts	
Part patronale imposable	Obligatoire

Si le contrat l'indique, vous pouvez cocher :

- **Part patronale imposable** si votre mutuelle est imposable
- Obligatoire : cette case n'apparait que pour les mutuelles (Type d'organisme "M"). Si la case est cochée alors votre application calcule la base de l'élément de salaire "prélèvement à la source" (impôt sur le revenu) en déduisant le montants salarial (ainsi que les rappels) et en ajoutant le montant patronal (ainsi que les rappels).

Lors du passage de la mise à jour 15.10 ou lors de la création d'une nouvelle mutuelle, le paramétrage du montant net social est initialisé automatiquement :

- Si la case Obligatoire est cochée, alors Part Salariale est cochée par défaut (déduite du MNS), et la Part patronale est décochée (sans impact sur le MNS).
- Si la case Obligatoire est décochée, alors la Part salariale est décochée par défaut (sans impact sur le MNS), et la Part patronale est cochée (ajoutée au MNS)

Fonctionnement :

Cadre Impôts	Cadre Mt	net social	Calcul	
case Obligatoire	case Part salariale	case Part patronale	Calcul	
Décochée	Décochée	Cochée	La part salariale est sans impact La part patronale est ajoutée au MNS.	
Cochée	Cochée	Décochée	La part salariale est déduite et la part patronale est sans impact sur le MNS.	

Des précisions sont apportées sur le calcul du montant net social dans le guide prévu à cet effet, disponible sur l'Espace clients.

2.7 Cadre Périodicité

- Le logiciel coche par défaut tous les mois de l'année.
- Décochez les mois pour lesquels vous souhaitez que la mutuelle ne soit pas calculée.

3 Paramétrage du mandatement

3.1 Etat post-paie

Organisation et données cadre Données de paie menu Etats post-paie

Il est possible, dans l'Etat post-paie de la mutuelle, de paramétrer la périodicité de mandatement : Mensuel, trimestriel, etc.

Il convient également de renseigner le champ **Organisme de cotisation** correctement en respectant cette règle :

Chaque caisse présente dans Etat post paie qui a le même code organisme et la même référence contrat doit être rattaché au même organisme de cotisation.

La zone **Numéro de cotisant** permet de renseigner un numéro d'affiliation qui sera repris dans le champ **Objet** du mandat généré.

3.2 Tiers de comptabilité

Accès : bloc Organisation et données cadre Données de mandatement, menu Tiers de comptabilité / Organisme de cotisation

Dans ce menu, il convient de paramétrer l'alias qui figure sur le **Tiers** dans votre solution de gestion des finances.

Il est important que l'alias soit strictement identique à celui qui est paramétré sur le Tiers dans le logiciel de comptabilité afin que la procédure de mandatement s'effectue correctement.

4 Paramétrage DSN

4.1 Déclarer la mutuelle dans la DSN Mensuelle

• Accès : bureau métier Outils et configuration, bloc Démarrage DSN, menu Paramétrage

Accédez au menu Identification des mutuelles et retraites supplémentaires :

Accueil		Outils et Config. 🗙 📉 Paramétrage 🔀
	Clique	z sur les différentes étapes ci-dessous pour accéder à la saisie des informations :
	\sim	Gestion des émetteurs
	\sim	Agents - Rattrapage des contrats
	 	Paramétrage des organismes de cotisation
		Identification des mutuelles et retraites supplémentaires
		Paramétrage des mutuelles et retraites
		Paramétrage des éléments de salaire (primes, rémunérations, autres éléments de revenu brut)
		Affiliation prévoyance - Paramétrage des adhérents

> Pour la mutuelle concernée, cochez la case **Déclarée** :

CAREL C	CAREL	
FONDEL		
i oni ce	ONPEL	
MNT ne plus utiliser N	MNT ne plus utiliser	
Mutuelle - Option 1 N	Mutuelle - Option 1	Sec.
Mutuelle facultative N	Autuelle facultative	
Mutuelle facultative part sal co N	Nutuelle facultative part sal cochee	
Mutuelle montant saisi N	Autuelle montant saisi	
Mutuelle obligatoire N	Autuelle obligatoire	
PREFON P	PREFON	

4.2 Paramétrage DSN

• Accès : bureau métier Outils et configuration, bloc Démarrage DSN, menu Paramétrage

Accédez au menu Paramétrage des mutuelles et retraites :

	Outils et Config. 🗙 🦰 Paramétrage 🗙
Clique	z sur les différentes étapes ci-dessous pour accéder à la saisie des informations :
_	
\sim	Gestion des émetteurs
\checkmark	Agents - Rattrapage des contrats
\sim	Paramétrage des organismes de cotisation
	Identification des mutuelles et retraites supplémentaires
	Paramétrage des mutuelles et retraites
	Paramétrage des éléments de salaire forimes, rémunérations, autres éléments de revenu brut)
	Affiliation prévoyance - Paramétrage des adhérents
	Cliquez

Sélectionnez votre mutuelle dans la liste déroulante :

Mutuelle - Option 1		
Code composant de base assu	jettie	~
Collectivitá	Etablicsoment	Déférence Cou - Code Organis - Code Délégat
Collectivité	Etablissement Mairie de Berger-Levrault	Référence Cor Code Organis Code Délégati
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS	Etablissement Mairie de Berger-Levrault FHPAD FPH	▼ Référence Cor ▼ Code Organis ▼ Code Délégati ▼
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS PETITE VILLE	Etablissement Mairie de Berger-Levrault EHPAD FPH MAIRIE DE PETITE VILLE	✓ Référence Cor → Code Organis → Code Délégati →
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS PETITE VILLE	Etablissement Mairie de Berger-Levrault EHPAD FPH MAIRIE DE PETITE VILLE	▼ Référence Cor ▼ Code Organis ▼ Code Délégati ▼
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS PETITE VILLE	Etablissement Mairie de Berger-Levrault EHPAD FPH MAIRIE DE PETITE VILLE	▼ Référence Cor ▼ Code Organis ▼ Code Délégati ▼
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS PETITE VILLE	Etablissement Mairie de Berger-Levrault EHPAD FPH MAIRIE DE PETITE VILLE	✓ Référence Cor ✓ Code Organis ✓ Code Délégati
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS PETITE VILLE	Etablissement Mairie de Berger-Levrault EHPAD FPH MAIRIE DE PETITE VILLE	▼ Référence Cor ▼ Code Organis ▼ Code Délégati ▼
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS PETITE VILLE	Etablissement Mairie de Berger-Levrault EHPAD FPH MAIRIE DE PETITE VILLE	v Référence Cor v Code Organis v Code Délégati v
Collectivité BERGER-LEVRAULT BL MSS PETITE VILLE	Etablissement Mairie de Berger-Levrault EHPAD FPH MAIRIE DE PETITE VILLE	✓ Référence Cor ✓ Code Organis ✓ Code Délégati

Sélectionnez le Code composant de base assujettie adéquat en fonction de votre fiche de paramétrage puis complétez les informations relatives à la Référence Contrat, au Code organisme et code Délégataire (optionnel).

Pour le Code composant de base assujettie, il est probable que la fiche de paramétrage ne vous précise que le code alors que votre progiciel affiche uniquement la désignation. Vous pouvez vous appuyer sur la table de correspondance ci-après:

Table	e de correspondance : Type de composant de base assujettie
Code composant	Désignation du type de composant
10	Salaire brut Prévoyance
11	Tranche A Prévoyance
12	Tranche 2 Prévoyance
13	Tranche B Prévoyance
14	Tranche C Prévoyance
15	Tranche D Prévoyance
16	Tranche D1 Prévoyance
17	Base spécifique Prévoyance
18	Base forfaitaire Prévoyance
19	Base fictive Prévoyance reconstituée
20	Montant forfaitaire Prévoyance
21	Montant Prévoyance libre ou exceptionnel
22	Tranche 2 Unifiée Prévoyance

5 Ajouter des adhérents à la mutuelle

5.1 Depuis la fiche mutuelle

• Accès : bloc Organisation et données cadre Données de paie menu Mutuelles et retraites bouton Liste des adhérents

Période Périodicité	
Précédente Appliquer de 🚺 juillet 2022 🕨	
Suivante Permanent Février	
a V Mars	
Identification et calcul	
Identification	
lype d'organisme M V Mutuelle Titre V Juin	
Désignation MUTUELLE PAIE	
Mode de calcul % de la base Sécurité Sociale sur totalité v	
Inclure dans la base de cakul	
Le supplément familial de traitement Les heures supplémentaires Les primes 100.000 % 🗿 🔽 Octobre	
Le SFT reversé Les heures complémentaires Le complément trait, indiciaire Novembre	
La nouvelle bonification indiciaire L'indemnité de résidence 🔽 Décembre	
Parts salariale et patronale	
○ Taux pat. / Taux sal.	
Taux global 1.000 % dont Montant patronal 2.000 € □ Proratisé	
Cotisations Impôts	
CRDS et CSG Forfait social Avantage en nature Part patronale imposable Obligatoire	

Cliquez sur le bouton **Liste des Adhérents** en haut à droite de votre écran.

Cliquez sur le bouton créer afin d'ajouter les agents concernés par la mutuelle.

La liste de vos agents apparait.

- Sélectionnez l'agent, et validez.
- Quittez avec le bouton

Bien que le bouton **Sélectionner tous** soit accessible, nous vous recommandons de sélectionner vos agents un par un afin de créer leur adhésion.

5.2 Depuis la Saisie des variables

• Accès : bloc Cycle de paie, menu Saisie individuelle des variables mensuelles, bouton Mutuelle

BERGER-LEVRAULT, M Profil Indiciaire Fon	lairie de Berger-Levrault, S ction Publique, Collaborat	ervices Généraux eur de cabinet Fonction Di	recteur de cabinet	Position	Train Détaché
gent payé ce mois	Primes Co	otisations Généralite	s Ventilat	ions Absences	Mutuelle Prof
Activité Horaire Hebdo Taux horaire Pourcentage du SMI Jours à payer Particularité Indice de référence	agent Dans le mois : pé Période pré 35.00 c 30 c 30 c 20ne Résidence	riode du 01/07/2022 cédente Péix Demi-traitement Sans traitement Grèves (ou autres abs. 0 Jours 0 1/2 J. 0 Heures V Autorisées	au 31/07/2022 de suivante 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	juillet 2022 <= 14 > 14 0 0 0 6s 0 0 oscillation 0 0 site 0 0 0	Carence Jours 0 Date 0 Congés aidant 0 Rectifier salaire Rectifier salaire

- Cliquez sur le bouton créer en haut à droite de votre écran
- Sélectionnez la mutuelle que vous souhaitez

Liste des mutuelles	
Sélectionner la mutuelle à créer pour cet agent :	?
Mutuelle MNT MUTUELLE PAIE	
Ok	Annuler

Cliquez sur **OK** une fois la mutuelle choisie et quittez avec le bouton

6 Participation protection sociale employeur

6.1 L'adhésion est gérée par la collectivité

L'aide en ligne de votre progiciel est très complète pour ce point.

Depuis l'accueil de votre progiciel, dans le cadre **Documentation**, cliquez sur le menu **Questions/Réponses** :

Ressources Accueil		Berger
Accueil	bale cloturee, BERGER-LEVRAULT, Marrie de Berger-Levrauit.	(ð Quitter
Agent	Cycle de paie	e Informations ess
Dossiers des agents Edition des listes agents	Ouventue / Cólture du mois de paie Gention des rapports	25/10/24 Evolution du SAIIC au Jar. novembre 2024
Edition et transfert de l'état du personnel	Saisie des éléments de paie	25/09/24 Mise à disposition de la version
Calcul du brut à partir du net	Gestion des Taux du prélévement à la source Sainsi induvidante des vasiables mensurites	18/06/24 Exolution du Versement mobilité Bu lat juillet 2024
Organisation et données	Saisie tabulaire : des heures supplémentaires et complémentaires	V 014/06/24 DSN: Zoom sur vos dates.
Outils et configuration	∂ Bulletins	31/05/24 DSN: Retour metter UR AND DIMMSOD2.
Statistiques	Calcul des bulletins Edition des bulletins	Documentation ?
Gestion des visites médicales		
Carrière	une de controle : des nets a payer	Questions/Réponses
Absence	Etats mensuels	▶ Réglementation
Préparation N4DS	Livre de paie Etats des caisses	Guides Kouveautés de la venión I
	Déclarations de colstations : Bordeneau URSSAF	Favoris
RSU	Transferts	RLAPI
FPT : Export FPH : Etitors d'aide au remplissage	Dématrialization des builetins Transfert et contrôle des mandats en comptabilité	Espace client Manus Buchtmanns Bu
Autres charges de personnel	Transfer et convide HUPPAYFA D.S.N. DSN Mensuelle	Barger-Lextronit control to Barger-Lextronit Connexité
	Déclaration PASRAU	Boutique Berzen-Levrault

Dans la barre de recherche, tapez « participation protection sociale » et vous obtiendrez directement l'aide sur le sujet :

Berger Levrault	ticipation protection sociale				
Nouveautés 15.50 Guides et Questions/Répon	ses La paie des agents Les déclarations La carrière des agents La gestion du temps de travail L'ergonomie Outils d'assistance				
Participation des col	La paie des agents > Questions/réponses > Cotisations et retenues > Procédures > Mutuelles >				
Enregistrer les adhésio	3				
Changer les éléments	Participation des collectivités au financement de la protection sociale complémentaire des agents				
Modifier l'adhésion d'u					
Annuler l'adhésion à u	Contexte				
Suspendre l'adhésion	A partie de agrembre 2017, les collectivités territoriales et leurs établissements publics pouvent participes au figagement de la protection sociale complémentaire de leurs				
Obtenir un état des ad	A para de enverniere 2012, les conectantes et reuris etablissements publics peuvent participer au mancement de la protection sociale complementaire de leuris agents.				
Clôturer une mutuelle	u La mala de estado de la caticipación está forá estado de la caticipación de Vermales que está des una és disentences de Verma de un deversa de Verma de un deversa de la caticipación de				
Indiquer un taux Accidents d	Le mode de calcul de la participation est nxe par deliberation. La participation de remployeur peut ette versee directement à lagent du a loganisme.				
Verser la cotisation addition	Références réglementaires :				
Enregistrer la cotisation au C					
Appliquer la réduction de cot	 Décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011. 				
Appliquer l'écrêtement des c	La circulaire de la DGCL nº RDFB1220789C du 25 mai 2012.				
Enregistrer la cotisation PRE	Depuis le mois de septembre 2015, le site de l'URSSAF précise les cotisations assises sur la participation patronale à la cotisation sociale complémentaire dans la fonction				
Affecter une retraite person	publique territoriale.				
Mettre en place la RAFP : Ret	Sur le site de l'URSSAF : https://www.urssaf.fr/portail/home/administration-et-collectivite-t/calculer-vos-cotisations/les-contributions-patronales-san.html 🗗.				
Mettre en place des exonéra					

6.2 L'agent adhère directement auprès de l'organisme

Lorsqu'un agent souscrit une mutuelle (le prélèvement est effectué directement sur le compte de l'agent par la mutuelle) et que la collectivité décide de verser une participation à l'agent, elle est alors automatiquement considérée comme un avantage en nature.

• Accès : bloc Cycle de paie, menu Saisie individuelle des variables mensuelles, onglet Salaire, bouton Rectifier salaire

Créez un élément Avantage en nature / protection sociale et indiquez le montant de la participation dans la zone Montant salarial :

Appliquer de	◀ décembre 2023 ▶ à ◀		Permanent
Elément de salaire	Avantage en nature / protection so	ciale v	
Libellé sur le bulletin	Avantage en nature / protection so	ciale	
Base 0.00	Taux salarial	Montant salarial	
Cet élément de salaire n'	apparaîtra pas sur le bulletin.		



© Berger-Levrault 2024 - SA au capital de 12 614 510,44 € Locataire gérant Novaprove, Expertiz Santé et Medialis. RCS Nanterre 755 800 646 - Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92100 Boulogne-Billancourt - France

