le

**CDG 53 – Maison des collectivités**

**Monsieur le Président du conseil médical**

Secrétariat du conseil médical

Parc Tertiaire Cérès

21 rue Ferdinand Buisson - Bât. F

**53810 CHANGE**

**FICHE 2R : Reprise des fonctions à l’expiration des droits à congés**

* après 12 mois consécutifs de congé de maladie ordinaire
* après 3 ans de congé de longue maladie
* après 5 ans de congé de longue durée
* à l’issue d’une période de disponibilité d’office pour raison de santé

|  |  |
| --- | --- |
| **NATURE DES PIECES A FOURNIR** | **OBSERVATIONS** |
| **NOM – Prénom de l’agent :**  **Documents à fournir :**  Demande écrite de l’agent ([*n° 01-D-MOD1R*](https://www.cdg53.fr/document/01-d-mod1r-saisine-agent.docx))  Saisine de la collectivité ([*n° 01-D-FORM1R*](https://www.cdg53.fr/document/01-d-form1r-formulaire-de-saisine-collectivite.docx))  Copie des arrêts de travail (de l’initial à la prolongation)  Certificat détaillé du médecin traitant adressé sous pli confidentiel au comité médical précisant :   * Si l’agent est apte ou inapte à la reprise dans ses fonctions actuelles, * Si l’inaptitude est partielle, indiquer les restrictions et les aménagements nécessaires, * Si l’inaptitude est totale et definitive à toutes fonctions.   Fiche de poste de l’emploi occupé  Rapport écrit du médecin de prévention préconisant l’organisation du poste / avis sur l’adéquation entre le poste occupé, les aménagements proposés et l’état de santé de l’agent (préciser les postures possibles ou interdites) |  |