Modèle à adapter n°05-D-MOD1 - CDG 53 – (mars 2022)

**Arrêté n° \_\_\_ portant détachement**

**de *M./Mme* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(grade),***

Le Maire, *(ou Président),*



*Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2122-18 (ou L.5211-9),*

Vu le code général de la fonction publique et notamment les articles L511-4, L511-6, L511-7, L513-1 à L513-7, L513-20 à 513-26 et L513-10 à L513-11)

*Vu le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 modifié, relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux,*

*Vu l’arrêté en date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classant M./Mme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (préciser l’emploi, l’échelon et l’ancienneté),*

*Vu la lettre en date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de M./Mme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sollicitant détachement pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom de l’administration d’accueil) à compter du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pour une durée de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*arrête :*

**Article 1 : Détachement**

La demande de détachement présentée par *M./Mme* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(grade)* est acceptée à compter du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pour une durée de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Article 2** : **Carrière**

*M./Mme* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ est détaché*(e)* en qualité de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et conserve le bénéfice de son grade et de son échelon dans son emploi d’origine, ainsi que ses droits à l’avancement et à la retraite.

**Article 3 : Renouvellement**

*M./Mme* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ devra solliciter par écrit le renouvellement de son détachement ou sa réintégration.

**Article 4 : Fin de détachement**

Il peut être mis fin au détachement avant le terme fixé par le présent arrêté, à la demande :

- soit de l’administration de l’organisme d’accueil, soit de l’administration d’origine, au moins trois mois avant la date effective de la remise à disposition,

- soit de *M./Mme* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qui cessera d’être rémunéré*(e)* et qui sera placé en disponibilité jusqu’à ce qu’intervienne sa réintégration.

**Article 5** : **Voies et délais de recours**

En cas de contestation, le présent arrêté peut, dans un délai de deux mois à compter de sa notification à l’agent, faire l’objet d’un recours administratif préalable devant l’auteur de la décision et d’un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de NANTES.

**Article 6** : **Exécution**

Ampliation du présent arrêté sera transmise à M. le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Mayenne, M. le Comptable de la collectivité et à l’intéressé(e).

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le Maire, *(Le Président),*

*Le Maire / Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra, dans un délai de deux mois à compter de sa notification à l’agent, faire l’objet d’un recours administratif préalable devant l’auteur de la décision et d’un recours contentieux devant le Tribunal administratif de NANTES.*

*- Notifié à l’agent le ……. / ……. / 20……*

*(Date et signature)*

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le Maire, *(Le Président),*