Modèle à adapter n°08-F-MOD2- CDG 53 – (mars 2022)

**Courrier de l’agent – reclassement et période préparatoire au reclassement (PPR)**

*Coordonnées de l’agent*

*Lettre recommandée avec AR*

*Ou*

*Remis en main propre (tampon, date et signature)*

 *Coordonnées de la collectivité*

**

Objet : Demande de reclassement professionnel et de PPR

*Civilité, (Autorité territoriale)*

Je vous adresse ce courrier pour vous faire part de :

**Choix n° 1** : [ ]  mon souhait de **bénéficier d’un reclassement professionnel\*** avec PPR

Ou **Choix n° 2 :** [ ]  mon souhait de **bénéficier d’un reclassement professionnel\*** sans PPR

Afin de faciliter mon reclassement, je vous informe que je possède des aptitudes ou diplômes dans le domaine *(lister les diplômes ou connaissances acquises)*

……………………….………………………..………………………..……………………

……………………….………………………..………………………..……………………

……………………….………………………..………………………..……………………

et que je suis prêt(e) à suivre :

[ ]  le dispositif d’accompagnement : santé au travail et évolution professionnelle (via le CNFPT)

[ ]  autres (exemple : bilan de compétences) ……………..…………….…………..……

…….………………………..………………………..…..……………………..…………….

Ou **Choix n° 3** : [ ]  mon souhait de **ne pas bénéficier d’un reclassement professionnel**\* **ni de la PPR** pour le motif suivant :………………………………………………………………………. .

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information et vous prie d'agréer, (Autorité territoriale), mes sincères salutations.

Signature

Pour info : Copie au médecin du travail – secrétariat du comité médical/commission de réforme