**COLLECTIVITE : \_\_\_\_\_\_**

DOCUMENT FINAL

**A Remplir après avis du CST**

**A communiquer aux agents (par voie d’affichage ou numérique)**

**1ERES MISES EN PLACE DES LIGNES DIRECTRICES DE GESTION (LDG)**

**« Avancement de grade ou nomination suite à concours, cas particulier lors du dépôt d’un dossier de promotion interne, avantage spécifique d’ancienneté facultatif des secrétaires généraux de mairie »**

L’obligation pour toutes les collectivités territoriales de définir des lignes directrices de gestion (LDG) est inscrite dans les **articles L413-1, L413-3, L413-5 et L413-6** **du code général de la fonction publique**.

Les lignes directrices de gestion visent à :

1. déterminer **la stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines**,
2. fixer **des orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours professionnels**. En effet, les CAP n’examineront plus les décisions en matière d’avancement et de promotion à compter du 1er janvier 2021.
3. favoriser**, en matière de recrutement**, l’adaptation des compétences à l’évolution des missions et des métiers, la diversité des profils et la valorisation des parcours professionnels ainsi que la part respective femmes/hommes.

Les LDG sont définies par l’autorité territoriale **après avis du comité social territorial**. Elles s’appliquent en vue des **décisions individuelles** (promotions, nominations, …) prises à compter du **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

La collectivité retient les critères suivants : (il est conseillé de retenir plusieurs critères\*)

|  |
| --- |
| **Cochez les critères choisis \*** |
| [ ]  l’expérience acquise et la valeur professionnelle | [ ]  l’initiative |
| [ ]  les compétences | [ ]  l’obtention d’un examen professionnel ou concours |
| [ ]  l’adéquation grade/fonction/organigramme | [ ]  les formations |
| [ ]  la capacité à encadrer | ⌧ la part respective femmes/hommes,**(critère obligatoire)** |
| [ ]  la manière de servir | [ ]  \_\_\_\_\_ (autre critère de la collectivité) |
| [ ]  l’autonomie | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (autre critère de la collectivité) |

**Avantage spécifique d’ancienneté facultatif des secrétaires généraux de mairie**

**La bonification est fixée par l'autorité territoriale selon la valeur professionnelle des agents, qu'elle apprécie en tenant compte des critères définis dans les lignes directrices de gestion. Il appartient donc à la collectivité de définir les critères qu’elle entend appliquer pour la mise en œuvre de ce dispositif.** A titre d’exemple, la collectivité décide de faire bénéficier le secrétaire général de l’avantage spécifique d’ancienneté sous réserve du respect des critères suivants :

|  |
| --- |
| **Cochez les critères choisis \*** |
| [ ]  valeur professionnelle  | [ ]  qualités relationnelles | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (autre critère de la collectivité) |
| [ ]  implication et investissement dans l’exercice des fonctions | [ ]  autonomie et prise d’initiative | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (autre critère de la collectivité) |
| [ ]  efficacité dans l’emploi et réalisation des objectifs  | [ ]  capacité d’encadrement et expertise  | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (autre critère de la collectivité) |
| [ ]  appui technique et aide à la décision du maire  | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (autre critère de la collectivité) | [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (autre critère de la collectivité) |

**Date d’effet et durée des LDG**

Les LDG sont prévues pour une durée de : \_\_\_\_\_\_\_\_ (6 ans maximum)

Signature de l’Autorité territoriale :

(Le cas échéant) Elles seront révisées tous les \_\_\_\_\_\_\_\_

Avis du Comité social territorial en date du : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date d’effet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_