Modèle à adapter n° 09-E-MOD1 - CDG 53 – (février 2021)

**Délibération n°\_\_\_\_\_**

**portant modalités de remboursement des frais de déplacement du personnel**

*Le Conseil municipal (le Conseil d’administration)*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*

*Vu le décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 spécifique à la fonction publique territoriale modifié*

*Vu le décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat modifié*

*Vu les arrêtés ministériels en date du 3 juillet 2006 modifiés*

*Vu l’arrêté du 28 décembre 2020*

*Considérant que les agents territoriaux, peuvent prétendre, sous certaines conditions et dans certaines limites, à la prise en charge des frais suivants, lorsqu’ils ont été engagés à l’occasion d’un déplacement temporaire : frais de transport, frais de repas et frais d’hébergement, indemnisés la forme d’indemnités de mission ou d’indemnités de stage,*

*Considérant qu’il y a lieu de fixer différents taux conformément aux décrets cités-ci-dessus,*

*et après en avoir délibéré,*

**décide :**

**Article 1 : Fixation du tarif forfaitaire d’hébergement**

Les taux sont fixés comme suit :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lieu de la mission | Commune de moins de 200 000 hab | Commune de plus de 200 000 hab | Communes du Grand Paris\* | Paris Intra Muros | Agent reconnu travailleur handicapé ayant une mobilité réduite |
| Taux incluant le petit déjeuner | ***70 €*** | ***90 €*** | ***90 €*** | ***110 €*** | ***120 €*** |

\*Voir décret n° [2015-1212](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000031255615) du 30 septembre 2015 pour connaitre la liste des communes composant les communes du Grand Paris

*(Il s’agit de montant forfaitaire maximum, la collectivité peut fixer un forfait inférieur. Si la collectivité souhaite indemniser au-delà de ces plafonds, elle peut y déroger (article 7-1 du décret du 19 juillet 2001) mais dans ce cas le remboursement se fera selon les frais réellement dépensés par l’agent, la délibération doit prévoir une durée limitée dans le temps)*

**Article 2 : Forfaits des indemnités kilométriques**

Les forfaits des indemnités kilométriques sont fixés par l’arrêté du 3 juillet 2006

Il convient de rappeler que le barème des indemnités kilométriques s’applique aux agents territoriaux sans intervention de l’organe délibérant et que les montants ne peuvent aller au-delà de ceux fixés par les textes.

**Article 3 : Déplacement à l’intérieur de la commune**

Il est versé à l’agent qui exerce des fonctions itinérantes à l’intérieur de la commune, un forfait annuel fixé à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (maximum 615€)

Les fonctions itinérantes donnant droit à ce forfait annuel sont définies ci-après :

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Article 4 : Forfait de repas**

Le forfait des indemnités de repas est fixé par l’arrêté du 3 juillet 2006

Il convient de rappeler que le forfait du repas s’applique aux agents territoriaux sans intervention de l’organe délibérant et que le remboursement ne peut aller au-delà de celui fixé par les textes.

***Ou***

Les frais de repas des agents seront remboursés sur la base des frais réels engagés par l’agent dans la limite du taux fixé par l’arrêté du 3 juillet 2006 et sur présentation d’un justificatif de paiement

**Article 5 : Détermination de pourcentage de réduction *(facultatif)***

Pour les agents ayant la possibilité de restauration et d’hébergement par l’organisme organisant la manifestation ou la formation mais qui choisissent un autre lieu de restauration ou d’hébergement : …………………% de réduction sur les tarifs de restauration et d’hébergement seront appliqués à la demande de remboursement.

**Article 6 :** **Exécution**

Le *Président/ Le Maire* et le payeur départemental sont chargés, chacun pour ce qui le concerne de l’exécution de cette décision qui sera transmise au contrôle de légalité de la *Préfecture/ Sous-préfecture*.

**Article 7 :** **Voies et délais de recours**

Le Maire *(Président)* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Nantes dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l’Etat et de sa publication.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le Maire, *(Le Président),*

Visa de la Préfecture :

Délibération rendue exécutoire par publication et/ou notification à compter
du …… /……. /………….