Modèle à adapter n° 10-B-MOD5 - CDG 53

**Fiche de poste**

**Agent technique polyvalent**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Position dans l’organisation** |
| Filière | Technique |
| Grades possibles | * Adjoint technique de 2ème classe, adjoint technique de 1ère classe, adjoint technique principal de 2ème classe, adjoint technique principal de 1ère classe
* Agent de maîtrise, agent de maîtrise principal
 |
| Date de création du poste (délibération) |  |
| Responsable hiérarchique | Maire |
|  |  |
| **Missions** |  |
| Mission(s) principale(s) | * Réaliser l’essentiel des interventions techniques de la commune
* Gèrer le matériel et l’outillage
* …
 |
| Mission(s) annexe(s) | * Renforcer occasionnellement l’agent d’entretien en place
* …
 |
| Mission(s) ponctuelle(s) | * Assurer le dessalage des routes en période de verglas en hiver
* Aider à l’organisation technique des fêtes et des cérémonies

… |
|  |  |
| **Taches**  |  |
|  | * Travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie...)
* Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires
* Entretien courant de la voirie, nettoiement, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers
* Entretien des réseaux d’eau et d’assainissement, pompes de relevage
* Contrôle de l’état de propreté des locaux (toilettes…)
* Nettoyage des locaux administratifs, techniques…
* Entretien courant et rangement du matériel utilisé
* Réaliser des opérations de petite manutention
 |

**Competences**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau requis \***  | + | ++ | +++ | ++++ |
| **DIPLOMES** |  |  |  |  |
| * intitulé du diplôme : \_\_\_\_\_\_\_
* Permis B exigé, permis C souhaité
* Habilitations (travaux électriques…)
* CACES tondeuse
 |  |  |  |  |
| **Connaissances théoriques ET SAVOIR FAIRE** |  |  |  |  |
| TECHNIQUE* Connaître et savoir appliquer les techniques d’électricité, de mécanique, plomberie, menuiserie
* Connaître et savoir appliquer le techniques et pratiques locales d’entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...)
* Connaître et savoir appliquer les techniques d’entretien de la voirie (exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements… nécessaires à la bonne tenue de la voie publique
* Connaître et savoir appliquer les techniques liées aux réseaux d’eau et assainissement
* Comprendre une notice d’entretien, un plan, une consigne
* Savoir faire un croquis
* …

SECURITE AU TRAVAIL* Connaître les risques de toxicité des produits
* Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits
* Détecter les dysfonctionnements d’une structure, d’un équipement, d’une machine
* …

ENTRETIEN* Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d’entretien du matériel
* Connaître et savoir utiliser les produits et matériels de nettoyage,
* …
 |  |  |  |  |
| **SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines** |  |  |  |  |
| * Sens de l’écoute de l’observation
* Rigueur
* Dynamisme et réactivité
* Bonne résistance physique
* Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable
* Etre autonome au quotidien dans l’organisation du travail mais savoir se référer à l’autorité
 |  |  |  |  |
| \* + = notions / ++ = connaissance / +++ = maîtrise / ++++ = expertise |

|  |
| --- |
| **Conditions d’exercice du poste** |
| Quotité  | - *Préciser* temps plein, temps non complet … |
| Lieu de travail | - *Préciser*  |
| Contexte de travail / Dimensions spécifiques | - Travail à l’intérieur ou à l’extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé |
| Relations internes et externes |  |
| Modalités d’organisation du travail | - *Préciser* (travail en équipe, en autonomie, encadrement de personnel…) |
| Horaires | - *Préciser* (Horaires réguliers, travail de nuit astreintes éventuelles…)- Disponibilité lors d’opérations et événements exceptionnels- L’activité peut s’exercer en présence des usagers (espaces publics…) ou en dehors des heures de travail de l’établissement concerné |
| Conditions d’hygiène et de sécurité | - Port de vêtements professionnels adaptés (bottes, gants, lunette, casque...) |
| Sujétions spécifiques | - Utilisation du véhicule personnel pour les déplacements / véhicule de service |
| Poste à risques ou de sécurité | - Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé |
| Eléments obligatoires liés au poste | - NBI si l’agent remplit les conditions (10 points au titre des fonctions polyvalentes exercées dans une commune de moins de 2000 habitants ou établissement public assimilé à une commune de moins de 2 000 habitants ou 15 points au titre de l’encadrement d’une équipe à vocation technique d’au moins 5 agents). *NB* *:* c*es deux NBI ne sont pas cumulatives, prendre le plus avantageux pour l’agent lorsqu’il peut prétendre aux 2 NBI.* |
| Eléments facultatifs liés au poste et/ou à la collectivité | *Préciser* : régime indemnitaire, prime de fin d’année, tickets restaurant, CNAS… |
|  |  |

*NB : Cette fiche de poste n’a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l’agent*

Fait à, le

Président/Maire

Notifié à l’agent le

Signature