Modèle à adapter n° 07-A-MOD1 - CDG 53 – (janvier 2025)

Sanction disciplinaire fonctionnaire : Avertissement

# 

A ……………………, le…………….....

Monsieur/ Madame

Adresse

Code postal / VILLE

*Envoi en recommandé avec demande d’accusé de réception*

**Objet :** Sanction disciplinaire fonctionnaire : Avertissement

Monsieur/ Madame,

Par courrier en date du…. , je vous ai informé de mon intention d’engager une procédure disciplinaire à votre encontre à raison des faits suivants :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(indiquer précisément les faits reprochés ( date, faits…) et manquements professionnels caractérisés – reprendre ceux du rapport disciplinaire)*

**Considérant que** vous avez été informé(e) de votre droit à la communication de l'intégralité de votre dossier individuel et de tous les documents annexes ainsi que de votre droit à l’assistance de défenseurs de votre choix, de votre droit à la communication de vos observations et d’invoquer le droit de vous taire, par lettre recommandée en date du .............................

J’ai le regret de vous informer, qu’en application des articles L532-1 et L533-1 du code général de la fonction publique *(le cas échéant article 6 du décret n° 92-1194 du 4 novembre 1992 pour les stagiaires),* ces actes sont constitutifs d’une faute et qu’ils sont, par conséquent, l’objet du présent avertissement (sanction disciplinaire du 1er groupe).

Je vous rappelle que cet avertissement ne figurera pas à votre dossier individuel et qu’il peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Je vous prie d’agréer, Monsieur/ Madame, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à …… le …….,

Le Maire (ou le Président),